



คำนำ

คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครู ประจำปีการศึกษา 2562 โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์เล่มนี้ จัดทำขึ้นโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ เป็นคู่มือในการดำเนินงานของโรงเรียน ที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ผู้ปกครองและคณะครู ในการติดตาม ดูแล ช่วยเหลือนักเรียนในด้านพฤติกรรม และการเรียนอย่างมีคุณภาพ ซึ่งในเอกสารเล่มนี้มีเนื้อหาสาระที่สำคัญหลายเรื่อง อาทิเช่น วิสัยทัศน์ พันธกิจ เป้าประสงค์, โครงสร้างการบริหารงาน, รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน, ทำเนียบผู้บริหารโรงเรียน, รายชื่อข้าราชการครูและบุคลากรของกลุ่มสาระต่างๆ ระเบียบโรงเรียนว่า ด้วยการวัดผลประเมินผล เป็นต้น

นอกจากนี้ ในเอกสารยังมีระเบียบว่าด้วยการปกครองนักเรียน พุทธศักราช 2558 ที่ถือว่า มีความสำคัญ และจำเป็นที่นักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และคณะครูต้องศึกษาให้เข้าใจ เพื่อนำสู่ การปฏิบัติและบังเกิดผลดี ทั้งนี้โรงเรียนได้นำระเบียบนี้เสนอต่อที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน และคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ครั้งที่ 5/2560 ในวันศุกร์ที่ 7 เมษายน 2560 ซึ่งที่ประชุมได้พิจารณารายละเอียดและเห็นชอบให้โรงเรียนนำระเบียบ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ.2558 สู่การปฏิบัติ เพื่อให้มีความเรียบร้อย ความเป็นระเบียบ และ บังเกิดผลดีต่อภาพลักษณ์ของโรงเรียนต่อไป

โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ขอขอบคุณผู้ปกครองนักเรียน นักเรียน คณะครู และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องทุกท่าน ที่มีส่วนสำคัญในการสนับสนุน ส่งเสริมการดำเนินงานของโรงเรียนให้ประสบ ความสำเร็จอย่างดียิ่งจนถึงปัจจุบันนี้ และหวังเป็นอย่างยิ่งว่าทุกท่านจะเป็นกำลังสำคัญในการพัฒนา โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ต่อไป

สุดท้ายโรงเรียนหวังเป็นอย่างยิ่งว่า คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองนักเรียน และครูเล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ เป็นคู่มือในการดำเนินงานของโรงเรียน ให้มีความเรียบร้อย ความเป็นระเบียบ และส่งผลดีต่อพฤติกรรมของนักเรียน การเรียนของนักเรียนและชื่อเสียงของโรงเรียนต่อไป

นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์



สารบัญ

เรื่อง	หน้า
พระบรมราโชบายด้านการศึกษา ในสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร	ก
คำนำ	ข
สารบัญ	ค
สัญลักษณ์ อักษรย่อ คติพจน์ ปรัชญา สีประจำโรงเรียน อัตลักษณ์ และเอกลักษณ์	1
วิสัยทัศน์โรงเรียน	2
ข้อมูลพื้นฐาน	4
โครงสร้างการบริหารโรงเรียน	8
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา	9
รายชื่อและหมายเลขโทรศัพท์ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	10
หมายเลขโทรศัพท์ติดต่อภายใน	10
กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน	11
ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน	11
ขั้นตอนการขอหลักฐานทางการศึกษา	12
ระเบียบฯ ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน พ.ศ. 2560	13
โครงสร้างหลักสูตรการจัดการศึกษา ปีการศึกษา 2562	20
แนวทางโรงเรียนมาตรฐานสากล	24
ระเบียบฯ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2558	25
มาตรการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด	43
ระเบียบฯ ว่าด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2562	45
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการมาตรการเก็บรักษาสิ่งของผิดระเบียบ	48
ระเบียบฯ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียน นักศึกษา	51
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ห้องพยาบาล	53



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

สัญลักษณ์ของโรงเรียน



มีความหมายว่า เทพเป็นผู้นิรมิตให้โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์
ได้กำเนิดขึ้นมาเป็นศรีสง่า แก่เมืองฟ้าเมืองสวรรค์ (นครสวรรค์)

คติพจน์ของโรงเรียน

ศิลปสมิ ธน์ นตถิ
“ ไม่มีทรัพย์ใดเสมอด้วยศิลปศาสตร์ ”

ปรัชญาของโรงเรียน

“ เรียนดี กีฬาเด่น เน้นคุณธรรม นำชุมชน ”

สีประจำโรงเรียน

“ ฟ้า - ทอง ”

อักษรย่อของโรงเรียน

“ ท.ป. ”

อัตลักษณ์ของโรงเรียน

“ สร้างโอกาสทางการศึกษา เพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ”

เอกลักษณ์ของโรงเรียน

“ ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ”



วิสัยทัศน์ (Vision)

“โรงเรียนมาตรฐานสากล บนแนวทางวิถีพุทธ”

พันธกิจ (Mission)

1. จัดการศึกษาเพื่อพัฒนาผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล
2. ส่งเสริมการจัดการศึกษาตามแนวทางวิถีพุทธ
3. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
4. พัฒนาระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
5. พัฒนาระบบการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. ส่งเสริมการดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

เป้าประสงค์ (Goal)

1. นักเรียนมีคุณภาพมาตรฐานสากล
2. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติตนบนแนวทางวิถีพุทธ
3. ผู้เรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
4. สถานศึกษามีระบบการบริหารจัดการที่มีประสิทธิภาพ
5. ครูจัดกระบวนการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
6. นักเรียน ครู และบุคลากรทางการศึกษา ดำเนินชีวิตตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง

กลยุทธ์ระดับองค์กร

กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาคูณภาพผู้เรียนสู่มาตรฐานสากล บนแนวทางวิถีพุทธ

จุดเน้น

1. พัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน
 - 1.1 ผู้เรียนมีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
 - 1.2 ผู้เรียนมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยน

ความคิดเห็น และแก้ปัญหาบนแนวทางวิถีพุทธ

- 1.3 ผู้เรียนมีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 1.4 ผู้เรียนมีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 1.5 ผู้เรียนมีผลการเรียนเฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษา



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

- 1.6 ผู้เรียนมีความรู้ ทักษะพื้นฐาน เจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
2. พัฒนาผู้เรียนให้มีคุณลักษณะที่พึงประสงค์
 - 2.1 ผู้เรียนมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด บนแนวทางวิถีพุทธ
 - 2.2 ผู้เรียนมีความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
 - 2.3 การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย ด้วยระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน
 - 2.4 สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

กลยุทธ์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริหารจัดการอย่างมีประสิทธิภาพ

จุดเน้น

1. สถานศึกษามีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่กำหนดชัดเจน
2. สถานศึกษามีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษาตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง
3. สถานศึกษามีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย
4. สถานศึกษาพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
5. สถานศึกษาจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
6. สถานศึกษาจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

กลยุทธ์ที่ 3 พัฒนาระบบการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

จุดเน้น

1. ครูจัดการเรียนการสอนผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง สามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน ตามหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงได้
2. ครูใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3. ครูบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
4. ครูตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
5. ครูจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุง



คุณลักษณะอันพึงประสงค์ของโรงเรียน

1. รักชาติ ศาสน์ กษัตริย์
2. ซื่อสัตย์สุจริต
3. มีคุณธรรมจริยธรรม จรรยาบรรณ ระเบียบวินัย
4. ใฝ่เรียนรู้ เรียนรู้ มีความรู้
5. อยู่อย่างพอเพียง
6. มุ่งมั่นในการทำงาน
7. รักความเป็นไทย
8. มีจิตสาธารณะ ใจกว้างและเอื้ออาทร
9. มีความสามารถในการสื่อสารภาษาต่างประเทศ มีทักษะในการประสานสัมพันธ์
10. มีวุฒิภาวะ เป็นนักคิด มีวิจารณ์ญาณและกล้าตัดสินใจ

ข้อมูลพื้นฐาน

1. ข้อมูลเกี่ยวกับโรงเรียน

1.1 ประวัติโรงเรียน

โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ได้รับอนุมัติให้จัดตั้งเมื่อวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2528 ใช้ชื่อว่า โรงเรียนแม่วงก์วิทยาคม โดยมีนายวิชัย พิสิทธ์ บุตรของนายพุด และนางทองบิน พิสิทธ์ เป็นผู้บริจาคที่ดินจำนวน 26 ไร่ 2 งาน 48 ตารางวา นอกจากนี้กำนันยุทธยง บุญยสิน และชาวบ้านศาลเจ้าไก่อ้อได้ร่วมกันบริจาคเงินซื้อที่ดินจำนวน 10 ไร่ ต่อมานางทองบิน พิสิทธ์ได้บริจาคที่ดินเพิ่มเติมจำนวน 2 ไร่ 70 ตารางวา รวมเนื้อที่โรงเรียนแม่วงก์วิทยาคมทั้งสิ้น จำนวน 38 ไร่ 3 งาน 18 ตารางวา เปิดสอนครั้งแรกเมื่อ 16 พฤษภาคม 2528 ณ ศาลาวัดบ้านบึงตำบลศาลเจ้าไก่อ้อลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ ได้ย้ายสถานที่จัดการเรียนการสอนมาอยู่ ณ ที่ตั้งปัจจุบันเมื่อวันที่ 10 เดือนมกราคม พ.ศ. 2529 จึงถือวันนี้เป็นวันก่อตั้งโรงเรียนผู้บริหารคนแรกคือ นายระเด่น พานทอง ผู้อำนวยการโรงเรียนลาดยาววิทยาคม รักษาการในตำแหน่งครูใหญ่ ต่อมาวันที่ 2 กันยายน 2536 กระทรวงศึกษาธิการประกาศเปลี่ยนชื่อโรงเรียนแม่วงก์วิทยาคมเป็นโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ เนื่องจากการเปลี่ยนแปลงเขตพื้นที่การปกครองปัจจุบันมีนายชาญณรงค์ ยาสุทธิ ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการโรงเรียน

1.2 ประเภทของโรงเรียน/สถานที่ตั้ง

โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ตั้งอยู่เลขที่ 45 หมู่ที่ 4 ถนนลาดยาว-เขาชนกันตำบลศาลเจ้าไก่อ้อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ รหัสไปรษณีย์ 60150 โทรศัพท์ 0-5600-0818 โทรสาร 0-5600-0818 สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42 กระทรวงศึกษาธิการ เป็นโรงเรียนมัธยมศึกษาขนาดกลาง เปิดสอนในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 บริเวณโดยรอบเป็นชุมชนเกษตรกรรม



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ผลงานที่ประสบความสำเร็จ

โรงเรียน

1. ได้รับโล่พระราชทานรางวัลเกียรติยศ สมเด็จพระเจ้าอยู่หัวมหาวชิราลงกรณ บดินทรเทพยวรางกูร รางวัลโครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติ “เยาวชนไทย ทำดีถวายในหลวง ประโยชน์สุขแห่งมหาชน” ยอดเยี่ยม ระดับประเทศ
2. ได้รับรางวัล OBEC AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 36
3. ได้ร่วมจัดนิทรรศการและรับเสด็จทูลกระหม่อมหญิงอุบลรัตนราชกัญญา สิริวัฒนาพรรณวดี เปิดศูนย์เพื่อนใจ TO BE NUMBER ONE (TO BE NUMBER ONE FRIEND CORNER)
4. ได้รับเกียรติบัตรเหรียญรางวัลการแข่งขัน งานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรมวิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 68 ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ 20-24 ธันวาคม 2561 ดังนี้
 - ระดับเหรียญทอง จำนวน 15 รางวัล
 - ระดับเหรียญเงิน จำนวน 9 รางวัล
 - ระดับเหรียญทองแดง จำนวน 2 รางวัล
5. ได้รับรางวัลระดับเหรียญทอง จากการเข้าร่วมแสดงผลงาน “ระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียน” ผลงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practice)

ผู้บริหารและคณะครู

1. นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน
 - ได้รับเกียรติบัตรผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ส.บ.ม.ท. ประจำปี 2561 ระดับ จังหวัดนครสวรรค์ จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษา ประจำจังหวัดนครสวรรค์
 - ได้รับโล่ผู้บริหารสถานศึกษาที่มีผลงานดีเด่น ส.บ.ม.ท. ประจำปี 2561 จากสมาคมผู้บริหารโรงเรียนมัธยมศึกษาแห่งประเทศไทย (ส.บ.ม.ท.)
 - ได้รับเกียรติบัตรเลขานุการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานดีเด่น ประจำปี 2561 จากสมาคมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานแห่งประเทศไทย
 - ได้รับรางวัล OBEC AWARD ระดับเขตพื้นที่การศึกษา ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษา เขต 36
 - ได้รับรางวัลครอบครัวประชาธิปไตย ประจำปี 2562 จากมูลนิธิเสริมสร้างเอกลักษณ์ของชาติ
 - ได้รับเกียรติบัตรนักเห็นเวหากิตติมศักดิ์ของกองทัพอากาศ จากกองทัพอากาศ



โรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

2. นายเสฐียร ตามาพงษ์ ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน (กลุ่มงบประมาณและแผน) ได้รับรางวัลเกียรติบัตร “ครูดีไม่มีอบายมุข” ประเภทผู้บริหารสถานศึกษา ระดับประเทศ และได้รับเกียรติบัตรรางวัลยอดเยี่ยมก่อนประเภทผู้บริหาร ครู อาจารย์ ประจำปี 2561 ของสมาคมห้องสมุดแห่งประเทศไทยในพระราชูปถัมภ์สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

3. นางกัลยาณี สิริปัญญาธิรัตน์ ตำแหน่งครู คศ.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ นายทัศนชัย เก่งกำลังพล ตำแหน่งครู คศ.2 กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ได้รับการแต่งตั้งให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการพิเศษ (คศ.3)

4. นางสาวศิริกุล อินทสิทธิ์ ตำแหน่ง ครู คศ.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยีสารสนเทศ และนางภาวิณี นุตเวช ตำแหน่ง ครู คศ.1 กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ได้รับการประเมินเพื่อให้มีหรือเลื่อนวิทยฐานะชำนาญการ (คศ.2)

5. นายกิตติชัย ถาพรม ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ นายสันดี แสนสุข ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ นางสาวภักดิ์ธิดา บุญหนุน ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) นางสาวชญานิศา ศรีสว่าง ตำแหน่ง ครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม และ นางสาวนุสรา น้อมเคียร ตำแหน่งครูผู้ช่วย กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ (ภาษาอังกฤษ) ได้จัดนิทรรศการแสดงผลงาน เพื่อรับการประเมินเตรียมความพร้อมและพัฒนาอย่างเข้มของครูผู้ช่วย เพื่อดำรงตำแหน่งครู คศ.1

นักเรียน

ผลการแข่งขันงานมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยีของนักเรียน ปีการศึกษา 2561 ครั้งที่ 68 ณ จังหวัดพะเยา ระหว่างวันที่ 20-24 ธันวาคม 2561 ระดับเหรียญทอง มีดังนี้

1. นางสาวภควิ คุณธรรมรักษ์ นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6/1 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันต่อคำศัพท์ภาษาไทย (คำคมเดิม) ระดับ ม.4-6

2. นายจิรพัทธ์ หิวกุนทด นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันต่อสมการคณิตศาสตร์(เอแม็ท) ระดับ ม.4-6

3. เด็กหญิงนิชาชล มั่นกสิกรรม เด็กหญิงน้ำฟ้า โพนคร เด็กหญิงพิมพ์พิศา ดีเลิศ เด็กหญิงภัทรดา แก้วกิตติ และเด็กหญิงศุภนิดา แสงฟ้า นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันการประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับ ม.1-3

4. นางสาวชุติกัญจน์ บุณนาค นางสาวณัฏฐนันท์ บุญมา นางสาวธัญสมร สัตย์ชาพงษ์ นางสาวนิศารัตน์ ใจเรือน และนางสาวเจตตะวัน พิสิก ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันการประกวดโครงงานคุณธรรม ระดับ ม.4-6



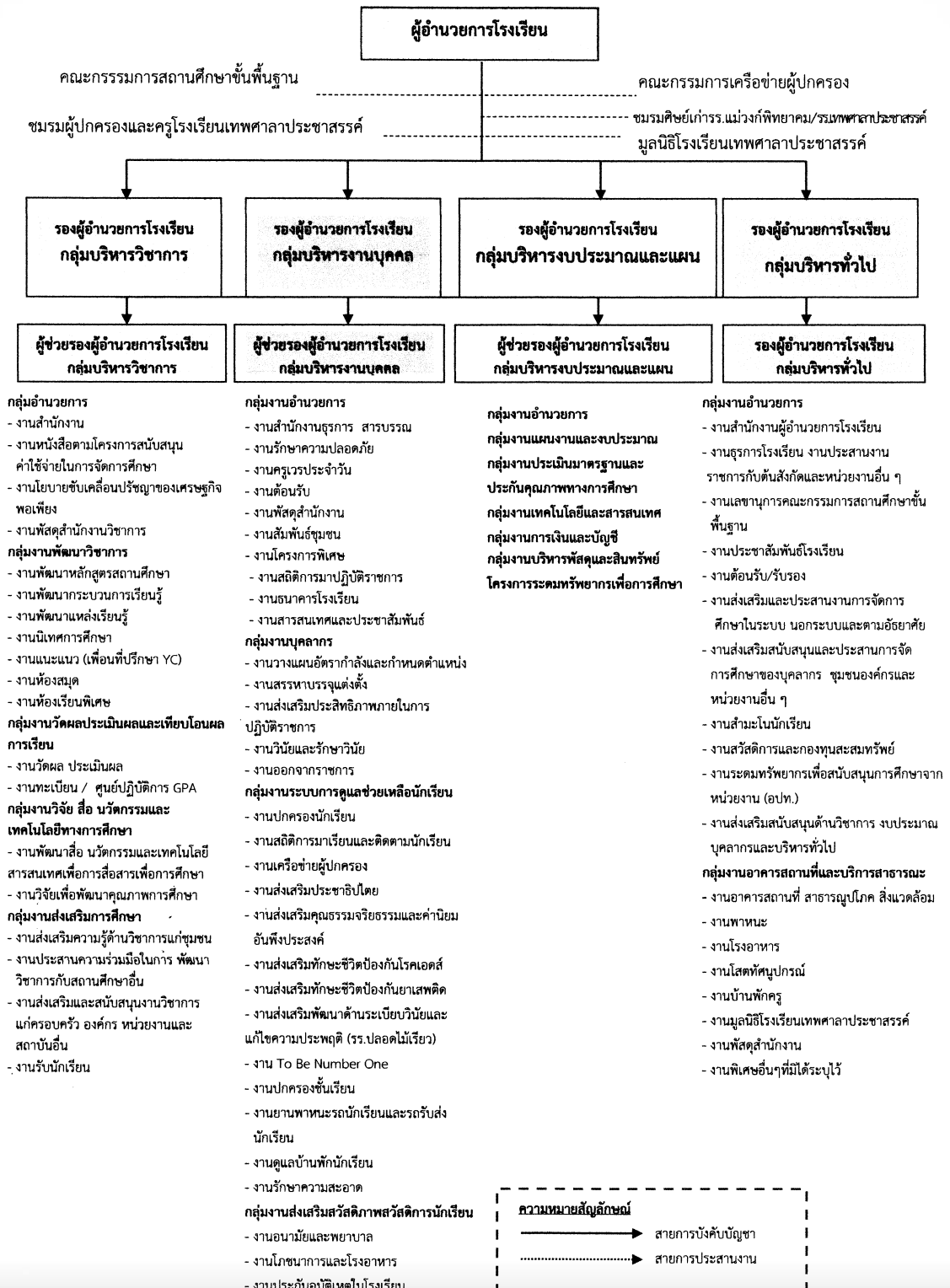
โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

5. เด็กหญิงกมลวรรณ ชั่งคำ ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันเล่านิทานคุณธรรม ระดับ ม.1-3
6. นายธนกฤต ดอกสันเทียะ นายมารุตพงศ์ อมฤทธิ และนายसानนท์ คงเพชรศักดิ์ นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันประติมากรรม ระดับ ม.4-6
7. เด็กชายวุฒิพงษ์ เอี่ยมกลิ่น นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันเดี่ยวระนาดทุ้ม ระดับ ม.1-3
8. เด็กชายสิงหา เรืองนิล นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2/2 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันเดี่ยวฆ้องวงใหญ่ ระดับ ม.1-3
9. เด็กหญิงนภัสวรรณ ผุดผ่อง เด็กหญิงพนิดา แก้วสุชา เด็กชายพิชญะศ เพื่อกแดง เด็กชายมนตรี ผิวพิมดี เด็กหญิงศุภธิดา สำราญฤทธิ์ และเด็กหญิงอาทิตย์ญา แก้วสุชา นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น ได้รับ รางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การประกวดวงดนตรีสตริง ระดับ ม.1-3
10. นายอนุชิต แดงไทย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทอง การแข่งขันเล่านิทาน (Story Telling) ระดับ ม.4-6
11. เด็กชายจักรพงศ์ วัลละกุล เด็กชายจิรภัทร จบศรี เด็กชายณฐรัตน์ แดงไทย เด็กชายธนภูมิ เหล่าเขตการณ์ เด็กชายนิพัฒน์ เรืองหยอย เด็กชายพงษ์กร แสงทอง และเด็กชายอนุสรณ์ พันละอง นักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3-4 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขันการจัดค่ายพักแรม ระดับ ม.1-3
12. นายนราธร ขมาลัย นายนิมิต ภูเกตุ นายปรีชา สุขแจ่ม นายรัฐธรรม ธรรมศักดิ์ นายสุทธิพงศ์ สว่างชัยวัฒน์ และนายไชยา คำภูผา ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขันการสร้างอุปกรณ์เพื่อให้บริการ ระดับ ม. 4-6
13. เด็กหญิงกนกวรรณ กล้าหาญ เด็กชายศักดิ์สิทธิ์ ผดุง และเด็กหญิงอาทิตย์ญา บุตรแก้ว นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขันโครงงานอาชีพ ระดับ ม.1-3
14. นายกิตติโชค เทพประสิทธิ์ นางสาวศิริขวัญ คำตะลุง และนายสุทธิศักดิ์ สาแข นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขันการโครงงานอาชีพ ระดับ ม.4-6
15. นางสาวศศิประภา พันตรี นางสาวศิริรัตน์ อินวกุล และนางสาวสุภัชชา วงษ์คุย นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/2 ได้รับรางวัลเกียรติบัตรเหรียญทองการแข่งขันทำอาหาร น้ำพริก ผักสด เครื่องเคียง ระดับ ม.4-6



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

โครงสร้างการบริหารงานโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์





โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

หมายเลขโทรศัพท์ครู และบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ที่	ชื่อ -สกุล	เบอร์โทรศัพท์	ที่	ชื่อ -สกุล	เบอร์โทรศัพท์
1	นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ	089-5626620	45	นายศุภเมธ เพชรอุดม	091-8396078
2	นายบุญเลื่องลือ รอดมา	061-2687889	46	นางสาวสุพิศ มีทรัพย์มัน	086-9381331
3	นายเสฐียร ตามาพงษ์	087-8388515	47	นางสาวสุปราณี ทิลา	089-5669071
4	นางสาวสำเนียง ศรีธีรบุญ	081-8864480	48	นายสุเมธวิทย์ ชาวลุ่มบัว	089-8396394
5	นางกัลยาณี สิริปัญญาธิรัตน์	089-9606471	49	นายสุรกิต สิงห์ศิริ	098-2542187
6	นางสาวเจริญขวัญ จันสา	087-8418553	50	นางเสาวนา นันทะ	093-1384226
7	นายกิตติชัย ภาพรม	085-1065166	51	นายสันดี แสนสุข	099-2760562
8	นายชนัดถ์ โสถถกุล	082-6126674	52	นายสุรชาติ ชะมังชัย	082-8818229
9	นางสาวชญาณิศา ศรีสว่าง	065-4914629	53	นางอนงทิพย์ สิงห์ศิริ	081-7861880
10	นางณิธิณี พลอยประดับ	081-7852607	54	นายพัชรากร สอนอุ่น	095-9574760
11	นางสาวณัฐวดี ไวกสิกรณ์	080-0262533	55	นางสาวอมรพรรณ เรืองข้า	093-1374889
12	นางสาวเด่นภา โพพิมล	097-0751466	56	นายอดิพันธ์ สิ้นคง	098-9628823
13	นายทัศนชัย เก่งกำลังพล	089-0428585			
14	นางสาวธณภรณ์ เตจ๊ะ	087-1925248	พนักงานราชการ		
15	นายธนชัย ขุนแก้ว	080-1174467	1	นางสาวณัฏพร ขาวนา	086-2163293
16	นางนพพรช เก่งกำลังพล	087-8430511			
17	นางนันทวัน ปลั่งดี	084-3315577	ลูกจ้างชั่วคราว(ครูผู้สอน/เจ้าหน้าที่)		
18	นางสาวนันทวัน จันทสุริโย	087-5244140	1	นางสาวรัชดาภรณ์ เข้มเป้า	083-1634139
19	นางสาวนภาพรรณ ทรัพย์ผล	088-1479123	2	นายพีรวัฒน์ ผาดี	098-7922385
20	นางสาวนุสรา น้อมเคียร	097-2048014	3	นางสาวอุไร นาคเสน	087-3429516
21	นายบุตร สดสังข์	092-6450864	4	นางสาวจันทร์แรม บุณพันธ์	085-7350320
22	นางสาวปิยะพร ศรีตะลา	086-4151898	5	นางสาวฤทัยรัตน์ โมกขะศักดิ์	086-7732022
23	นางสาวผิมนฤทัย สนจ้อย	090-9738503	6	นางสาวรพีพร สุนัง	098-7473471
24	นางสาวพรพิมล เกิดอินทร์	087-5495221	7	นางสาวสุรีพร สุวพร	093-1509544
25	นายพรชัย ไผ่ปาน	091-0251657	8	นางสาวณภัทร จันทพงษ์	081-9724670
26	ว่าที่ร.ต.หญิง แพรณภา สอนแก้ว	084-5912665	9	นายอุดร ไหมขาว	090-6404492
27	นางภัทราภรณ์ พลพจนารถ	087-8472009	10	ว่าที่ร้อยตรี วชิรวิทย์ แก้วการไธ	091-0518473
28	นางภาวิณี นุตเวช	089-9599974			
29	นายภาณุพงศ์ ปิ่นขวิหค	097-9625824	โครงการครูพี่ พอร์ ไทยแลนด์		
30	นางสาวภัทธีธรา บุญหนุน	083-2169783	1	นางสาวปิ่นมณี อายม้น	088-2284928
31	นางสาวยุพาพร เทศสิงห์	087-8233667	2	นายภาตะวัน โตบินใจ	090-0548744
32	นางสาวรุจิระ ตีระศิริพงษ์	062-8966732	3	นายธนิช เต็งอำนาจ	064-6241535
33	นางรุจิรัตน์ ยาสุทธิ	087-7577887			
34	นางรมิตา ป้อมยุค	086-1722745	ลูกจ้างประจำ		
35	นางสาวรัตติยา วงศ์โคกสูง	090-4497880	1	นายบุญมี บัวราช	081-0413495
36	นางลัดดาวัลย์ แก้ววิทย์กรณ์	093-1720754	2	นายปามสาร คนชื่อ	088-5463687
37	นายวิเชษฐ์ คล้ายข้า	088-2747202	3	นายเสนาะ สัตย์ชาพงษ์	081-0433765
38	นางสาววราณี เรืองศรีไพร	099-2942966			
39	นายวรรณลพ ศิลลา	089-5649992	ลูกจ้างชั่วคราว (นัการ - แม่บ้าน)		
40	นางสาววิลาวรรณ พุ่มเกิด	083-1675105	1	นายชัยพร เอมโอช	065-6699218
41	นางสาวศิริกุล อินทสิทธิ์	081-0442889	2	นายเอกราช อากาศ	061-3370308
42	นายศุภชัย หวังสุข	084-3802185	3	นางประจวบ มุสิกพันธ์	092-3693813
43	นางสาวศุภมาส จ้อยเชื้อ	085-0522321	4	นางมาลี อินนงค์ชา	083-3201972
44	นางสาวศิริวรรณ สีสวย	065-7279159	5	นางชลอ ปัญญา	061-8035023



โรงเรียนเทพสาพาประชาสรรค์

รายชื่อคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทพสาพาประชาสรรค์

ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หมายเลขโทรศัพท์	ประเภท
1	นายสุรยน เทียมสำโรง	ประธานคณะกรรมการ	087-1961875	ผู้ทรงคุณวุฒิ
2	นายอำนาจ แจ่มขุน	กรรมการ	065-5252699	ผู้ทรงคุณวุฒิ
3	นายพงศ์พันธ์ บูลย์สิน	กรรมการ	081-6964594	ผู้ทรงคุณวุฒิ
4	นายมี ชาญเชิงค้ำ	กรรมการ	087-1950758	ผู้ทรงคุณวุฒิ
5	นายประมวญ สัมครธัญญกรณ์	กรรมการ	081-8869398	ผู้ทรงคุณวุฒิ
6	นางปรียาพัฒน์ ทรัพย์เกิดผล	กรรมการ	089-7072002	ผู้ทรงคุณวุฒิ
7	นายพิชัย แจ็กจันทิก	กรรมการ	098-5623533/ 080-1686165	ผู้ทรงคุณวุฒิ
8	นายมงคล พฤกษา	กรรมการ		ผู้แทนศิษย์เก่า
9	นายธวัช สรพิน	กรรมการ	087-8473684	ผู้แทนผู้ประกอบการ
10	นายณัฐดนัย ดีสุ่ย	กรรมการ	087-8436949	ผู้แทนองค์กรชุมชน
11	นางสาวปราณีต เลิศสงคราม	กรรมการ	098-8209171	ผู้แทนองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
12	นางสาวสำเนียง ศรีหิรัญ	กรรมการ	081-886448	ผู้แทนครู
13	พระครูนิสสัยวุฒิธรรม	กรรมการ	056-365089	ผู้แทนองค์กรศาสนา
14	พระครูนิคมพัฒนพิธาน	กรรมการ	084-4921228	ผู้แทนองค์กรศาสนา
15	นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ	กรรมการและเลขานุการ	089-5626620	ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเลขโทรศัพท์ / โทรสาร 056-000818

หมายเลขสำหรับติดต่อภายในแบบอัตโนมัติ

กต 11 เจ้าหน้าที่ธุรการโรงเรียน	กต 19 ห้องพยาบาล
กต 12 ผู้อำนวยการ	กต 20 สำนักงานกลุ่มบริหารงานทั่วไป
กต 13 สำนักงานกลุ่มบริหารงบประมาณและแผน	กต 21 ห้องคอมพิวเตอร์
กต 14 สำนักงานกลุ่มบริหารวิชาการ	กต 22 ห้องแนะแนว
กต 15 รองผู้อำนวยการฯ วิชาการ	กต 23 สำนักงานนักการ
กต 16 สำนักงานกลุ่มบริหารงานบุคคล	กต 24 สำนักงานศูนย์การเรียนรู้ตามหลักปรัชญา
กต 17 รองผู้อำนวยการฯ บุคคล	ของเศรษฐกิจพอเพียง
กต 18 ห้องสมุด	

เว็บไซต์ www.thepsala.ac.th



กำหนดวันเปิด-ปิดภาคเรียน

ภาคเรียนที่ 1

วันเปิดภาคเรียน วันที่ 16 พฤษภาคม - 10 ตุลาคม 2562

วันปิดภาคเรียน วันที่ 10 ตุลาคม 2562

ภาคเรียนที่ 2

วันเปิดภาคเรียน วันที่ 1 พฤศจิกายน 2562 - 31 มีนาคม 2563

วันปิดภาคเรียน วันที่ 10 เมษายน 2563

ระเบียบปฏิบัติเกี่ยวกับการเงิน

นักเรียนทุกคนมีหน้าที่ที่จะต้องปฏิบัติเกี่ยวกับแผนการเงินของโรงเรียน ดังต่อไปนี้

1. การชำระเงินค่ายื่นขอรับใบรับรองผลการเรียน
2. การชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ – เนตรนารี และเงินบำรุงการศึกษา
3. กิจกรรมอื่น ๆ ตามที่โรงเรียนจะนัดหมาย

การชำระเงินค่ายื่นขอรับใบรับรองผลการเรียน

ให้นักเรียนยื่นคำร้องผ่านแผนกทะเบียน และชำระเงินที่แผนกการเงิน อัตราฉบับละ 20 บาท สำหรับนักเรียนที่จบจากโรงเรียนไม่เกิน 1 ปีฉบับละ 20 บาท

การชำระเงินค่าบำรุงลูกเสือ – เนตรนารี และเงินบำรุงการศึกษา

1. ให้นักเรียนชำระเงินลูกเสือ และบำรุงกิจกรรมตามที่โรงเรียนเรียกเก็บโดยจะมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
2. การชำระเงินค่ากิจกรรม โรงเรียนจะเรียกเก็บจากนักเรียนเมื่อนักเรียนเข้าร่วมกิจกรรมระหว่างภาคเรียน

การชำระเงินค่าประกันของเสียหาย

ให้นักเรียนชำระเงินค่าประกันของเสียหาย แรกเข้าในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 คนละ 200 บาท

การชำระเงินค่ากิจกรรมอื่นๆ

1. เมื่อผู้ปกครองหรือตัวนักเรียนมีความประสงค์จะบริจาคทรัพย์สินหรือสิ่งของ เพื่อให้ใช้ประโยชน์ในทางราชการ ให้นักเรียนติดต่อขอรับใบแจ้งความจำนงค์ที่จะบริจาคได้ที่งานการเงินของโรงเรียน
2. การบริจาคนั้นอาจจะนำมามอบให้อาณัติโรงเรียนหลังพิธีเคารพธงชาติในตอนเช้า หรือมอบที่งานการเงิน งานพัสดุตามความเหมาะสม



ขั้นตอนการขอเอกสารหลักฐานทางการศึกษา

ขั้นตอนการขอลาออกจากโรงเรียน

การขอลาออกจากสถานศึกษา มี 2 กรณี คือ ย้ายสถานศึกษาเพื่อศึกษาต่อที่อื่น และลาออกไปเพื่อประกอบอาชีพ (มีอายุย่างเข้าปีที่ 16) มีขั้นตอนดังนี้

1. ผู้ปกครองนักเรียนยื่นคำร้องขอย้ายสถานศึกษา/ลาออก ington ทะเบียนโดยส่งรูปถ่ายนักเรียน ขนาด 1 นิ้วครึ่ง จำนวน 2 รูป เพื่อใช้ติดใบทะเบียนแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
2. ชำระเงินบำรุงการศึกษาที่เจ้าหน้าที่การเงินในภาคเรียนนั้นๆ ก่อนขอย้ายสถานศึกษา/ลาออกทุกครั้ง
3. ในกรณีที่นักเรียนขอย้ายสถานศึกษาในระหว่างภาคเรียนเพื่อไปศึกษาต่อที่อื่น ต้องดำเนินการขอเวลาเรียนและคะแนนระหว่างภาคด้วยตนเอง เพื่อนำเป็นหลักฐานการเรียนไปด้วย และต้องดำเนินการแก้ 0, ร, มส ในกรณีที่ยังติดค้างอยู่ให้เสร็จเรียบร้อยเสียก่อน

หมายเหตุ กรณีที่นักเรียนอายุน้อยกว่า 16 ปี และอยู่ต้องให้สถานศึกษาที่นักเรียนจะย้ายไปศึกษานั้นยืนยันการตอบรับให้นักเรียนเข้าศึกษาต่อได้

การขอ ปพ.1 (กรณีย้ายสถานศึกษา) นำผู้ปกครองพบฝ่ายวิชาการ

- * ตรวจสอบผลการเรียน
- * เขียนคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง 2 รูป
- * ยื่นงานทะเบียน

การขอ ปพ.1 (กรณีใช้เป็นหลักฐานประกอบการศึกษาต่อ/ขอทุน)

- * ตรวจสอบผลการเรียน
- * ยื่นคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 รูป
- * ยื่นงานทะเบียน

การขอ ปพ.7 (ใบรับรองกรณีต่าง ๆ)

- * เขียนคำร้องพร้อมรูปถ่ายขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 รูป
- * ยื่นงานทะเบียน

การขอคัดลอก รบ.1 ต , รบ.1 ป (หลักสูตรเก่า) และ ปพ.1 (กรณีสูญหาย, ขำรุต)

- * แจ้งความเอกสารหาย
- * ยื่นคำร้องพร้อมใบแจ้งความและรูปถ่ายขนาด 2 นิ้ว 1 รูป (กรณี รบ.1 ต , รบ.1 ป) หรือขนาด 1 นิ้วครึ่ง 1 รูป (กรณี ปพ.1)
- * ยื่นงานทะเบียน
- * ชำระค่าธรรมเนียมคัดลอกเอกสาร 5 บาท

การขอ ปพ.6 , ปพ.8 ให้ติดต่ออาจารย์ประจำชั้นล่วงหน้า

การขอ ปพ.9 (กรณีย้ายสถานศึกษา)

- * ให้ติดต่อพร้อมกับการขอ ปพ.1

ข้อแนะนำ : ในการขอเอกสารที่งานทะเบียนนั้นจะมีระยะเวลาดำเนินการอย่างน้อย 3 วันทำการ ไม่ควรมาเร่งหรือการขอเอกสารแบบกระชั้นชิด หากนักเรียนจะต้องใช้อะไรบางอย่างนั้น ควรจะต้องรู้ตัวเอง และควรขอแต่เนิ่น ๆ



โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์



ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

ว่าด้วยการวัดและประเมินผลการเรียน ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน

พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)

โดยที่โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ได้ประกาศใช้หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 ตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ.110/2555 เรื่องการแก้ไขโครงสร้าง เวลาเรียน และเกณฑ์การจบการศึกษาและกระจายอำนาจให้สถานศึกษากำหนดหลักสูตรสถานศึกษาขึ้นใช้เอง และตามคำสั่งกระทรวงศึกษาธิการ ที่ สพฐ. 1293/2560 ลงวันที่ 7 สิงหาคม พ.ศ.2560 เรื่องให้ใช้มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ และสาระภูมิศาสตร์ ในกลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม(ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และคำสั่งสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ 30/2561 ลงวันที่ 5 มกราคม 2561 เรื่องให้เปลี่ยนแปลงมาตรฐานและตัวชี้วัดกลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ วิทยาศาสตร์ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 เพื่อให้สอดคล้องกับคำสั่งดังกล่าว

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 39 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. 2546 และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการของสถานศึกษา โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยการวัดผลและประเมินผลการเรียน หลักสูตร ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560)”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่ปีการศึกษา 2561 เป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งอื่นใด ในส่วนที่กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ระเบียบนี้ให้ใช้ควบคู่กับหลักสูตรโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.2560) ตามระเบียบนี้ คำว่า “โรงเรียน” หมายถึง โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ “ผู้อำนวยการ” หมายถึง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

ข้อ 5 ให้ผู้บริหารสถานศึกษารักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

หมวด 1

หลักการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 6 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียน

6.1 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนต้องอยู่บนหลักการพื้นฐานสองประการ คือ



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์

- (1) การประเมินเพื่อพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของนักเรียน
 - (2) การประเมินเพื่อตัดสินผลการเรียน
- 6.2 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ แบ่งออกเป็น 4 ระดับ ได้แก่
- (1) การวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน
 - (2) การประเมินผลระดับสถานศึกษา
 - (3) การประเมินระดับเขตพื้นที่การศึกษา
 - (4) การประเมินระดับชาติ

หมวด 2

วิธีการวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 7 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ตามกลุ่มสาระการเรียนรู้

ครูผู้สอนทำการวัดและประเมินผลการเรียนรู้ของนักเรียนเป็นรายวิชาตามตัวชี้วัดหรือตามผลการเรียนรู้ ใช้อัตราส่วนการประเมินระหว่างเรียนและการประเมินปลายภาคเรียน โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

- (1) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย 70 : 30
- (2) กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ 70 : 30
- (3) กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์ รายวิชาพื้นฐาน 70 : 30 รายวิชาเพิ่มเติม 80 : 20
- (4) กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม รายวิชาพื้นฐาน 70 : 30 รายวิชาเพิ่มเติม 80 : 20
- (5) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ 80 : 20
- (6) กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ 80 : 20
- (7) กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา 80 : 20
- (8) กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี 80 : 20
- (9) รายวิชาการศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (IS) 80 : 20

ข้อ 8 การประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน

ครูผู้สอนประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนโดยใช้เกณฑ์การให้คะแนนที่โรงเรียนกำหนดและคณะกรรมการเป็นผู้ประเมินสรุป

ข้อ 9 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์

ครูผู้สอนประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 10 คุณลักษณะตามที่กำหนดไว้ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และโรงเรียนมาตรฐานสากล โดยประเมินรายคุณลักษณะด้วยเครื่องมือที่คณะกรรมการกำหนดให้ แล้วส่งให้คณะกรรมการเป็นผู้ประเมินสรุป

ข้อ 10 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทำหน้าที่ประเมินการปฏิบัติกิจกรรมหรือผลงานจากการปฏิบัติกิจกรรมตามจุดประสงค์และเวลาในการเข้าร่วมกิจกรรมตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

หมวด 3

เกณฑ์การวัดและประเมินผลการเรียน

ข้อ 11 การวัดและประเมินผลการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม ให้ถือปฏิบัติ ดังนี้

11.1 ครูผู้สอนทำการวัดและประเมินนักเรียนเป็น รายวิชา นักเรียนที่จะได้รับการตัดสินผลการเรียน แต่ละรายวิชาต้องมีเวลาเรียนไม่น้อยกว่า ร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด และต้องผ่านเกณฑ์การประเมินตัวชี้วัดรายวิชา พื้นฐานทุกตัวชี้วัด และผ่านเกณฑ์การประเมินผลการเรียนรู้ของวิชาเพิ่มเติมทุกผลการเรียนรู้แต่ละรายวิชา สำหรับเกณฑ์ การผ่านตัวชี้วัดหรือผลการเรียนรู้ให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกลุ่มสาระกำหนด

11.2 นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามข้อ 11.1 จะได้รับการประเมินให้ระดับผลการเรียนเป็นรายวิชา ตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด ผู้ที่ได้คะแนนร้อยละ 50 ขึ้นไปถือว่า “ผ่าน” การประเมินผลการเรียนรู้รายวิชา ผู้ที่ได้คะแนน ต่ำกว่าร้อยละ 50 ถือว่าไม่ผ่านเกณฑ์การประเมิน ผู้ที่ไม่ผ่านการประเมินให้ดำเนินการสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน 2 ครั้ง ทั้งนี้ ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น ผลการสอบแก้ตัวได้ไม่เกิน “1” ถ้าสอบแก้ตัว 2 ครั้งแล้วไม่ผ่านให้เรียนซ้ำสำหรับรายวิชา พื้นฐาน ถ้าเป็นรายวิชาเพิ่มเติมให้อยู่ในดุลยพินิจของผู้อำนวยการว่าจะให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่

11.3 ผลการเรียนที่มีเงื่อนไข ได้แก่

“ร” หมายถึง รอคอยตัดสิน ยังตัดสินไม่ได้ การเปลี่ยนผลการเรียน “ร” ให้นักเรียนดำเนินการแก้ไข ตามสาเหตุ เมื่อแก้ไขเรียบร้อยแล้ว ให้ได้ผลการเรียนตามปกติ (0-4) ทั้งนี้ ให้ดำเนินการให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

“มส” หมายถึง ไม่มีสิทธิ์เข้ารับการประเมินปลายภาคเรียน หรือไม่ได้รับการผ่อนผันให้เข้ารับการ ประเมินปลายภาคเรียน การเปลี่ยนผลการเรียน “มส” แยกเป็น 2 กรณี ดังนี้

(1) กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนไม่ถึงร้อยละ 80 แต่มีเวลาเรียน เกินร้อยละ 60 ของเวลาเรียนทั้งหมด ผลการสอบแก้ “มส” ให้ได้ระดับผลการเรียนไม่เกิน “1” การแก้ “มส” กรณีนี้ให้ดำเนินการ ให้เสร็จสิ้นภายในปีการศึกษา นั้น

(2) กรณีนักเรียนได้ผลการเรียน “มส” เพราะมีเวลาเรียนน้อยกว่าร้อยละ 60 ของ เวลาเรียนทั้งหมด ให้จัดให้เรียนซ้ำสำหรับรายวิชาที่เป็นสาระการเรียนรู้พื้นฐาน ส่วนรายวิชาที่เป็นสาระการเรียนรู้เพิ่มเติม จะจัดให้เรียนซ้ำหรือเปลี่ยนรายวิชาใหม่ก็ได้

ข้อ 12 การประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียน ให้ดำเนินการดังนี้

12.1 การประเมินเบื้องต้น

ครูผู้สอนดำเนินการประเมินการอ่าน คติวิเคราะห์ และเขียน โดยใช้เกณฑ์การประเมินของโรงเรียน ตัดสินระดับคุณภาพ 4 ระดับ ได้แก่ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน

12.2 การประมวลผล

คณะกรรมการรวบรวมผลการประเมินความสามารถในการอ่าน คติวิเคราะห์และเขียนของนักเรียน แต่ละคนจากครูผู้สอนแล้วสรุประดับคุณภาพของนักเรียนว่าอยู่ในระดับใดโดยใช้เกณฑ์ตามที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนที่ “ไม่ผ่าน” จะต้องได้รับการซ่อมเสริมโดยครูผู้สอนแต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้ และทำการประเมินใหม่ จนกว่าจะผ่าน

ข้อ 13 การประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียน ให้ดำเนินการดังนี้

13.1 การประเมินเบื้องต้น

ครูผู้สอนดำเนินการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนแต่ละประการตามตัวชี้วัดเป็น ระดับคุณภาพ 4 ระดับ คือ ดีเยี่ยม ดี ผ่าน และไม่ผ่าน



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

13.2 การประมวลผล

- (1) ครูผู้สอนและครูที่ปรึกษาประจำชั้นดำเนินการสรุปคุณลักษณะอันพึงประสงค์แต่ละประการของนักเรียนแต่ละคนเป็นระดับคุณภาพตามเกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (2) คณะกรรมการรวบรวมผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ของนักเรียนแต่ละคนจากครูผู้สอนมาสรุปเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์ แต่ละประการว่าอยู่ในระดับใดโดยใช้เกณฑ์ที่โรงเรียนกำหนด
- (3) คณะกรรมการพิจารณาสรุปผลการประเมินรวมทุกคุณลักษณะของนักเรียนแต่ละคนเป็นคุณลักษณะอันพึงประสงค์รายภาค ตามเกณฑ์โรงเรียนกำหนด นักเรียนที่ “ไม่ผ่าน” คุณลักษณะอันพึงประสงค์จะต้องได้รับการซ่อมเสริมและทำการประเมินใหม่ เมื่อประเมินผ่านแล้วจึงจะได้เลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา

ข้อ 14 การตัดสินใจร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ให้ดำเนินการ ดังนี้

14.1 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนรายกิจกรรม ให้ครูผู้สอนแต่ละกิจกรรม ประเมินตามเกณฑ์ ดังนี้

- (1) ประเมินจากการปฏิบัติกิจกรรมและผลงานของนักเรียนตามจุดประสงค์สำคัญของกิจกรรม
- (2) ประเมินเวลาเข้าร่วมกิจกรรม ซึ่งนักเรียนจะต้องมีเวลาเข้าร่วมกิจกรรมไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ของเวลาทั้งหมด
- (3) นักเรียนที่มีคุณสมบัติครบทั้ง 2 เกณฑ์ ได้ผลการประเมินในระดับ “ผ่าน” นักเรียนที่ขาดคุณสมบัติเกณฑ์ใดเกณฑ์หนึ่งหรือทั้งสองเกณฑ์ได้ผลการประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน”
- (4) นักเรียนที่มีผลการประเมินในระดับ “ไม่ผ่าน” ครูผู้สอนต้องดำเนินการซ่อมเสริมและประเมินจนผ่าน

14.2 การประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเลื่อนชั้นและจบระดับการศึกษา ดำเนินการดังนี้

- (1) เจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผลระดับรวบรวมผลการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนของนักเรียนแต่ละคนตลอดระดับการศึกษา
- (2) นักเรียนที่ถือว่า “ผ่าน” การประเมินการเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนเพื่อเลื่อนชั้นหรือจบการศึกษา หมายถึง นักเรียนที่มีผลการประเมินระดับ “ผ่าน” ในกิจกรรมสำคัญทั้ง 4 กิจกรรมครบทุกภาคเรียน

ข้อ 15 การตัดสินใจให้นักเรียนจบการศึกษา

15.1 การตัดสินใจให้นักเรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ให้พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) นักเรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมโดยเป็นรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนดและได้รับการประเมินผลการเรียนทุกวิชา
- (2) นักเรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 66 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 11 หน่วยกิต และได้รับการตัดสินผลการเรียน 1.00 ขึ้นไปทุกรายวิชา
- (3) นักเรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียนในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม” ทุกภาคเรียน
- (4) นักเรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม” ทุกภาคเรียน
- (5) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม



โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

15.2 การตัดสินให้นักเรียนจบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ให้พิจารณาตามเกณฑ์ที่กำหนดไว้ ดังนี้

- (1) นักเรียนต้องเรียนรายวิชาพื้นฐานและรายวิชาเพิ่มเติม โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมตามที่โรงเรียนกำหนด และได้รับการประเมินผลการเรียนทุกรายวิชา
- (2) นักเรียนต้องได้หน่วยกิต ตลอดหลักสูตร ไม่น้อยกว่า 77 หน่วยกิต โดยเป็นรายวิชาพื้นฐาน 41 หน่วยกิต และรายวิชาเพิ่มเติมไม่น้อยกว่า 36 หน่วยกิต และได้รับการตัดสินผลการเรียน 1.00 ขึ้นไปทุกรายวิชา
- (3) นักเรียนต้องมีผลการประเมิน การอ่าน คณิตศาสตร์และเขียน ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม” ทุกภาคเรียน
- (4) นักเรียนต้องมีผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์อยู่ในระดับ “ผ่าน” หรือ “ดี” หรือ “ดีเยี่ยม” ทุกภาคเรียน
- (5) นักเรียนต้องเข้าร่วมกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนและมีผลการประเมิน “ผ่าน” ทุกกิจกรรม

15.3 นักเรียนที่มีคุณสมบัติตามเกณฑ์ที่กำหนดครบถ้วนทุกเกณฑ์ จะได้รับการพิจารณาตัดสินให้จบการศึกษาระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย แล้วแต่กรณี

15.4 นักเรียนที่บกพร่องประการใดประการหนึ่งต้องแก้ไขให้สมบูรณ์ก่อน เมื่อแก้ไขข้อบกพร่อง จนมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเกณฑ์การจบหลักสูตรสมบูรณ์แล้ว จะได้รับการพิจารณาตัดสินและอนุมัติการจบการศึกษาต่อไป

หมวด 4

การเทียบโอนผลการเรียน

ข้อ 16 การเทียบโอนผลการเรียน

โรงเรียนสามารถเทียบโอนผลการเรียนของนักเรียนในกรณีต่าง ๆ โดยมีแนวดำเนินการ ดังนี้

16.1 พิจารณาจากหลักฐานการศึกษา ซึ่งให้ข้อมูลที่แสดงความรู้ ความสามารถของนักเรียนในด้านต่าง ๆ

16.2 พิจารณาจากความรู้ ประสบการณ์ตรงจากการปฏิบัติจริง การทดสอบความรู้ การทดสอบภาคปฏิบัติ การสัมภาษณ์ ฯลฯ

16.3 ในกรณีมีเหตุผลจำเป็นระหว่างเรียน นักเรียนสามารถแจ้งความจำนงค์ขอไปศึกษาบางรายวิชา ในสถานศึกษา/สถานประกอบการอื่น แล้วนำมาเทียบโอนได้

16.4 การเทียบโอนผลการเรียนให้ดำเนินการในรูปของคณะกรรมการเทียบโอนผลการเรียน

16.5 การเทียบโอนให้ดำเนินการ ดังนี้

(1) กรณีผู้ขอเทียบโอนมีผลการเรียนมาจากหลักสูตรต่างๆ ให้นำรายวิชาที่มีจุดประสงค์และเนื้อหา สอดคล้องกันไม่น้อยกว่าร้อยละ 60 มาเทียบโอนผลการเรียนได้

(2) กรณีการเทียบโอนความรู้ ทักษะ และประสบการณ์ให้พิจารณาจากเอกสาร หลักฐาน (ถ้ามี) หรือพิจารณาจากความรู้ ความสามารถ การปฏิบัติจริง การทดสอบ การสัมภาษณ์ ฯลฯ

(3) ผู้ขอเทียบโอนต้องขึ้นทะเบียนเป็นนักเรียน โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ อย่างน้อย 1 ภาคเรียน



โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

หมวด 5

เอกสารหลักฐานการศึกษา

ข้อ 17 เอกสารหลักฐานการศึกษา

เอกสารหลักฐานการศึกษาที่ใช้ในการรายงานผลการเรียนมี ดังนี้

- (1) ระเบียบแสดงผลการเรียน (ปพ.1)
- (2) หลักฐานแสดงวุฒิการศึกษา (ปพ.2)
- (3) แบบรายงานผู้สำเร็จการศึกษา (ปพ.3)
- (4) แบบแสดงผลการพัฒนาคุณลักษณะอันพึงประสงค์ (ปพ.4)
- (5) เอกสารบันทึกผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายวิชา (ปพ.5)
- (6) เอกสารรายงานผลการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนรายบุคคล (ปพ.6)
- (7) ใบรับรองผลการเรียน (ปพ.7)
- (8) เอกสารระเบียบสะสม (ปพ.8)

ข้อ 18 การรายงานผลการเรียน

การรายงานผลการเรียน เป็นการแจ้งผลการเรียนรู้และ พัฒนาการในด้านต่าง ๆ ซึ่งเป็นความก้าวหน้าของนักเรียนให้นักเรียนและผู้เกี่ยวข้องรับทราบอย่างน้อยภาคเรียนละ 1 ครั้ง

ข้อ 19 ข้อมูลในการรายงานและผู้รายงาน

19.1 ข้อมูลการวัดและประเมินผลระดับชั้นเรียน ได้แก่

- (1) ข้อมูลการวัดและประเมินผลรายวิชา ครูประจำวิชาเป็นผู้รายงานผ่านงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน
- (2) ผลการประเมิน การอ่าน คิดวิเคราะห์และเขียน ครูประจำวิชาเป็นผู้รายงานผ่านงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน
- (3) ผลการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ครูผู้สอนเป็นผู้รายงานผ่านงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน
- (4) ข้อมูลการวัดและประเมินผลกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ครูผู้สอนกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรมเป็นผู้รายงานผ่านงานวัดและประเมินผลของโรงเรียน

19.2 ข้อมูลการประเมินผลระดับสถานศึกษา ได้แก่

- (1) ผลการประเมินความก้าวหน้าในการเรียนรู้รายภาค ผู้รายงานคือหัวหน้างานวัดและประเมินผล ได้แก่
 - 1) ผลการประเมินผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนกลุ่มสาระการเรียนรู้ 8 กลุ่ม
 - 2) ผลการประเมินกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนทุกกิจกรรม
 - 3) ผลสรุปการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์
 - 4) ผลสรุปการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน
- (2) ผลการประเมินเพื่อการเลื่อนชั้น เป็นหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ทะเบียนวัดผลระดับ ที่จะสรุปและรายงานผลนักเรียนที่มีคุณสมบัติได้เลื่อนชั้น กรณีที่นักเรียนขาดคุณสมบัติในการเลื่อนชั้น ให้เสนอตั้งกรรมการเพื่อพิจารณาให้เรียนซ้ำชั้น



โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

(3) ผลการประเมินเพื่อจบการศึกษาในระดับมัธยมศึกษาตอนต้น หรือระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย เป็นหน้าที่ของหัวหน้างานทะเบียนวัดผลในการสรุปและรายงาน

19.3 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับเขตพื้นที่การศึกษา หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้วิเคราะห์และรายงาน

19.4 ข้อมูลผลการประเมินคุณภาพระดับชาติ หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษาเป็นผู้วิเคราะห์และสรุปรายงาน

19.5 ข้อมูลพัฒนาการของนักเรียนด้านอื่น ๆ ผู้รายงานได้แก่ ครูที่ปรึกษาประจำชั้น ครูแนะแนว หัวหน้างานพยาบาล หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฯลฯ

ข้อ 20 ลักษณะข้อมูลสำหรับการรายงาน การรายงานผลการประเมินผลการเรียน มีรูปแบบการรายงาน ดังนี้

- (1) รายงานเป็น ตัวเลข ตัวอักษร คำ หรือข้อความ
- (2) รายงานเป็นแผนสถิติ (graph) เส้นแสดงพัฒนาการ (Profile)
- (3) รายงานเป็นข้อความบรรยายพฤติกรรมหรือคุณภาพที่ผู้ประเมินสังเกตพบ

ข้อ 21 เป้าหมายการรายงาน บุคคลสำคัญที่ควรจะได้รับรายงานผลการประเมินผลการเรียน ได้แก่บุคคลที่เกี่ยวข้องทั้งหมด

ข้อ 22 วิธีการรายงาน

- (1) รายงานอย่างเป็นทางการ
- (2) รายงานอย่างไม่เป็นทางการ

ข้อ 23 กำหนดระยะเวลาในการรายงาน

ให้คณะกรรมการบริหารหลักสูตรและวิชาการสถานศึกษาหรือผู้ได้รับมอบหมายกำหนดช่วงเวลาในการรายงาน

หมวด 6

บทเฉพาะกาล

ข้อ 24 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับในชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปีการศึกษา 2559

ประกาศ ณ วันที่ 29 มิถุนายน พ.ศ. 2561

ลงชื่อ

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู



คู่มือนักเรียน ผู้ปกครองและครู

โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์ ปีการศึกษา 2562



โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ปีการศึกษา 2562



โรงเรียนมาตรฐานสากล (World-Class Standard School)

เป้าหมายและตัวชี้วัดความสำเร็จด้านผู้เรียน

1. เป็นเลิศทางวิชาการ
2. สื่อสารสองภาษา
3. ถิ่นทางความคิด
4. ผลงานอย่างสร้างสรรค์
5. ร่วมกันรับผิดชอบต่อสังคมโลก

คุณลักษณะของผู้เรียนที่เป็นสากล

1. **Learning to know** : หมายถึง การเรียนเพื่อให้มีความรู้ในสิ่งต่าง ๆ อันจะเป็นประโยชน์ต่อไปได้แก่ การรู้จักการแสวงหาความรู้ การต่อยอดความรู้ที่มีอยู่ และรวมทั้งการสร้างความรู้ขึ้นมาใหม่
2. **Learning to do** : หมายถึง การเรียนเพื่อการปฏิบัติหรือลงมือทำ ซึ่งนำไปสู่การประกอบอาชีพจากความรู้ที่ได้ศึกษามา รวมทั้งการปฏิบัติเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม
3. **Learning to live together** : หมายถึง การเรียนรู้เพื่อการดำเนินชีวิตอยู่ร่วมกับคนอื่นได้อย่างมีความสุข ทั้งการดำเนินชีวิตในการเรียน ครอบครัว สังคม และการทำงาน
4. **Learning to be** : หมายถึง การเรียนรู้เพื่อให้รู้จักตัวเองอย่างถ่องแท้ รู้ถึงศักยภาพ ความถนัด ความสนใจของตนเอง สามารถใช้ความรู้ความสามารถของตนเองให้เกิดประโยชน์ต่อสังคม เลือกแนวทางการพัฒนาตนเองตามศักยภาพ วางแผนการเรียนต่อ การประกอบอาชีพที่สอดคล้องกับศักยภาพของตนเองได้

ศักยภาพของผู้เรียนที่เป็นสากล

1. ความรู้พื้นฐานในยุคดิจิทัล
2. ความสามารถคิดประดิษฐ์อย่างมีความสามารถในการปรับตัว
3. ทักษะการสื่อสารอย่างมีประสิทธิภาพ
4. ความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต
5. ความสามารถในการใช้เทคโนโลยี

องค์ประกอบของหลักสูตรที่เน้นความเป็นสากล

1. IS 1- การศึกษาค้นคว้าและสร้างองค์ความรู้ (Research and Knowledge Formation)
2. IS 2- การสื่อสารและการนำเสนอ (Communication and Presentation)
3. IS 3- การนำองค์ความรู้ไปใช้บริการสังคม (Social Service Activity)
4. ภาษาอังกฤษ
5. ภาษาต่างประเทศภาษาที่สอง อาทิ ภาษาจีน
6. Information and Communications Technology (ICT)



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์



ระเบียบโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ว่าด้วยการปกครองนักเรียน

พ.ศ. 2558

หมวดที่ 1

บททั่วไป

โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ มีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษาตั้งแต่เยาว์วัย ให้มีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ยึดมั่นศรัทธาต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเพื่อพัฒนาผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงสุดตามศักยภาพของตน โดยมีระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ จึงวางระเบียบไว้ดังนี้

- ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ.2558”
- ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
- ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วในระเบียบนี้ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน
- ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“ครู” หมายความว่า บุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นข้าราชการครูปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ในปัจจุบันนี้เท่านั้น

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่า ผู้บริหารสถานศึกษารวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษาซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

“นักเรียน” หมายความว่า นักเรียนที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 และมีชื่อปรากฏในทะเบียนนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บุคคลที่เป็นบิดา มารดา ผู้ให้กำเนิดของนักเรียนและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้อุปการะอบรมเลี้ยงดู ให้อภัยโทษ และรับผิดชอบตามกฎหมายแทนตน

หมวด 2

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

- ข้อ 5 โทษของนักเรียนกระทำความผิดแบ่งออกเป็น 4 สถาน ได้แก่
 - (1) ว่ากล่าวตักเตือน
 - (2) ทำทัณฑ์บน
 - (3) ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
 - (4) ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ข้อ 6 ลักษณะความผิดนักเรียนแบ่งออกเป็น 4 สถาน ได้แก่

- (1) ความผิดสถานเบา
- (2) ความผิดชั้นกลาง
- (3) ความผิดชั้นหนัก
- (4) ความผิดชั้นร้ายแรง

ครู บุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ทุกท่าน มีอำนาจในการว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไขพฤติกรรม เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม นักเรียนคนหนึ่งมีคะแนนความประพฤติในภาคเรียนหนึ่ง 100 คะแนน

ข้อ 7 แนวทางการปฏิบัติ ว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้สอดคล้องและสะดวกต่อการปฏิบัติของครู และบุคลากรทางการศึกษา ในการพิจารณาลงโทษนักเรียน ในโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ได้กำหนดลักษณะของความผิดไว้ ดังนี้

7.1 นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานเบา ได้แก่ความผิดที่แสดงถึงอุปนิสัยความประพฤติ การแต่งกายที่ไม่สมควรกับสถานภาพการเป็นนักเรียนตามกรณี ดังนี้

- แสดงกิริยาจาหยาบคาย ไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน
- หลีกเลียงการเรียน ไม่เข้าเรียนตามชั่วโมง
- ไม่รักษาความสะอาดของโรงเรียนและห้องเรียน
- มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ปีนรั้วเข้า – ออกโรงเรียน
- ขัดคำสั่งครูเกี่ยวกับการเรียน หรือกิจกรรม
- ส่งเสียงอึกทึกกบฏอาคารเรียน หรือห้องเรียน
- รับประทานอาหารนอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- เล่นกีฬาในห้องเรียน หรือบนอาคาร
- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนมาโรงเรียน
- หลีกเลียงการไม่เข้าแถวเคารพธงชาติ
- แต่งกายผิดระเบียบที่โรงเรียนกำหนด
- นำเครื่องสำอางอื่นมาโรงเรียนนอกเหนือจากที่โรงเรียนอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าใส่หนังสือมาเรียน หรือแบบไม่ถูกต้อง

นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานเบา รับใบกล่าวโทษ พบครูที่ปรึกษา เพื่ออบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง และตัดคะแนนครั้งละ 5 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.2 นักเรียนที่ประพฤติผิดชั้นกลาง ได้แก่ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียน และหมุ่คณะตามกรณี ดังนี้

- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- เที่ยวกลางคืนเป็นนิจ
- ประพฤติในทำนองซู้สาว
- ขับรถจักรยานยนต์ผิดกฎจราจรหรือผิดระเบียบการใช้อยานพาหนะ
- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต
- แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนโดยเป็นประจำ



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

- เล่นการพนัน
- สูบบุหรี่ หรือมีบุหรี่ในครอบครอง
- ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมในการปฏิบัติกิจกรรม
- ให้อั้วความที่เป็นเท็จต่อครูในเรื่องที่สำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ส่วนรวม
- ขาดเรียนเกิน 3 วันติดต่อกัน โดยไม่ทราบเหตุผล
- ความผิดอื่น ๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงข้อความข้างต้นหรือความผิดที่ซ้ำขึ้นเป็นประจำ

นักเรียนที่กระทำผิดขึ้นกลาง รับใบกล่าวโทษ พบครูหัวหน้าระดับ เพื่อบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง ตัดคะแนนครั้งละ 10 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.3 นักเรียนที่กระทำผิดสถานหนัก ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือ ชื่อเสียงของโรงเรียนและหมุ่คณะอย่างมาก ตามกรณีดังนี้

- นำหนังสือภาพลามกอนาจารเข้ามาในโรงเรียน
- ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- เป็นนักเลงการพนัน
- เสพเครื่องดองของมีนเมา หรือยาเสพติด หรือมีไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายจ่ายแจก
- แสดงตนเป็นอันธพาล
- ทำลายทรัพย์สินของส่วนรวมโดยเจตนา
- แสดงกิริยาลบหลู่ดูหมิ่นครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หรือความผิดอื่น ๆ ที่มีได้ระบุ แต่เทียบเคียงความผิดขึ้นต้น

นักเรียนที่ประพฤติดิตสถานศึกษา รับใบกล่าวโทษ พบรองผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่อบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง ตัดคะแนนครั้งละ 15 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.4 นักเรียนที่ประพฤติดิตขึ้นร้ายแรง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือ ชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรงซึ่งอาจมีความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง ตามกรณีดังนี้

- ลักทรัพย์
- มีสารเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่ายแก่ผู้อื่น
- พกอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ ประทัด พลุหรือวัตถุระเบิดมาในหรือนอกโรงเรียน
- มีพฤติกรรมซู้สาวขึ้นได้เสีย หรือจัดพิธี แสดงถึงการเป็นสามักรรยกัน
- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานหนักในโรงเรียน หรือนอกโรงเรียน
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรง หรือกระทำผิดใด ๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติมาสู่โรงเรียน
- กระทำการอันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา
- ระดับความผิดอื่นที่มีได้ระบุไว้ให้พิจารณาตามเนวบรรทัดฐานเปรียบเทียบกับความผิด

นักเรียนที่ประพฤติดิตขึ้นร้ายแรง รับใบกล่าวโทษ 1 ใบและตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

ข้อ 8 กติกาการรับใบกล่าวโทษ

นักเรียนมีโอกาสรับใบกล่าวโทษ และถูกตัดคะแนนและถูกลงโทษตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 ถึง 7.4 ได้เพียงเดือน ละ 1 ใบ ถ้านักเรียนคนใดกระทำผิดและได้รับใบกล่าวโทษมากกว่า 1 ใบ ในแต่ละเดือนใบกล่าวโทษตั้งแต่ใบที่สองเป็นต้นไป หักคะแนนเป็นสองเท่า ของแต่ละประเภทความผิด



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ข้อ 9 เกณฑ์การตัดสินสิทธิผลประโยชน์ต่าง ๆ ของนักเรียนเมื่อมีการกระทำความผิดและถูกตัดคะแนน

ระดับคะแนน	การตัดสินสิทธิผลประโยชน์
30 – 39	นักเรียนจะถูกตัดสิทธิการขออนอกบริเวณโรงเรียนไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น ในภาคเรียนนั้น ๆ นอกจากนี้มีผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง
40 – 49	นักเรียนจะถูกตัดสิทธิในการพิจารณาในการรับทุนประเภทต่าง ๆ
50 – 59	นักเรียนจะถูกตัดสิทธิในการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา
60 – 79	นักเรียนจะต้องถูกพิจารณาลงทัณฑ์ในขั้นต่อไป เช่นการทำทัณฑ์บน, พักการเรียน, เรียนนอกระบบ เป็นต้น
80 ขึ้นไป	นักเรียนอาจจะถูกพิจารณาให้ย้ายจากสถานศึกษา

ข้อ 10 แนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน

ในภาคเรียนหนึ่ง ๆ ของปีการศึกษา ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ และได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่ข้างล่างนี้ และผู้ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนร่วมกันเป็นกลุ่มต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนน ดังนี้

- (1) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 15 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคลแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองรับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม
- (2) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อพบกับหัวหน้างานปกครอง
- (3) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อพบกับหัวหน้างานปกครอง
- (4) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อพบรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล
- (5) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรม และแจ้งผู้ปกครองทราบเพื่อพบกับผู้อำนวยการโรงเรียน
- (6) ถูกตัดคะแนนความประพฤติตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ให้ผู้บริหารและคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมหรือพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา และแจ้งผู้ปกครองทราบ

ข้อ 11 การสะสมคะแนน

ผลของคะแนนจะสิ้นสุดในแต่ละภาคเรียน แต่ผลการกระทำความผิดทางโรงเรียนจะนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาความผิด ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 12 การส่งเสริมนักเรียนที่กระทำความดี

นักเรียนคนใดที่เรียนดี หรือกระทำความดี ช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนดี หรือช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณชนเป็นอย่างดี หรือนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่าง ๆ หรือการกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดีแก่นักเรียน ผู้อื่นได้ ก็ให้ครูที่พบเห็นนั้นเสนอชื่อ และผลงานของนักเรียนผู้นั้นต่อครูหัวหน้าระดับและนำสู่ที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อสั่งเพิ่มคะแนนความประพฤติให้ต่อไป



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

(1) การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ นักเรียนคนใดที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติจะได้รับเกียรติบัตร

เชิดชูเกียรติ ดังนี้คือ

- 1.1 ได้เพิ่ม 60 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรชมเชย ดี
- 1.2 ได้เพิ่ม 70 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรชมเชย ดีมาก
- 1.3 ได้เพิ่ม 80 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรชมเชย ดีเลิศ

(2) เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

- 2.1 ประพฤติดี เพิ่มได้ครั้งละ ไม่เกิน 10 คะแนน
- 2.2 ประพฤติดีมาก เพิ่มได้ครั้งละ ไม่เกิน 15 คะแนน
- 2.3 ประพฤติดีเลิศ เพิ่มได้ครั้งละ ไม่เกิน 20 คะแนน

(3) นักเรียนคนใดที่ได้รับเกียรติบัตรชมเชยอย่างใดอย่างหนึ่งติดต่อกันเป็นเวลานาน จะได้รับโล่

เกียรตินี้ ดังนี้

- 3.1 เวลา 2 ปี ให้ได้รับโล่เกียรตินี้
- 3.2 เวลา 3 ปี ให้ได้รับโล่เกียรตินี้ ดีมาก
- 3.3 เวลา 6 ปี ให้ได้รับโล่เกียรตินี้ ดีเลิศ

(4) การมอบรางวัลให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควร

หมวด 3

ระดับชั้น

โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ได้แบ่งการปกครองนักเรียนออกเป็น 6 ระดับชั้น เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีลักษณะนิสัยเป็นประชาธิปไตย ให้อำนาจรับผิดชอบในหน้าที่ของตน อยู่ร่วมกันด้วยความอบอุ่น ให้นักเรียนได้ร่วมรับผิดชอบงานเป็นกลุ่มในด้านกิจกรรมให้นักเรียนเป็นคณะกรรมการ มีครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ ให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมด้วยตนเอง เคารพกฎระเบียบของโรงเรียน และปฏิบัติตามกฎหมายของบ้านเมืองคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รู้จักใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา มีความสามัคคีช่วยเหลือกันในหมู่คณะ แข่งขันการทำความดี ร่วมมือกันในการพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ

ข้อ 13 การจัดระเบียบชั้นให้จัดออกเป็น 6 ระดับชั้น

- (1) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- (2) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- (3) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- (4) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- (5) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- (6) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อ 14 การจัดครู และนักเรียนแต่ละระดับชั้น

(1) แต่ละระดับชั้นเรียน นักเรียนสังกัดนั้น ๆ มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล เป็นผู้จัดครูผู้
ที่ปรึกษา และครูหัวหน้าระดับ

- (2) นักเรียนจะเลือกครูหัวหน้าระดับชั้น ซึ่งเป็นนักเรียนในระดับชั้นของตน 1 คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- (3) ครูหัวหน้าระดับชั้น เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล โดยตำแหน่ง



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์

หมวดที่ 4

ครูเวรประจำวัน

เนื่องจากโรงเรียนมีนักเรียนจำนวนมาก และมีบริเวณโรงเรียนกว้างขวาง เพื่อให้การดูแล ช่วยเหลือนักเรียนได้ใกล้ชิด โรงเรียนจึงกำหนดให้มีครูเวรประจำวันที่ทางโรงเรียนเปิดทำการสอน คือ วันจันทร์ถึงวันศุกร์ รวม 5 วัน

ข้อ 15 การจัดครูเวรประจำวัน

- (1) รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดครูเวรประจำวันให้มีจำนวนเท่า ๆ กัน
- (2) ให้สมาชิกครูเวรเลือกหัวหน้าเวรประจำวัน 1 ท่านอยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี
- (3) ครูหัวหน้าเวรประจำวันจะเป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตำแหน่ง

หมวด 5

ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 16 ผู้ปกครองมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) ผู้ปกครองมีหน้าที่อุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอนให้บุตร ธิดาเป็นพลเมืองดีของชาติ
- (2) ผู้ปกครองมีหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตร ธิดา ของตนตามที่กฎหมายกำหนด
- (3) ผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายทั้งนี้ตามประมวลกฎหมายอาญาประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์

และกฎหมายเยาวชนและครอบครัว

(4) โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนมีผู้ปกครองได้ 2 คน ผู้ปกครองคนที่ 1 และผู้ปกครองคนที่ 2 ในการติดต่อ เมื่อผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถติดต่อกับทางโรงเรียนได้ จะติดต่อไปยังผู้ปกครองคนที่ 2 นอกจากผู้ปกครองคนที่ 1 ผู้ปกครองคนที่ 2 แล้วทางโรงเรียนจะไม่ติดต่อแต่อย่างใด

ผู้ปกครองจะต้องเข้าใจและยินยอมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียนเมื่อโรงเรียนต้องการพบหรือเชิญผู้ปกครองไปพบ ผู้ปกครองควรให้การร่วมมือ เพื่อผลประโยชน์ของผู้ปกครองและผลประโยชน์ของตัวนักเรียนเอง

เมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสมผู้ปกครองควรรับผิดชอบติดต่อและแจ้งให้โรงเรียนได้ทราบ และควรจะติดต่อกับโรงเรียนเสมอ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดและได้ผลในการปกครอง ดูแลนักเรียนให้มีประสิทธิภาพกรณีย้ายที่อยู่ควรแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

อนึ่ง ถ้าผู้ปกครองไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียนตามคำเชิญภายในเวลาที่กำหนดทางโรงเรียนจะดำเนินการ ตามระเบียบของกระทรวงศึกษาธิการ ต่อไป

ข้อ 17 การมอบตัวนักเรียน

ผู้ปกครองที่แท้จริงจะต้องมาให้คำรับรองกับทางโรงเรียน ในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ว่าจะรับเป็นผู้ปกครอง และรับผิดชอบนักเรียนไปโดยตลอดที่เรียนอยู่ในโรงเรียนถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองคนใหม่ ให้ผู้ปกครองคนใหม่มารับรองใหม่กับทางโรงเรียนด้วย (มีคำยินยอมจากผู้ปกครองคนเดิม)

หมวด 6

นักเรียน

ข้อ 18 นักเรียนมีหน้าที่ ดังนี้

- (1) นักเรียนต้องเป็นผู้ประพฤติตนตามกฎระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- (2) นักเรียนมีหน้าที่รักษา เขตชูเกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียน
- (3) นักเรียนมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียน และเรียนรู้ได้ด้วยตนเองต่อเนื่องตลอดชีวิตอย่างมีความสุข



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

- (4) นักเรียนต้องมีความเคารพเชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของบิดา มารดา ครู และผู้มีพระคุณ
- (5) นักเรียนต้องมีความกตัญญูต่อบิดา มารดา ครู และผู้มีพระคุณ
- (6) นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีความสุภาพ อ่อนโยน และรู้จักให้เกียรติผู้อื่นสูงสุด
- (7) นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำ รู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อประโยชน์ส่วนรวม
- (8) นักเรียนต้องเป็นผู้ที่ยึดมั่นในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย หลักธรรม คุณธรรม รักและผูกพันกับท้องถิ่น

และประเทศชาติ

(9) นักเรียนต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

(10) นักเรียนต้องเป็นผู้มุ่งมั่นทำประโยชน์ให้กับสังคม มีส่วนร่วมในการอนุรักษ์และเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

ข้อ 19 การมาเรียนและเวลาเรียน

(1) นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเวลาเช้าแถว เวลา 08.00 น.

(2) นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทันสำรวจชื่อในแถวถือว่ามาสายและจะได้รับใบกล่าวโทษ

(3) นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย จะต้องมีผู้ปกครองมาส่งเท่านั้น โดยให้ผู้ปกครองมาลงลายมือชื่อส่งนักเรียนที่ห้องบริหารงานบุคคล ส่วนนักเรียนเข้าขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากครูกลุ่มบริหารงานบุคคล แล้วนำใบอนุญาตไปแสดงต่อครูประจำวิชาในรายวิชาที่เข้าเรียน ณ เวลานั้น ถ้าไม่พบครูประจำวิชาให้นำไปมอบแก่ครูประจำชั้นของตนเอง

(4) ถ้านักเรียนมาสายแต่เข้าห้องเรียน โดยไม่มีใบอนุญาตแสดงต่อครูประจำชั้น หรือครูประจำวิชา จะถือว่านักเรียนขาดเรียน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง จะเชิญผู้ปกครองมารับรองความประพฤติในกรณี que ผู้ปกครองมีความจำเป็นที่จะใช้นักเรียนไปทำธุระอย่างอื่นให้นักเรียนนำจดหมายผู้ปกครองมาด้วย

(5) นักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยครั้ง โรงเรียนจะพิจารณาว่าเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียนอาจจะต้องเรียนผู้ปกครองมาชี้แจง และรับรองความประพฤติ เมื่อนักเรียนยังขาดเรียนต่อไปอีก ก็จะพิจารณาตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

อนึ่ง การขออนุญาตออกนอกโรงเรียน จะอนุญาตเฉพาะกรณีที่ผู้ปกครองมารับหรือนำจดหมายผู้ปกครองมาเท่านั้น

(6) นักเรียนทุกคนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมดในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 20 การขออนุญาตเข้าห้องเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมาสาย นักเรียนจะต้องนำใบอนุญาตเข้าห้องเรียนไม่ว่าจะมาสายในคาบใดก็ตาม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ปกครองต้องเข้ามาลงลายมือชื่อส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนในสมุดลงชื่อนักเรียนมาสาย บริเวณห้องบริหารงานบุคคล

(2) นักเรียนเขียนใบอนุญาตเข้าห้องเรียน ที่ห้องบริหารงานบุคคลแล้วจึงลงในสมุดมาสาย

(3) ครูกลุ่มบริหารงานบุคคล พิจารณาเหตุผลการมาสายของนักเรียนว่ามีเหตุผลสมควรที่จะยกเว้นการบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ซึ่งเหตุผลต่อไปนี้ สมควรยกเว้นที่จะไม่ต้องเขียนลงแบบบันทึกพฤติกรรม

3.1 มาสายเพราะป่วย และมีผู้ปกครองเซ็นชื่อมาถูกต้อง

3.2 ผู้ปกครองแจ้งกับกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วยตนเองหรือประสานทางโทรศัพท์



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

3.3 ผู้ปกครองนำนักเรียนมาส่งที่โรงเรียนเอง

(4) เหตุผลอื่น ยกเว้น ข้อ (1) , (2) และ (3) นักเรียนจะต้องลงบันทึกพฤติกรรมการกระทำผิด พร้อมทั้งแจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบถึงความผิดของนักเรียน

(5) ครูกลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบข้อความครบถูกต้องแล้ว เซ็นชื่ออนุญาตเข้าห้องเรียน

ข้อ 21 การลาหยุดเรียน

การลาหยุดของนักเรียน หมายถึงการลากิจ ลาป่วย ให้ปฏิบัติดังนี้

(1) กรณีลากิจ นักเรียนต้องลาก่อนวันลา โดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองใบลาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เพื่อขอลาหยุดต่อครูประจำชั้น ครูประจำวิชาและครูกลุ่มบริหารงานบุคคล

(2) กรณีลาป่วย ให้นักเรียนเขียนใบลาป่วย และยื่นเมื่อนักเรียนมาเรียนวันแรก ที่ครูกลุ่มบริหารงานบุคคลทันที การลาทั้งสองกรณีถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญ อนุญาตให้ผู้ปกครองแจ้งการลาทางโทรศัพท์กับกลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมแจ้งรายละเอียดของผู้แจ้งลา และเมื่อนักเรียนมาโรงเรียนวันแรกให้ยื่นใบลาแล้วแต่กรณีที่กลุ่มบริหารงานบุคคลทันที

ข้อ 22 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่มีความจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควร การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน จะอนุญาตเฉพาะกรณี ดังต่อไปนี้เท่านั้น

(1) ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

แนวปฏิบัติ

1.1 นักเรียนเขียนใบขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม

1.2 นักเรียนแสดงบัตรประจำตัวแล้ว ลงชื่อในสมุดขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

1.3 ได้รับอนุญาตจากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วจึงออกไปได้

(2) มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่นภายนอกมาขออนุญาต

แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (1) แต่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

(3) กลับบ้านสาเหตุจากการป่วย

แนวปฏิบัติ

3.1 ให้นักเรียนเขียนใบขออนุญาต ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม โดยผ่านงานพยาบาล

3.2 นักเรียนแสดงบัตรประจำตัว แล้วลงชื่อในสมุดขออนอกนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

3.3 ให้ครูเวรประจำวัน นำส่งผู้ปกครองถึงบ้านของนักเรียน หรือติดต่อผู้ปกครองมารับ

ข้อ 23 ระเบียบการใช้ยานพาหนะ

เนื่องจากโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ มีนักเรียนเป็นจำนวนมากเพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ส่วนรวมและช่วยลดอุบัติเหตุสร้างความเสี่ยงระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการสูญหายของยานพาหนะของนักเรียนโรงเรียน จึงกำหนดแนวปฏิบัติดังนี้

(1) ผู้ปกครองของนักเรียนจะมารับส่งนักเรียนของตนเองได้ตามจุดที่โรงเรียนกำหนด



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

- (2) นักเรียนที่นำยานพาหนะมาโรงเรียน เมื่อมาถึงประตูโรงเรียนจะต้องหยุดรถทำความเคารพครูที่ยืนอยู่หน้าประตู และจะต้องจูงยานพาหนะผ่านเข้าไปตามถนน จนถึงบริเวณที่กำหนดให้จอดเก็บรถไว้ให้เรียบร้อย และจะนำมาใช้อีกไม่ได้ จนกว่าจะได้รับอนุญาตหรือจนกว่าโรงเรียนเลิกกลับบ้าน
- (3) ยานพาหนะทุกชนิดจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัยไม่ดัดแปลงสภาพ เสียงไม่ดังรบกวน ผู้อื่น
- (4) จักรยานและจักรยานยนต์จะบรรทุกเกิน 2 คนไม่ได้ และจะต้องนั่งอยู่ในสภาพเรียบร้อย
- (5) ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด
- (6) การจอดยานพาหนะจะต้องใส่กุญแจทุกครั้ง
- (7) การโดยสารรถประจำทางรับส่งนักเรียนจะต้องไม่ขึ้นหลังคาหรือห้อยโหน อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้รถใช้ถนนและชาวบ้านข้างเคียงรายอื่นด้วย

หมวด 7

บ้านพักนักเรียน

ข้อ 24 นักเรียนบ้านพักต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังนี้

- (1) ไม่ลักทรัพย์ผู้อื่น
- (2) รักษาความสามัคคีภายในหมู่คณะ
- (3) ห้ามออกจากที่พักหลังเวลา 22.00 น. ดุหนังสือ 22.30 น. เข้านอน
- (4) ตื่นนอนเวลา 06.00 น. รดน้ำผัก และพัฒนาบริเวณบ้านพักให้สะอาด
- (5) ครูผู้ควบคุมจะตรวจบ้านพักทุกวันพุธ (ความสะอาด การจัดบ้าน และเขตสุขาภิบาล)
- (6) ต้องมีกิจกรรมด้านอาชีพอย่างน้อย 1 ชนิด เช่น ปลูกผัก หรือช่วยงานโรงเรียน เป็นต้น
- (7) ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่น หุงข้าวสุกแล้วควรถอดปลั๊กออก ดวงไฟที่ไม่ใช้แสงสว่างแล้วควรปิด
- (8) การออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้ง และเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงไปได้
- (9) การกลับบ้านในวันหยุดต้องแจ้งให้ครูที่ควบคุมดูแลทราบล่วงหน้าก่อน 1 วัน กรณีผู้ปกครองมารับให้

ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

- (10) เมื่อมีปัญหาอุปสรรคมีการเจ็บไข้หรือมีภัยอันตราย ให้แจ้งครูที่ควบคุมดูแลทราบทันที
- (11) เมื่อมีพ่อแม่ผู้ปกครอง หรือเพื่อนมาพบ ควรออกมาพูดคุยด้านนอกโดยเปิดเผย
- (12) นักเรียนบ้านพักจะต้องเข้าร่วมประชุม และรับการอบรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ข้อ 25 คุณสมบัติของนักเรียนที่ขออยู่บ้านพักนักเรียน

- (1) เป็นผู้มีความประพฤติดี
- (2) เป็นผู้มีฐานะยากจน
- (3) เป็นนักเรียนที่เรียนดีและอยู่บ้านไกล
- (4) บ้านอยู่ไกลเดินทางมาโรงเรียนไม่สะดวก



หมวด 8

เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย และทรงผมนักเรียน

ข้อ 26 นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้นและตอนปลาย

(1) เสื้อแบบเสื้อเชิ้ตคอตั้ง ผิวนอกเกลี้ยง ไม่บางเกินไป สาบที่คอกว้าง 5 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่านศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัดรวมนมด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้างตั้งแต่ 8-12 เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ 10-15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ

(2) ผม ให้ไว้ผมสั้น ด้านข้าง ด้านหลังเรียบติดหนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ห้ามไว้หนวด ห้ามไว้เครา ห้ามโกรกหรือย้อมสีผม ห้ามใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม

(3) กางเกง ผ้าสักกะ (นวลเนื้อหนา) เป็นกางเกงไทยขาสั้น เนื้อเข้าจนถึงกลางลูกสะบ้าไม่เกิน 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากปลายขา 8-12 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าด้านในกว้าง 5 เซนติเมตร ผาตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างใน หรืออาจใช้ซิป ด้านข้างมีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บ 2 กระเป๋า เวลาสวมให้ชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อยและกางเกงต้องไม่มีกระเป๋าด้านหลัง

(4) เข็มขัด หนังสีน้ำตาล ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 – 4 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือจะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

(5) รองเท้า หนังขัดมัน หรือผ้าใบสีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

(6) ถุงเท้า ใช้สีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลายเป็นถุงเท้าสั้น ความยาวครึ่งน่อง

ข้อ 27 นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

(1) เสื้อ ผ้าวางเกลี้ยงไม่บางเกินไป แบบคอพับในตัว สาบเสื้อตลบเข้าด้านใน มีปกขนาด 16 เซนติเมตร ใช้ผ้า 2 ชั้นเย็บเข้าแบบถั่ว แขนยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบ ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว

(2) ผม ให้ไว้ผมสั้น ให้ตัดตรงเสมอกันโดยรอบศีรษะ ความยาวห่างจากคิงหลุมมาด้านล่างไม่เกิน 2 เซนติเมตร ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามโกรกย้อมสีผม ห้ามใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม ห้ามถักเปีย ห้ามติดก๊ิบที่มีลวดลายหรือสีสันท

(3) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าตัดแบบธรรมดา โดยมีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ 6 จีบ พับจีบออกด้านนอกที่เกร็ดเปิดยาวลงไป 3 นิ้ว กว้างตรงกลางพองามให้ใช้กระโปรงยาวจากเข่ามีความยาวไม่เกิน 4 นิ้ว

(4) รองเท้า หนังหุ้มส้นปลายมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าแบบสายในตัว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร สีดำ รองเท้าพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย ให้ใช้เฉพาะวันที่แต่งชุดพลศึกษาเท่านั้น

(5) ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลาย พับไว้ที่ข้อเท้า

ข้อ 28 นักเรียนหญิงมัธยมศึกษาตอนปลาย

(1) เสื้อ ผ้าวางเกลี้ยงไม่บางเกินไป แบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด สาบเสื้อตลบเข้าด้านใน ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร มีกระดุมกลมสีขาวจำนวน 3 เม็ด แขนยาวเหนือศอกเล็กน้อย ตะเข็บไหล่ต้องอยู่ตรงไหล่ ปลายแขนมีจีบขอบปลายแขนกว้าง 3 เซนติเมตร รัดพอดีกับขนาดลำแขน ขนาดของตัวเสื้อยาวพอเหมาะกับลำตัว เวลาสวมใส่ชายเสื้ออยู่ในกระโปรงให้เรียบร้อย



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

(2) ปล่อยให้ผมสั้นหรือยาวก็ได้ กรณีผมสั้นให้ตัดสั้นห่างจากตึงหูไม่เกิน 4 เซนติเมตร โดยความยาวด้านหลังและด้านข้างยาวระดับท้ายทอยตัดตรงเสมอกัน กรณีผมยาวให้รวบเป็นหางม้าหางเดียวด้วยโบว์สีกรมท่าให้เรียบร้อย และยาวสุดไม่เกินกลางหลัง ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามโกรกย้อมสีผม ห้ามใส่น้ำมัน หรือเจลแต่งผม ห้ามถักเปีย ห้ามใช้กิ๊บสีเส้น

(3) กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าตัดแบบธรรมดา โดยมีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ด้านละ 6 จีบ พับจีบออก ด้านนอกที่เกร็ดเปิดยาวลงไป 3 นิ้ว กว้างตรงกลางพองามให้ใช้กระโปรงยาวจากเข่ามีความยาวไม่เกิน 4 นิ้ว

(4) เข็มขัด หนังสือดำกว้าง 2 – 4 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย เข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว ปลายหนึ่งยาว 1.5 เซนติเมตร การคาดเข็มขัดให้คาดทับกระโปรง

(5) รองเท้า หนังสือส้นปลายมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าแบบสายในตัว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร สีดำ รองเท้าพลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย ให้ใช้เฉพาะวันที่แต่งชุดพลศึกษาเท่านั้น

(6) ถุงเท้า สีขาวไม่มีลวดลาย พับไว้ที่ข้อเท้า

ข้อ 29 การปักตัวอักษร และเครื่องหมาย

(1) อักษรย่อ ท.ป. ให้ปักอักษรย่อ ท.ป. ด้วยด้ายมันหรือไหมสีน้ำเงิน ตามขนาดหรือแบบของโรงเรียนที่ออกเสื้อด้านขวาเหนือราวนม

(2) ชื่อ และนามสกุลให้ปักด้วยด้ายมันหรือไหมสีน้ำเงิน ตามขนาดและแบบของโรงเรียนที่ออกเสื้อด้านซ้าย (ให้อยู่ในระดับเดียวกับอักษรย่อ ท.ป.)

(3) เครื่องหมายระดับชั้น

ให้ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ชนิดดี สีไม่ตก เป็นรูปดาว 5 แฉก ตามขนาดของโรงเรียน ดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปัก 1 ดวง	ตรงกึ่งกลางตามแนวนอนเหนือ ชื่อ-ชื่อสกุล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปัก 2 ดวง	ตรงกึ่งกลางตามแนวนอนเหนือ ชื่อ-ชื่อสกุล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปัก 3 ดวง	ตรงกึ่งกลางตามแนวนอนเหนือ ชื่อ-ชื่อสกุล
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปัก 1 ดวง	ที่มุมปกเสื้อด้านซ้ายขนานกับปกเสื้อในแนวตั้ง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปัก 2 ดวง	ที่มุมปกเสื้อด้านซ้ายขนานกับปกเสื้อในแนวตั้ง
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปัก 3 ดวง	ที่มุมปกเสื้อด้านซ้ายขนานกับปกเสื้อในแนวตั้ง

หมายเหตุ

(1) การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน จะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือเครื่องประดับต่าง ๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ถ้านักเรียนคนใดประดับของมีค่ามาโรงเรียนและได้ทำหาย ทางโรงเรียนจะไม่รับผิดชอบและจะถือว่านักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืนระเบียบการแต่งกายของโรงเรียน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

(2) นักเรียนทุกคนจะต้องมีบัตรประจำตัวนักเรียน นำบัตรประจำตัวติดตัวมาด้วยเสมอ ติดต่อขอทำบัตรได้ที่กลุ่มบริหารวิชาการ

(3) นักเรียนทุกคนห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนโดยเด็ดขาด ถ้าฝ่าฝืนกลุ่มบริหารงานบุคคลจะยึดไว้เป็นระยะเวลา 3 เดือน นับจากวันที่ถูกยึด และให้นำผู้ปกครองมารับคืน จะได้รับใบกล่าวโทษและตัดคะแนนความประพฤติ



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ข้อ 30 ชุดพลศึกษา

นักเรียนชาย

- (1) กางเกงวอร์มสีน้ำเงิน ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ไม่นำไปเข้ารูปให้เสียทรง
- (2) เสื้อสีฟ้า ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไม่นำไปเข้ารูปให้เสียทรง
- (3) รองเท้า ใช้รองเท้าผ้าใบสีน้ำตาลตามที่นักเรียนใส่มาโรงเรียนปกติ
- (4) กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าสะพายหลังสองสายของโรงเรียน สีดำ นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่หนังสือ

มาโรงเรียนและอาจมีกระเป๋าเสริมสำหรับใส่ชุดกีฬา หรืออุปกรณ์การเรียนได้ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด (ข้อได้ที่สหกรณ์โรงเรียน)

นักเรียนหญิง

- (1) กางเกงวอร์มสีน้ำเงิน ตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ไม่นำไปเข้ารูปให้เสียทรง
- (2) เสื้อสีฟ้า ตามแบบที่โรงเรียนกำหนดไม่นำไปเข้ารูปให้เสียทรง
- (3) รองเท้า สีขาวหุ้มส้นไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าให้ใส่มาจากบ้านได้ ชุดพลศึกษาให้ (ข้อได้ที่สหกรณ์โรงเรียน) เพื่อความเป็นระเบียบเดียวกัน

(4) กระเป๋า ให้ใช้กระเป๋าสะพายหลังสองสายของโรงเรียน สีดำ นักเรียนทุกคนต้องมีกระเป๋าใส่หนังสือมาโรงเรียนและอาจมีกระเป๋าเสริมสำหรับใส่ชุดกีฬา หรืออุปกรณ์การเรียนได้ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด ข้อได้ที่สหกรณ์โรงเรียน

ข้อ 31 การพันสภาพนักเรียน

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ย้ายสถานศึกษา
- (4) จบการศึกษา
- (5) ถูกคัดชื่อออกจากทะเบียน

ข้อ 32 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2558

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์



ตัวอักษรใช้ปักชื่อ - สกุล และอักษรย่อของโรงเรียน
(ให้ใช้แบบตามอักษรนี้เท่านั้น)

ก ข ค ง ฉ ช ฌ ญ ฎ ฏ

ท ธ น ต ถ ฐ บ ฅ ฝ ฝ ฝ

ฟ ภ ม ย ร ล ว ศ ษ ส ห ฬ อ ฮ

๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐ , .

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ ๐

สัญลักษณ์แสดงระดับชั้น

ม.1	ม.2	ม.3
★	★ ★	★ ★ ★

ม.ต้นให้ปักสัญลักษณ์ไว้เหนือชื่อ

ม.4	ม.5	ม.6
★	★ ★	★ ★ ★

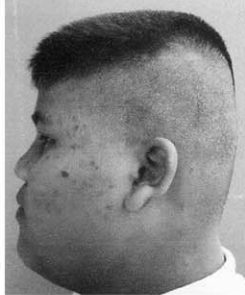
ม.ปลายให้ปักไว้ที่ปักเสื้อด้านซ้ายขนานกับปักเสื้อในแนวตั้ง



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์

เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น

ผม ให้ไว้สั้น ด้านข้าง ด้านหลังเรียบติด
หนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม.



ผม ให้ไว้สั้น ให้ตัดตรงเสมอกันรอบ
ศีรษะ ความยาวห่างจากดั้งหูลงมาด้าน
ล่างไม่เกิน 2 ซม. ห้ามซอย ห้ามตัด ห้าม
โกศย้อมสีผม ห้ามถักเปีย ห้ามติดกิ๊บ



เสื้อแบบคอเชิดคอตั้ง ผิวนขาว
เกลี้ยง มีกระเป๋าดัดราวมม
ด้านซ้าย 1 ใบ ปักอักษรย่อ
ท.ป. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ตาม
แบบของโรงเรียนที่อกเสื้อด้าน
ขวา ชื่อ-สกุล ปักด้วยไหม
สีน้ำเงิน ตามแบบของโรงเรียน
ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกับ
อักษรย่อ ท.ป.



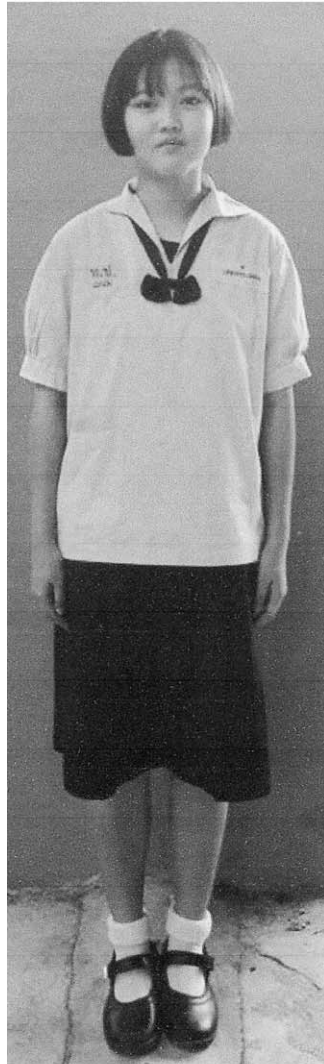
เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัด
เป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้า หรือใช้เข็มขัดลูกเสือ
แทนก็ได้

กางเกง ผ้าสี kaki สั้นเหนือเข่า
จนถึงกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน
5 ซม.

ถุงเท้า ใช้สีเดียวกับรองเท้า
ไม่มีลวดลายเป็นถุงเท้าสั้น
ความยาวครึ่งน่อง

รองเท้า หนังขัดมันหรือผ้าใบ
สีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูก
สีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

เสื้อ ผิวนขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร
แบบคอพับในตัวสลับเสื้อตบเข้า
ด้านใน ปักอักษรย่อ ท.ป. ด้วย
ไหมสีน้ำเงิน ตามแบบของ
โรงเรียนที่อกเสื้อด้านขวา ชื่อ-
สกุล ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน ตาม
แบบของโรงเรียนที่อกเสื้อด้าน
ซ้าย ระดับเดียวกับ อักษรย่อ
ท.ป.



กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าตัดแบบ
ธรรมดา โดยมีจีบทั้งด้านหน้า
และด้านหลัง ด้านละ 6 จีบ พับ
จีบออกด้านนอกที่เกร็ดยาวลงไป
3 นิ้ว กว้างตรงกลางพอยาว ให้
ใช้กระโปรงยาวจากเข่ามีความ
ยาวไม่เกิน 4 นิ้ว

ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลายพับไว้ที่
ข้อเท้า

รองเท้า หนังหุ้มส้นปลายมน
ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้า
แบบสายในตัว ส้นรองเท้าสูงไม่
เกิน 5 ซม. สีดำ รองเท้า
พลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว
ล้วน ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียว
กับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ให้ใช้
เฉพาะวันที่แต่งชุดพลศึกษา



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์

เครื่องแบบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย

ผม ให้ไว้สั้นด้านข้าง ด้านหลังเรียบติด
หนังศีรษะ ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 ซม.



ผม ให้ไว้สั้นหรือยาวก็ได้ กรณีผมสั้นให้
ตัดห่างจากตึงหูลงมาด้านล่างไม่
เกิน 4 ซม. กรณีผมยาวให้รวบเป็นหาง
ม้าทางเดียวด้วยโบว์สีกรมท่าให้
เรียบร้อยและยาวสุดไม่เกินกลางหลัง
ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามโกรกย้อมสีผม
ห้ามถักเปีย ห้ามใช้กิ๊บสีเส้น

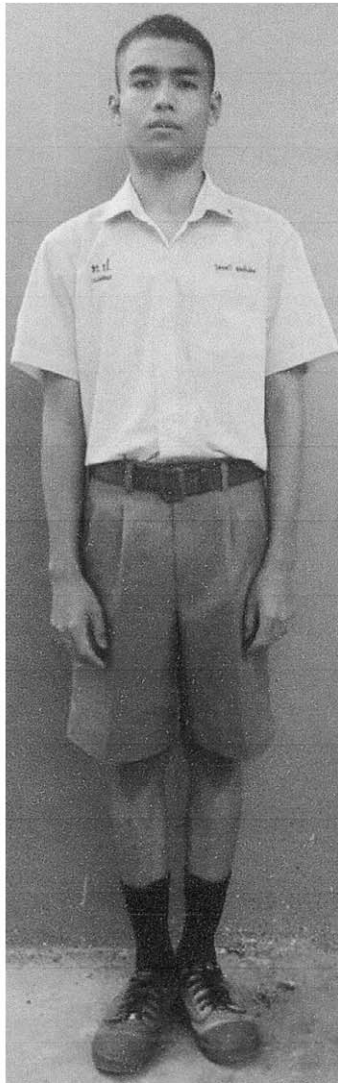
เสื้อแบบคอเชิ้ตคอตั้ง ผิวขาว
เกลี้ยง มีกระเป๋าดัดรวมนม
ด้านซ้าย 1 ใบ ปักอักษรย่อ
ท.ป. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ตาม
แบบของโรงเรียนที่อกเสื้อด้าน
ขวา ชื่อ-สกุล ปักด้วยไหม
สีน้ำเงิน ตามแบบของโรงเรียน
ที่อกเสื้อด้านซ้าย ระดับเดียวกับ
อักษรย่อ ท.ป.

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล หัวเข็มขัด
เป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยม
ผืนผ้า หรือใช้เข็มขัดลูกเสือ
แทนก็ได้

กางเกง ผ้าสี kaki สั้นเหนือเข่า
จนถึงกึ่งกลางลูกสะบ้าไม่เกิน
5 ซม.

ถุงเท้า ใช้สีเดียวกับรองเท้า
ไม่มีลวดลายเป็นถุงเท้าสั้น
ความยาวครึ่งน่อง

รองเท้า หนังขัดมันหรือผ้าใบ
สีน้ำตาล ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูก
สีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย



เสื้อ ผิวขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร
แบบคอเชิ้ตผ่าอกตลอด สาบเสื้อ
ตลบเข้าด้านใน ปักอักษรย่อ
ท.ป. ด้วยไหมสีน้ำเงิน ตามแบบ
ของโรงเรียนที่อกเสื้อด้านขวา
ชื่อ-สกุล ปักด้วยไหมสีน้ำเงิน
ตามแบบของโรงเรียนที่อกเสื้อ
ด้านซ้าย ระดับเดียวกับ อักษรย่อ
ท.ป. เวลาสวมใส่ชายเสื้ออยู่ใน
กระโปรงให้เรียบร้อย

กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าตัดแบบ
ธรรมดา โดยมีจีบทั้งด้านหน้า
และด้านหลัง ด้านละ 6 จีบ พับ
จีบออกด้านนอกที่เกรียวกลงไป
3 นิ้ว กว้างตรงกลางพวยราว ให้
ใช้กระโปรงยาวจากเข่ามีความ
ยาวไม่เกิน 4 นิ้ว

เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย
เป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัว
กลัดหัวเดียว การคาดเข็มขัดให้
คาดทับกระโปรง

ถุงเท้าสีขาวไม่มีลวดลายพับไว้ที่
ข้อเท้า

รองเท้า หนังหุ้มส้นปลายมน
ไม่มีลวดลาย มีส้นรัดหลังเท้า
แบบสายในตัว ส้นรองเท้าสูงไม่
เกิน 5 ซม. สีดำ รองเท้า
พลศึกษาใช้รองเท้าผ้าใบสีขาว
ล้วน ชนิดหุ้มส้นมีเชือกผูกสีเดียว
กับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ให้ใช้
เฉพาะวันที่แต่งชุดพลศึกษา



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์

ชุดพลศึกษานักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น และนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาตอนปลาย





โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

เครื่องแบบนักศึกษาวิชาทหาร

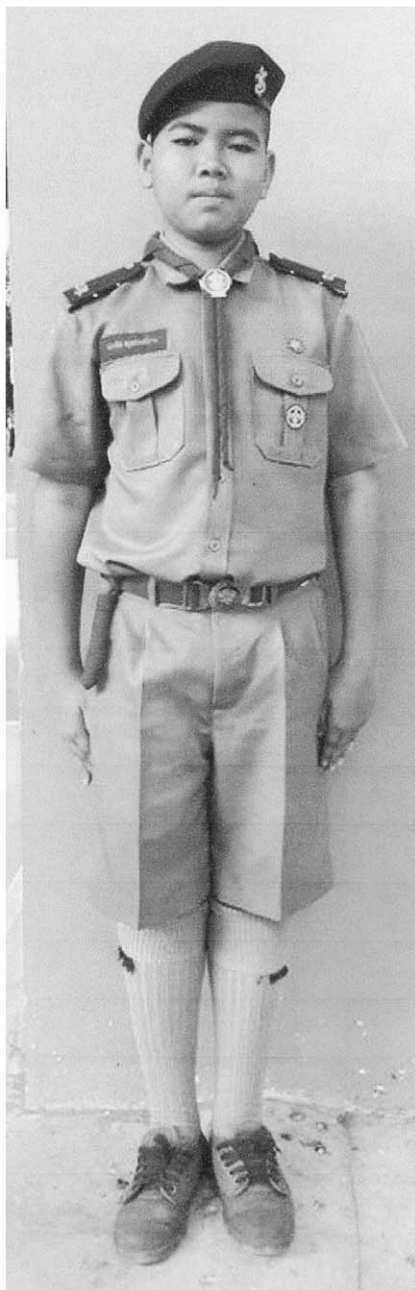


นักศึกษาวิชาทหารหญิงรวบผมด้วยตาข่ายรวบผมตามระเบียบของนักศึกษาวิชาทหาร



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์

เครื่องแบบลูกเสือสามัญรุ่นใหญ่ และเนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาตอนต้น



ลูกเสือ



เนตรนารี



มาตรการการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด

มาตรการสำหรับโรงเรียนหรือสถานศึกษา

1. ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาทุกแห่งกำหนดระเบียบว่าด้วยความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษาและสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรม โดยไม่ขัดหรือแย้งกับกฎกระทรวง หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง
2. ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาจัดให้มีระบบงานและกิจกรรมในการแนะแนวให้คำปรึกษาและฝึกอบรมแก่นักเรียน นักศึกษา และผู้ปกครอง เพื่อส่งเสริมความประพฤติที่เหมาะสม การปฏิบัติตามระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา ความรับผิดชอบต่อสังคม และความปลอดภัยแก่นักเรียนนักศึกษา
3. ให้ผู้บริหารสถานศึกษานิเทศ กำกับติดตามไม่ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาลงโทษนักเรียนนักศึกษาด้วยวิธีรุนแรง หรือแบบกลั่นแกล้ง ความโกรธ หรือความพยาบาท โดยคำนึงถึงอายุของนักเรียนนักศึกษา และความร้ายแรงของพฤติกรรมประกอบการลงโทษด้วย เพื่อเจตนาที่จะแก่นิสัยความประพฤติไม่ดีของนักเรียนนักศึกษาให้รู้สำนึกในความผิด และกลับพฤติกรรมในทางที่ดี
4. ให้ผู้บริหารสถานศึกษาจัดให้มีการประเมินการดำเนินการอย่างต่อเนื่องและรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบตามลำดับ

มาตรการลงโทษนักเรียนที่กระทำความผิด

1. นักเรียนและนักศึกษาต้องไม่ประพฤติตนที่ขัดต่อระเบียบของโรงเรียนหรือสถานศึกษา กระทรวงศึกษาธิการ กฎว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา
2. นักเรียนหรือนักศึกษาที่ประพฤติฝ่าฝืนระเบียบข้อบังคับของสถานศึกษา หรือกระทรวงศึกษาธิการ กฎกระทรวงว่าด้วยการกำหนดความประพฤติของนักเรียนและนักศึกษา ให้โรงเรียนหรือสถานศึกษาลงโทษนักเรียนและนักศึกษาให้ถือปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงศึกษาธิการว่าด้วยการลงโทษนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2548 ซึ่งการลงโทษการกระทำความผิด มี 4 สถาน ดังนี้
 - (1) ว่ากล่าวตักเตือน : ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษากระทำความผิดไม่ร้ายแรง
 - (2) การทำทัณฑ์ : ใช้ในกรณีนักเรียนนักศึกษาที่ประพฤติตนไม่เหมาะสมกับสภาพนักเรียน นักศึกษา ตามกฎกระทรวงว่าด้วยความประพฤตินักเรียนนักศึกษา หรือกรณีทำให้เสียชื่อเสียงและเกียรติศักดิ์ของสถานศึกษาหรือฝ่าฝืนระเบียบของสถานศึกษา หรือได้รับโทษว่ากล่าวตักเตือนแล้ว แต่ยังไม่เข็ดหลาบการทำทัณฑ์บนเป็นหนังสือ และเชิญบิดา มารดาหรือผู้ปกครองมาบันทึกรับทราบความผิดและรับรองการทำทัณฑ์บนไว้ด้วย
 - (3) การตัดคะแนนความประพฤติ : ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการตัดคะแนนความประพฤติ นักเรียนและนักศึกษาของแต่ละสถานศึกษากำหนด และให้ทำบันทึกเป็นข้อมูลหลักฐาน



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

- (4) ทำกิจกรรมเพื่อให้ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม : ใช้ในกรณีที่นักเรียนและนักศึกษากระทำ ความผิดที่สมควรต้องปรับเปลี่ยนพฤติกรรม การจัดกิจกรรมให้เป็นไปตามแนวทาง กระทรวงกำหนด
3. โรงเรียนหรือสถานศึกษาลงโทษนักเรียนหรือนักศึกษาแล้ว ให้ผู้บริหารโรงเรียนหรือสถานศึกษา แจ้งให้ผู้ปกครองมารับทราบพฤติกรรมเพื่อนำไปว่ากล่าวตักเตือนหรือสั่งสอนเด็กอีกชั้นหนึ่ง
4. ถ้านักเรียน นักศึกษากระทำผิดซ้ำๆ ผู้ปกครองรับทราบพฤติกรรมดังกล่าวแล้วความประพฤติ ยังไม่ดีขึ้นให้ย้ายสถานศึกษาใหม่ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการและ คณะกรรมการบริหารโรงเรียน
5. กระทำความผิดที่เกี่ยวกับการเสพหรือมีไว้เพื่อเสพ จำหน่าย จ่าย แจก หรือรับฝากสารเสพติด ร้ายแรง ประพฤติตนเพื่อการค้าประเวณี หรือเป็นธุระจัดหาการค้าประเวณี ประพฤติตนทำนองชั่วสาว ขันร้ายแรงหรือสามักรรยา การก่อเหตุทะเลาะวิวาทขั้นรุนแรง การกระทำความผิดกฎหมายบ้านเมืองอันจะก่อให้เกิดความเสียหายต่อโรงเรียน และขัดต่อศีลธรรมอันดี ให้แจ้งผู้ปกครองร่วมหาแนวทางแก้ไข การบำบัด ปรับพฤติกรรม หรือให้ย้ายสถานศึกษาใหม่ เพื่อปรับสภาพแวดล้อมใหม่ ทั้งนี้ให้เป็นอำนาจของผู้อำนวยการ และคณะกรรมการบริหารโรงเรียน

ข้อควรปฏิบัติสำหรับผู้ปกครองนักเรียน

1. ผู้ปกครองต้องให้การอุปการะเลี้ยงดู อบรมสั่งสอน และพัฒนาผู้เรียนที่อยู่ในความปกครองดูแล ของตนตามสมควรแก่ชนบธรรมเนียมประเพณีและวัฒนธรรมแห่งท้องถิ่นและคุ้มครองสวัสดิภาพเด็กที่อยู่ใน ความปกครองดูแลของตนให้ตกอยู่ในภาวะอันน่าจะเกิดอันตรายแก่ร่างกายและจิตใจ
2. ผู้ปกครองพึงปฏิบัติในการดูแลนักเรียนในการปกครองของตนตามระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ตามที่โรงเรียนกำหนด ร่วมประชุม ให้ข้อมูลพื้นฐานผู้เรียน รวมถึงอำนวยความสะดวกในการเยี่ยมบ้าน
3. ผู้ปกครองต้องไม่กระทำ ดังต่อไปนี้
 - (1) ละทิ้งเด็กไว้ในสถานที่ใดๆ โดยไม่จัดให้มีการป้องกันดูแลสวัสดิภาพหรือให้การเลี้ยงดูที่ เหมาะสม
 - (2) จงใจหรือละเลยไม่ให้อาหารที่จำเป็นแก่การดำรงชีวิตหรือสุขภาพอนามัยจนน่าจะเกิดอันตราย แก่ร่างกายหรือจิตใจของเด็ก ปฏิบัติต่อเด็กในลักษณะที่เป็นการขัดขวางการเจริญเติบโตหรือพัฒนาการ ของเด็ก
 - (3) ปฏิบัติต่อเด็กในลักษณะที่เป็นการเลี้ยงดูโดยมิชอบ

ที่มา ประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่องการเฝ้าระวังระดับเหตุการณ์ใช้ความรุนแรง วันที่ 10 พฤศจิกายน พ.ศ.2559



ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์
ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2562

เพื่อให้การบริหารและการจัดการเกี่ยวข้องกับเครือข่ายผู้ปกครองเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ.2545 อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 30 วรรค 3 แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และข้อ 1 (3) (7) ของกฎกระทรวง แบ่งส่วนราชการสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.2546 และระเบียบสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2551 จึงกำหนดวางระเบียบเพื่อเป็นแนวทางในการบริหารและการจัดการร่วมกันระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง ไว้ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ. 2562”

ข้อ 2 ให้ยกเลิกระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยเครือข่ายผู้ปกครอง พ.ศ.2561

ข้อ 3 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 4 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นใด ที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 5 ระเบียบนี้ใช้บังคับสำหรับโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ เท่านั้น

ข้อ 6 นิยามศัพท์ในระเบียบนี้

“เครือข่ายผู้ปกครอง” หมายความว่า การรวมกันระหว่างผู้ปกครองนักเรียนในสถานศึกษาเดียวกัน เพื่อร่วมมือกับสถานศึกษาในการประกอบกิจกรรมด้านการพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่า บิดา มารดา หรือ บิดา หรือ มารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครอง หรือผู้ปกครองตามกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ และหมายความรวมถึงบุคคลที่นักเรียนอยู่ด้วยเป็นประจำ หรือนักเรียนอยู่รับใช้การงาน

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในสถานศึกษา



โรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

ข้อ 7 วัตถุประสงค์ของเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เพื่อดำเนินงานสร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างสถานศึกษากับผู้ปกครอง
- (2) เพื่อให้ผู้ปกครองมีส่วนร่วมในการจัดกิจกรรมพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน
- (3) เพื่อให้มีการแลกเปลี่ยนความรู้ ประสบการณ์และแนวคิด ระหว่างผู้ปกครอง ครู และนักเรียน สถานศึกษา

ข้อ 8 คณะกรรมการ

8.1 คุณสมบัติของคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง

- (1) เป็น บิดา มารดา หรือผู้ปกครองของนักเรียนปัจจุบัน
- (2) ผู้ปกครองต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและต้องดูแลอุปการะนักเรียนที่แท้จริง

8.2 คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง ประกอบด้วย

- (1) คณะกรรมการระดับห้องเรียนมีจำนวนไม่น้อยกว่า 5 คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกผู้ปกครองของแต่ละห้องเรียน
- (2) คณะกรรมการระดับชั้นเรียน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน, เลขานุการ, นายทะเบียน และประชาสัมพันธ์ โดยการคัดเลือกจากคณะกรรมการระดับห้องเรียนนั้นๆ ระดับห้องละ 2 คน ผู้แทนของระดับชั้นป ประกอบด้วย ประธานและเลขานุการของคณะกรรมการระดับห้องเรียน
- (3) คณะกรรมการระดับโรงเรียน ประกอบด้วยคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองทั้งสิ้นจำนวน 13 คน

(4) การได้มาซึ่งคณะกรรมการเครือข่ายระดับโรงเรียน ได้มาโดยการคัดเลือกมาจากประธานและเลขานุการ ของแต่ละระดับชั้น ทั้งหมด 12 คน ประกอบด้วย ประธาน, รองประธาน คนที่ 1, รองประธาน คนที่ 2, เลขานุการ, ผู้ช่วยเลขานุการ, ประชาสัมพันธ์, ผู้ช่วยประชาสัมพันธ์, นายทะเบียน, ผู้ช่วยนายทะเบียน, ปฏิคม และกรรมการที่เหลือเป็นกรรมการกลาง กรณีที่ผู้แทนระดับใดได้รับคัดเลือกเป็นประธานเครือข่ายผู้ปกครอง ให้เลือกผู้แทนของระดับนั้นขึ้นมาแทนตำแหน่งที่ว่างลง เพื่อให้ครบจำนวนตามข้อ (3)

8.3 การพ้นจากตำแหน่งของคณะกรรมการ

- (1) ตาย
- (2) ลาออก
- (3) ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดไว้ในข้อ 7.1
- (4) มติที่ประชุมของคณะกรรมการร่วมกับผู้บริหารสถานศึกษาพิจารณาให้พ้นจากสภาพเป็นคณะกรรมการ กรณีที่พบว่าคณะกรรมการได้กระทำการส่อไปในทางเจตนาแสวงหา หรือได้มาซึ่งผลประโยชน์ และสิทธิประโยชน์ต่างๆ เพื่อตนเอง หรือผู้อื่น



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

(5) สิ้นสุดวาระ การดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการ ให้มีวาระคราวละ 1 ปี และติดต่อกันได้อีกไม่เกิน 1 วาระ

ข้อ 9 บทบาทและหน้าที่ของคณะกรรมการ

(1) ร่วมสนับสนุนกิจกรรมของสถานศึกษา ด้านพัฒนาการเรียนรู้และพฤติกรรมของนักเรียน โดยผ่านความเห็นชอบจากผู้บริหารสถานศึกษา

(2) ร่วมสร้างความสัมพันธ์อันดี ระหว่างครูและผู้ปกครอง

(3) สนับสนุนการพัฒนาการเรียนการสอนของสถานศึกษา

(4) เสนอข้อคิด ข้อเสนอแนะในการพัฒนาที่จะเป็นประโยชน์แก่นักเรียนและสถานศึกษา

(5) ร่วมกับสถานศึกษา จัดให้มีการประชุม ระหว่างคณะกรรมการกับผู้ปกครองตามความเหมาะสม อย่างน้อยปีละ 2 ครั้ง

(6) สรุปและรายงานผลการดำเนินงานของคณะกรรมการ อย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง ในที่ประชุมใหญ่ของผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 10 ให้ครูหัวหน้างานเครือข่ายผู้ปกครอง เป็นผู้ประสานงานกับคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง และรับผิดชอบจัดกิจกรรม โครงการส่งเสริม พัฒนาศักยภาพของคณะกรรมการและเครือข่ายผู้ปกครอง

ข้อ 11 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียน ที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 20 มีนาคม พ.ศ. 2562

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์



แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการเก็บรักษาสีของผิกระเปาะของนักเรียน โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

อ้างถึงระเบียบว่าด้วยการปกครองนักเรียน โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ “ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ.2558” ลงวันที่ 31 มีนาคม 2558 มีสาระสำคัญว่าด้วยการส่งเสริมพัฒนานักเรียนให้มีความประพฤติ มีระเบียบวินัย คุณธรรมจริยธรรม และค่านิยมอันพึงประสงค์ นั้น

จึงกำหนดแนวปฏิบัติเพิ่มเติมเกี่ยวกับการตรวจเก็บสีของผิกระเปาะของนักเรียน โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ โดยกำหนดเป็นหมวดหมู่ ประเภท และมาตรการในการที่โรงเรียนจะเก็บรักษาสีของผิกระเปาะดังรายละเอียดดังต่อไปนี้

1. หมวด เครื่องแบบ เครื่องแต่งกาย

1. โบว์มัดผม (สำเร็จ)
2. กิ๊ฟติดผมสีต่าง ๆ (ยกเว้นสีดำ)
3. สร้อยคอ (ทอง, เงิน, นาค) ยกเว้นสร้อยพระสเตนเลส
4. ต่างหูทุกชนิด
5. แหวนทุกชนิด
6. ริสแบนด์แฟชั่น (ยกเว้นที่เกี่ยวกับสถาบันชาติ กษัตริย์)
7. กระเป๋าหนังสือผิกระเปาะที่โรงเรียนกำหนด
8. กำไลแฟชั่น
9. เสื้อนักเรียนชายและหญิง (ไม่ใช่ของตนเอง)
10. กระโปรงนักเรียนหญิงสั้นเลยเข่า
11. กางเกงนักเรียนชายสั้นเลยเข่า (8-12 เซนติเมตร)
12. ชุดพลศึกษาผิกระเปาะ (กางเกงขาเดฟ, ชุดพลศึกษาไม่ใช่ของโรงเรียน)
13. เข็มขัดที่ผิกระเปาะจากที่โรงเรียนกำหนด
14. เสื้อคลุม (ในกรณีที่ใส่นอกเหนือจากฤดูหนาว)
15. ถุงเท้าผิกระเปาะที่โรงเรียนกำหนด
16. รองเท้าผิกระเปาะที่โรงเรียนกำหนด (ยกเว้นนักเรียนที่ได้รับบาดเจ็บใส่รองเท้าไม่ได้)

แนวปฏิบัติ

- โรงเรียนเก็บรักษาของไว้ให้
- ว่ากล่าวตักเตือน



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

- ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน แต่ยังทำผิดครั้งที่ 2 ตัดคะแนน 10 คะแนน
- ในกรณีเป็นสิ่งที่ผู้มีค่าจะแจ้งผู้ปกครองรับทราบและรับคืนภายใน 5 วันทำการ โดยมีหนังสือแจ้งผู้ปกครอง
- ในกรณียังนำมาอีกทางโรงเรียนจะไม่ส่งคืนของให้

2. หมวด อุปกรณ์สื่อสาร

โทรศัพท์ทุกชนิด/เครื่องมือสื่อสารทุกชนิด

แนวปฏิบัติ

- ทำแบบเก็บรักษา
- ว่ากล่าวตักเตือน
- ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน
- โรงเรียนจะคืน ซิมการ์ด
- แจ้งผู้ปกครองรับทราบและมารับคืนภายใน 5 วันทำการ
- ถ้าหากทำความผิดครั้งที่ 2 หรือมากกว่าจะเก็บรักษาไว้เป็นเวลา 3 เดือน

3. หมวด ยาเสพติด

ยาเสพติดทุกชนิด ตัวอย่างเช่น

1. ยาบ้า
2. กัญชา
3. เหล้า
4. บุหรี่
5. ยาเส้น
6. อื่นๆ

แนวปฏิบัติ

- โรงเรียนจะเก็บรักษาของไว้/ทำลาย
- ว่ากล่าวตักเตือน
- ตัดคะแนนความประพฤติ (ในกรณีที่เสพอย่างเดียวยจะตัด 15 คะแนน แต่ในกรณีที่เสพแล้วมีไว้เพื่อจำหน่ายจะตัดคะแนน 20 คะแนน)
- แจ้งผู้ปกครองรับทราบและเชิญผู้ปกครองมาพบ
- โรงเรียนจะลงโทษตามระเบียบของโรงเรียน
- ในกรณีที่เป็นครีร้ายแรงจะส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย



4. หมวด อาวุธหรือสิ่งเทียมอาวุธ

1. ปืน
2. มีด
3. สนับ
4. ไม้บรรทัดเหล็ก
5. คัตเตอร์
6. พลุ, ปะทัด, ดอกไม้ไฟ ฯลฯ
7. วัตถุระเบิด
8. อื่นๆ

แนวปฏิบัติ

- โรงเรียนจะเก็บรักษาของไว้
- ว่ากล่าวตักเตือน
- ตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน
- แจ้งผู้ปกครองรับทราบ
- ในกรณีเป็นอาวุธร้ายแรงโรงเรียนส่งดำเนินคดีตามกฎหมาย

5. หมวด เครื่องสำอาง

1. แป้งพัฟ (ยกเว้นแป้งฝุ่นสีขาว)
 2. ลิปสติกสี (ยกเว้นลิปมันที่ไม่มีสี)
 3. ดินสอเขียนคิ้ว
- ฯลฯ

แนวปฏิบัติ

- โรงเรียนจะเก็บรักษาของไว้ให้
- ว่ากล่าวตักเตือน
- ตัดคะแนนความประพฤติ 5 คะแนน



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์



ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2530

โดยที่เป็นการสมควรปรับปรุงระเบียบกระทรวงธรรมการ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียน พุทธศักราช 2487 เสียใหม่ ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในข้อ 23 แห่งประกาศของคณะปฏิวัติฉบับที่ 216 ลงวันที่ 29 กันยายน 2515 กระทรวงศึกษาธิการจึงวางระเบียบไว้ ดังต่อไปนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบกระทรวงศึกษาธิการ ว่าด้วยการเคารพของนักเรียนและนักศึกษา พ.ศ.2530”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดไปจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 ให้ยกเลิกระเบียบกระทรวงธรรมการ เรื่องการเคารพของนักเรียน พุทธศักราช 2482

บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ และคำสั่งอื่นใดในส่วนที่กำหนดไว้ในระเบียบนี้หรือซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 ในระเบียบนี้

“สถานศึกษา” หมายความว่า โรงเรียน วิทยาลัย หรือสถานศึกษาที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่อยู่ในความควบคุมดูแลของกระทรวงศึกษาธิการ

ข้อ 5 การทำความเคารพนักเรียน

5.1 เมื่อผู้เคารพเข้ามาในห้องเรียน ให้หัวหน้านักเรียนเป็นผู้บอกทำความเคารพ โดยให้ใช้คำบอก “นักเรียน” หรือ “นักศึกษา” ให้ทุกคนหยุดทำงานที่กำลังทำอยู่ทันที นั่งตัวตรงแล้วบอกว่า “เคารพ” ให้นักเรียนหรือนักศึกษายืนตรงแล้วไหว้ เมื่อได้รับคำสั่งจากผู้รับเคารพให้นั่ง จึงนั่งลง

5.2 นักเรียนและนักศึกษากลับมาพบครูให้ยืนตรง เมื่อไปพบครูให้ยืนตรงเมื่อไปพบครูหรือเมื่อจะกลับมาที่โต๊ะเรียนให้ใช้ “ไหว้”

5.3 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้กระทำความเคารพตามประเพณี

ข้อ 6 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษานอกห้องเรียน

6.1 นักเรียนและนักศึกษาทั้งชายหญิงเมื่ออยู่ในแถวให้ใช้คำบอก “แถวตรง”

6.2 การเคารพผู้ควรเคารพในทางศาสนา ให้กระทำความเคารพตามประเพณีนิยม

ข้อ 7 การทำความเคารพของนักเรียนและนักศึกษาในโอกาสอื่น

7.1 เมื่ออยู่กับที่มีผู้เคารพผ่านมา ให้ยืนตรงแล้วไหว้

7.2 เมื่อเดินสวนกับผู้ควรเคารพ นักเรียนและนักศึกษาต้องหยุดหันหน้าไปทางผู้ควรเคารพ ยืนตรงแล้วไหว้ เมื่อผู้ควรเคารพผ่านไปแล้วจึงเดินต่อไป



โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์ ปีการศึกษา 2562



แนวปฏิบัติสำหรับการบริการห้องพยาบาล

การบริการที่จะได้รับจากห้องพยาบาล

เปิดบริการ 07.30 – 16.30 น.

- เป็นที่สำหรับให้นักเรียนที่ป่วยพักผ่อน
- เป็นที่สำหรับให้นักเรียนมารับบริการด้านอนามัย เช่น การตรวจสุขภาพ การปฐมพยาบาล เป็นต้น
- เป็นที่สำหรับตั้งตู้เวชภัณฑ์ และอุปกรณ์การปฐมพยาบาลตลอดจนเอกสารด้านอนามัย
- เป็นที่สำหรับการสาธิต และฝึกปฏิบัติด้านอนามัยนักเรียน

ระเบียบการใช้ห้องพยาบาล

เพื่อให้เกิดความเป็นระเบียบ ความสะอาด ความปลอดภัย ในการใช้อุปกรณ์อนามัย และเพื่อรักษาของใช้ให้คงอยู่ถาวร จึงให้ปฏิบัติดังนี้

- ห้ามหยิбыา อุปกรณ์ และเครื่องมือต่าง ๆ ก่อนได้รับอนุญาต
- การขอยืมของจากห้องพยาบาลต้องปฏิบัติตามระเบียบการยืมทุกครั้ง
- ทุกครั้งที่มาเบิกยา และรับบริการต้องลงชื่อในสมุดรับบริการห้องพยาบาล
- ผู้ที่เข้ามาอนพักต้องได้รับอนุญาตและเหตุอันสมควร
- ห้ามนั่งบนเตียงผู้ป่วย
- ต้องถอดรองเท้าทุกครั้งที่ใช้บริการในห้องพยาบาล

แผนงานดำเนินงานอนามัยโรงเรียน

- จัดตรวจสุขภาพของนักเรียนประจำปี โดยครูและเจ้าหน้าที่อนามัย 1 ครั้ง/ปี
- กิจกรรมส่งเสริมการตรวจสุขภาพประจำปี ครู-อาจารย์-นักการภารโรง และแม่ค้าในโรงเรียน
- นักเรียนชั้น ม.1 และ ม.4 ใช้แบบบันทึกการตรวจสุขภาพของตนเอง
- ร่วมกับโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเจ้าไก่ต่อทำบัตรประกันสุขภาพรักษาฟรี ม.1 และ ม.4
- นักเรียนทุกคนได้รับการชั่งน้ำหนัก-วัดส่วนสูง
- ให้ความรู้ด้านสุขศึกษาเกี่ยวกับการป้องกัน และควบคุมโรคระบาดในชุมชน
- จัดตั้งชุมชนพยาบาลให้แก่ นักเรียน ได้ฝึกฝนประสบการณ์ด้านการรักษาพยาบาลเบื้องต้น
- นักเรียนระดับชั้น ม.3 และ ม.6 ได้รับการตรวจโรคเลือดจากธาลัสซีเมีย



โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ที่ปรึกษา

นายชาญณรงค์	ยาสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานที่ปรึกษา
นายบุญเลื่องลือ	รอตมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นายเสฐียร	ดามาพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางสาวเจริญขวัญ	จันสา	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางสาวสำเนียง	ศรีหิรัญ	ครูปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา
นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์	ครูปฏิบัติหน้าที่ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	ที่ปรึกษา

คณะผู้จัดทำ

นางสาวธนภรณ์	เตจ๊ะ	ครู	รวบรวมข้อมูล
นายวรรณลพ	ศิลลา	ครู	รวบรวมข้อมูล
นายชนันต์	โสทธิกุล	ครู	รวบรวมข้อมูล
นางสาววารุณี	เรืองศรีไพร	ครู	ภาพ/ปก/กราฟฟิก