



ประกาศโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

เรื่อง หลักเกณฑ์ วิธีการ และกำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู
และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒

ด้วยสำนักงาน ก.ค.ศ. ได้แจ้งยกเลิกหลักเกณฑ์และวิธีการประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๕/ ๔๘๒ ลงวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๑ และประกาศใช้หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ฉบับใหม่ ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ๐๒๐๖.๗/ ๖๒๐ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลงวันที่ ๓๐ ตุลาคม ๒๕๖๑ และภายหลังมีการยกเลิกแบบบันทึกการประเมิน-แบบทำแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาทุกสายงาน ตามหนังสือ สำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ ๖๖ ลงวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๒ โดยมีผลบังคับใช้ตั้งแต่รอบการประเมินปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ครั้งที่ ๑ เป็นต้นไป

การนี้ โรงเรียนฯ จึงขอแจ้งให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ และวิธีการใหม่ดังกล่าว และให้ดำเนินการเตรียมความพร้อมเพื่อรับการประเมินผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ซึ่งเป็นการปฏิบัติงานในระหว่างวันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดให้ดำเนินการดังนี้

๑. ให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ปฏิบัติงานตามที่ได้รับมอบหมายอย่างเต็มกำลัง ความรู้ความสามารถ เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อผู้เรียนเป็นหลักตามแนวทางการจัดการศึกษาที่กำหนดไว้ในกฎหมายว่าด้วยการศึกษาแห่งชาติ รวมถึงประพฤตินในการรักษาวินัย มีคุณธรรม จริยธรรม และรักษาไว้ซึ่งจรรยาบรรณวิชาชีพ ทั้งนี้เพื่อให้เกิดผลดีแก่ทางราชการ

๒. ให้ยื่นแบบคำร้องขอเลื่อนเงินเดือน แบบประเมินตนเอง แบบรายงานผลการปฏิบัติงาน ครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑๙ - ๒๓ สิงหาคม ๒๕๖๒ ผ่านกลุ่มบริหารงานบุคคล ถึงผู้อำนวยการโรงเรียน

๓. ให้จัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงาน ในวันที่ ๒๖ สิงหาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมโพยชนต์ ให้สมบูรณ์พร้อมรับการประเมิน ในส่วนของพนักงานราชการ ลูกจ้างชั่วคราวทุกตำแหน่งงาน ให้จัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงาน ณ ห้องประชุมกลุ่มบริหารงานบุคคล

๔. หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เมษายน ๒๕๖๒ เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๖ เดือน มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

ปฏิทินการปฏิบัติงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว
ครั้งที่ ๒/ ๒๕๖๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒)

โรงเรียนเทศบาลประสาธรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

วัน เดือน ปี	ภารกิจ / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ
๑๑ มิ.ย. ๖๒	จัดทำคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการประเมิน	กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๙ มิ.ย. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๑	คณะกรรมการฯ
๒๖ มิ.ย. ๖๒	ประกาศใช้แบบประเมิน และรายละเอียดการประเมิน (รูปค)	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๓ ส.ค. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานฯ ครั้งที่ ๒	คณะกรรมการฯ
๑๙ – ๒๓ ส.ค. ๖๒	ส่งแบบคำร้องขอเลื่อนเงินเดือน แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน และแบบรายงานผลการปฏิบัติงาน	ข้าราชการครู / ลูกจ้าง
๒๖ ส.ค. ๖๒	จัดนิทรรศการแสดงผลการปฏิบัติงาน	ข้าราชการครู / ลูกจ้าง
๒๗ – ๓๐ ส.ค. ๖๒	ประเมินผลการปฏิบัติงาน	คณะกรรมการฯ
๔ ก.ย. ๖๒	รายงานผลการประเมิน	คณะกรรมการฯ
๙ ก.ย. ๖๒	ผู้อำนวยการลงความเห็น มอบกลุ่มบริหารงานบุคคล รวบรวมจัดสรุปผลการประเมินฯ จากกรรมการทุกคณะ	ผู้อำนวยการโรงเรียน กลุ่มบริหารงานบุคคล
๑๑ ก.ย. ๖๒	ประชุมคณะกรรมการกลั่นกรองเลื่อนเงินเดือนข้าราชการครู ลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว	คณะกรรมการกลั่นกรอง
๑๒ ก.ย. ๖๒	ผู้อำนวยการโรงเรียนพิจารณาผลการกลั่นกรองและลงความเห็น มอบกลุ่มบริหารงานบุคคล	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๓ ก.ย. ๖๒	ประกาศ แจ้งผลการประเมินฯ	ผู้อำนวยการโรงเรียน
๑๖ ก.ย. ๖๒	รายงานผลการพิจารณาไปยัง สพม.๔๒	ผู้อำนวยการโรงเรียน

หมายเหตุ ปฏิทินนี้กำหนดขึ้นเพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงาน อาจมีการเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม

๑.

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
สายงานการสอน

- ☐ ครั้งที่ 1 (1 ตุลาคม - 31 มีนาคม)
- ☐ ครั้งที่ 2 (1 เมษายน - 30 กันยายน)

ชื่อผู้รับการประเมิน

ตำแหน่ง วิทยฐานะ เงินเดือนบาท

สถานศึกษาสังกัด

สอนระดับชั้น วิชา

ชั่วโมงการสอน ชั่วโมง/ สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน วัน ประกอบด้วย

(1) ลาป่วย วัน (2) ลากิจ วัน

ชื่อผู้ประเมิน

ตำแหน่ง

ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (70 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา							
		ระดับประเมิน						ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		1	2	3	4	5	สรุป			1	2	3	4	5		
1	ด้านการจัดการเรียนการสอน							9							9	
	1.1 การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร															
	1.2 การจัดการเรียนรู้															
	1.2.1 การออกแบบหน่วยการเรียนรู้															
	1.2.2 การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/ แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/ แผนการจัดประสบการณ์															
	1.2.3 กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้															
	1.2.4 คุณภาพผู้เรียน															
	1.2.4.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน															
	1.2.4.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน															
	1.3 การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้															
	1.4 การวัดและประเมินผลการเรียนรู้															
	1.5 ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน															
	ระดับประเมิน (รวม)															
	ระดับประเมิน (เฉลี่ย)															

ที่	รายการประเมิน	ผลการประเมินตนเอง							ผลการประเมินของผู้บังคับบัญชา						
		ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้	ระดับประเมิน					ค่า น้ำหนัก	คะแนน ที่ได้
		1	2	3	4	5			1	2	3	4	5		
2	ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน						2							2	
	2.1 การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำ ข้อมูลสารสนเทศ														
	2.2 การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน														
	ระดับประเมิน (รวม)														
	ระดับประเมิน (เฉลี่ย)														
3	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ						2							2	
	3.1 การพัฒนาตนเอง														
	3.2 การพัฒนาวิชาชีพ														
	ระดับประเมิน (รวม)														
	ระดับประเมิน (เฉลี่ย)														
4	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (แฟ้มสะสมงาน Portfolio)						1							1	
คะแนนรวม 70 คะแนน															

เกณฑ์การพิจารณากระดับประเมิน (ตอนที่ 1)

ระดับประเมิน (เฉลี่ย)	4.24 ขึ้นไป	หมายถึง	ระดับ 5
ระดับประเมิน (เฉลี่ย)	3.43 – 4.23	หมายถึง	ระดับ 4
ระดับประเมิน (เฉลี่ย)	2.62 – 3.42	หมายถึง	ระดับ 3
ระดับประเมิน (เฉลี่ย)	1.81 – 2.61	หมายถึง	ระดับ 2
ระดับประเมิน (เฉลี่ย)	1.00 – 1.80	หมายถึง	ระดับ 1

ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติงานในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (30 คะแนน)

ที่	รายการประเมิน	คะแนนเต็ม	ผลการประเมิน ตนเอง	ผลการประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
1	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อวดดีหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจ และหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์	5		
2	การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่งของผู้บังคับบัญชา	5		
3	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ	5		
4	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ โดยไม่เลือกปฏิบัติ	5		
5	การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ (รายงานวิธีปฏิบัติ ที่เป็นเลิศ : Best Practices)	5		
6	การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม	5		
คะแนนรวม		30		

ตอนที่ 3 การสรุปผลการประเมิน

องค์ประกอบการประเมิน	คะแนนเต็ม	คะแนนประเมิน ของผู้บังคับบัญชา
ตอนที่ 1 การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน	70	
ตอนที่ 2 การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ	30	
คะแนนรวม	100	
คิดเป็นร้อยละ	100	

ตอนที่ 4 ผลการประเมิน

4.1 ผลการประเมินตนเอง

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามความเป็นจริง

(ลงชื่อ).....ผู้รับการประเมิน

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

4.2 ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา

4.2.1 ผลการประเมิน มี 5 ระดับ ดังนี้

- ☐ ดีเด่น (ร้อยละ 90.00 ขึ้นไป)
- ☐ ดีมาก (ร้อยละ 80.00 – 89.99)
- ☐ ดี (ร้อยละ 70.00 – 79.99)
- ☐ พอใช้ (ร้อยละ 60.00 – 69.99)
- ☐ ปรับปรุง (ร้อยละ 59.99 ลงมา)

4.2.2 ความเห็นของผู้บังคับบัญชา

.....

.....

(ลงชื่อ)

ผู้บังคับบัญชา

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่.....

ตอนที่ 5 การรับทราบผลการประเมิน

ผู้รับการประเมิน :

☐ ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ).....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

ผู้ประเมิน :

☐ ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

☐ ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ)

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชารักษ์

วันที่.....

(ลงชื่อ)

พยาน

(นายบุญเลื่อง ลือ รอดมา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชารักษ์

วันที่.....

๙

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า 3 คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

คณะกรรมการ :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ)

ประธานกรรมการ

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

วันที่.....

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นายบุญเลื่อง ลือ รอดมา)

(นายเสฐียร ดามาพงษ์)

วันที่.....

วันที่.....

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(ลงชื่อ)

กรรมการ

(นางสาวสำเนียง ศรีศิริ)

(นางสาวเจริญขวัญ จันสา)

วันที่.....

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชา :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ)

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

วันที่.....

ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :

- ☐ เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น
- ☐ มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.....

(ลงชื่อ).....

(.....)

วันที่.....

รายละเอียดการจัดทำรูปคะแนน
การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

- ข้อ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/
แผนการจัดประสบการณ์ ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๕ คะแนน
- ข้อ ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ
ผู้เรียน ๕ คะแนน
- ข้อ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๕ คะแนน
- ข้อ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕ คะแนน
- ข้อ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๕ คะแนน
- ข้อ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ ๕ คะแนน
- ข้อ ๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน

- ข้อ ๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน
เพื่อแสวงหาประโยชน์ ๕ คะแนน
- ข้อ ๒ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา ๕ คะแนน
- ข้อ ๓ มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ๕ คะแนน
- ข้อ ๔ การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ๕ คะแนน
- ข้อ ๕ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕ คะแนน
- ข้อ ๖ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม ๕ คะแนน

ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
๑	ด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน)			
	๑.๑ การสร้างและ หรือพัฒนาหลักสูตร	๕	๑. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด ๒. รายวิชาที่สอน ๓. หน่วยการเรียนรู้ ๔. หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร (บันทึก ท้ายแผนการจัดการเรียนรู้) ๕. การวิเคราะห์นักเรียนเป็น รายบุคคล และโครงการสอน	ระดับ ๕ มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๓ มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๒ มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๑ มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง
	๑.๒ การจัดการเรียนรู้ ๑.๒.๑ การออกแบบ หน่วยการเรียนรู้	๒๕ ๕	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ ๒. โครงการสอน (ทุกรายวิชาที่สอน) ๓. แผนบูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง ๔. แหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญา ท้องถิ่น ๕. เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย (ใบงาน/แบบฝึก- ทักษะ ฯลฯ) และแบบทดสอบ ก่อนเรียน-หลังเรียน	ระดับ ๕ มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๓ มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๒ มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๑ มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง

๓.

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
	๑.๒.๒ การจัดทำ แผนการจัดการเรียนรู้ /แผนการจัดการศึกษา เฉพาะบุคคล (IEP)/ แผนการสอน รายบุคคล (IIP)/ แผนการจัด ประสบการณ์	๕	๑. การวิเคราะห์นักเรียน เป็นรายบุคคล ๒. แผนการจัดการเรียนรู้ ๓. บันทึกท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ ๔. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน ๕. ใบความรู้/ใบงาน	ระดับ ๕ มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๓ มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๒ มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๑ มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง
	๑.๒.๓ กลยุทธ์ ในการจัดการเรียนรู้	๕	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด ๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ๓. เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย ๔. รูปแบบ/เทคนิคการจัดการเรียนรู้ ๕. บันทึกท้ายแผนการจัดการเรียนรู้	ระดับ ๕ มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๓ มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๒ มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๑ มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
	๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ ทางวิชาการของ ผู้เรียน	๑๐ ๕	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนรู้ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนรู้ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนรู้ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนรู้ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนรู้ตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
	๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะ ที่พึงประสงค์ของ ผู้เรียน	๕	แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน	ระดับ ๕ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป ระดับ ๔ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป ระดับ ๓ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป ระดับ ๒ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป ระดับ ๑ ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป
	๑.๓ การสร้างและ หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและ แหล่งเรียนรู้	๕	๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้ ๒. สื่อและนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น ๓. แบบสังเกตการณ์สอนจาก ผู้สังเกตอย่างน้อย ๒ คน	ระดับ ๕ มีการประเมินผลการใช้สื่อจากแบบ- สังเกตการสอน ระดับ ๔ มีการสร้างสื่อหรือนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น ต่อภาคเรียน ระดับ ๓ มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ระดับ ๒ มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ระดับ ๑ มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
	๑.๔ การวัดและ ประเมินผลการเรียนรู้	๕	แผนการจัดการจัดการเรียนรู้/ แบบทดสอบต่าง ๆ/แบบสังเกต/ แบบบันทึกคะแนน	ระดับ ๕ มีการใช้ ประเมินผล และพัฒนา เครื่องมือวัดผลและประเมินผล ระดับ ๔ มีการออกแบบเครื่องมือวัดผล และประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง ระดับ ๓ มีการกำหนดเครื่องมือวัดผล และประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด ระดับ ๒ มีเครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย ระดับ ๑ มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เลือกใช้ เครื่องมือในการวัดและประเมินผล
	๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือ วิจัย เพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ ที่ส่งผลต่อคุณภาพ ผู้เรียน	๕	วิจัยในชั้นเรียน	ระดับ ๕ จัดทำวิจัยส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการ พัฒนาและเป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ จัดทำวิจัย มีร่องรอยการพัฒนา และส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา ระดับ ๓ มีร่องรอยการพัฒนาและส่งผล ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาแต่มีข้อบกพร่อง ต้องปรับปรุงแก้ไข ระดับ ๒ งานวิจัยไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน ระดับ ๑ ไม่ส่งงานวิจัยในชั้นเรียน
๒	ด้านการบริหารจัดการในชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)			
	๒.๑ การบริหาร จัดการชั้นเรียนและ การจัดทำข้อมูล สารสนเทศ	๕	๑. รายงานการจัดเตรียมความพร้อม ของห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน ๒. ระเบียนสะสม (ปพ.๘) ๓. แฟ้มข้อมูลสุขภาพอนามัย ของนักเรียน ๔. เกียรติบัตรการประกวด ป๋ายนิเทศ ๕. บันทึกกิจกรรมโฮมรูมสั้น	ระดับ ๕ มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๓ มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๒ มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๑ มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
	๒.๒ การจัดระบบ ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน	๕	๑. รายงานผลการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ๒. รายงานการประชุมชั้นเรียน (classroom meeting) ๓. รายงานการจัดกรรมโฮมรูมยาว ๔. การศึกษาเป็นรายกรณี (case study) ๕. เยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐% /กิจกรรมเยี่ยมบ้านสัญจร ด้วยอาหารศิษย์รัก (ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง)	ระดับ ๕ มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๓ มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๒ มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง ระดับ ๑ มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง
๓	ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนางานวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)			
	๓.๑ การพัฒนาตนเอง	๕	๑. หนังสือสั่งการ ๒. รายงานการเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. เกียรติบัตร ๔. ภาพถ่าย	ระดับ ๕ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป ระดับ ๔ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๘-๙ ชั่วโมง ระดับ ๓ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๖-๗ ชั่วโมง ระดับ ๒ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๔-๕ ชั่วโมง ระดับ ๑ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๐-๓ ชั่วโมง

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
	๓.๒ การพัฒนา วิชาชีพ	๕	๑. หนังสือสั่งการ ๒. รายงานการเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน ๓. เกียรติบัตร ๔. ภาพถ่าย	ระดับ ๕ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป ระดับ ๔ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๘-๙ ชั่วโมง ระดับ ๓ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๖-๗ ชั่วโมง ระดับ ๒ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๔-๕ ชั่วโมง ระดับ ๑ เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๐-๓ ชั่วโมง
๔	งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๕)			
	งานอื่นที่ได้รับ มอบหมาย	๕	แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio)	ระดับ ๕ ส่งตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และเป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ ส่งตรงตามกำหนดเวลาและ ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ระดับ ๓ ส่งตรงตามกำหนดเวลา ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ระดับ ๒ ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วน สมบูรณ์เป็นปัจจุบัน ระดับ ๑ ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลาและ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน

ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
๑	มีความซื่อสัตย์ สุจริต รักษาประโยชน์- ส่วนรวม ไม่อาศัย หรือยินยอมให้ผู้อื่น ใช้อำนาจและหน้าที่ ของตน เพื่อแสวงหา ประโยชน์	๕	๑. การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ ๒. จำนวนมาช้า/มาสาย	ระดับ ๕ มีสถิติการมาลงเวลาเป็น ๑๐ ลำดับแรก หรือมีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๓ ครั้ง ระดับ ๔ มีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๔ ครั้ง ระดับ ๓ มีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๕ ครั้ง ระดับ ๒ มีสถิติการมาช้า/มาสาย ตั้งแต่ ๕ ครั้ง แต่ไม่เกิน ๘ ครั้ง ระดับ ๑ มีสถิติการมาช้า/มาสาย เกิน ๘ ครั้ง
๒	การปฏิบัติตาม ระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา	๕	๑. บันทึกปฏิบัติหน้าที่ที่ตรวจเวร อยู่เวรรักษาการณ์กลางวัน กลางคืน (ให้คะแนนจากจำนวน ครั้งที่บันทึกและจำนวนครั้ง ที่สแกนนิ้วมือ ๒.๕ คะแนน)	$\frac{\text{จำนวนครั้งที่บันทึก} + \text{จำนวนครั้งที่สแกนนิ้วมือ}}{\text{จำนวนครั้งที่ต้องบันทึกและสแกนนิ้วมือทั้งหมด}} \times ๒.๕$ เช่น ครู ก. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ๑๕ ครั้ง ดังนั้นจะมีจำนวนครั้งที่ต้องบันทึก ๑๕ ครั้ง และสแกนนิ้วมือ ๑๕ ครั้ง รวมทั้งหมด ๓๐ ครั้ง แต่ปรากฏว่า ครู ก. บันทึกครบ ๑๕ ครั้ง แต่สแกนนิ้วมือ ๑๒ ครั้ง รวมทั้งหมด ๒๗ ครั้ง คิดเป็น $\frac{๒๗}{๓๐} \times ๒.๕ = ๒.๒๕$ คะแนน
			๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ เวรประจำวัน (ให้คะแนนจาก จำนวนครั้งที่บันทึกการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.๕ คะแนน)	$\frac{\text{จำนวนครั้งที่บันทึก}}{\text{จำนวนครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมด}} \times ๒.๕$ เช่น ครู ก. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ๑๕ ครั้ง แต่ปรากฏว่า ครู ก. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ๑๒ ครั้ง คิดเป็น $\frac{๑๒}{๑๕} \times ๒.๕ = ๒$ คะแนน

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
๓	มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศ เวลาให้แก่ทางราชการ	๕	๑. บันทึกการเข้าสอน (๓ คะแนน)	๑. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๘ ครั้ง (๓ คะแนน) ๒. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๙ ครั้ง (๒ คะแนน) ๓. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๑๐ ครั้ง (๑ คะแนน)
			๒. ปพ. ๕ และ ปพ. ๖ (๒ คะแนน)	๑. ส่งตามกำหนด รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยเป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๒ ครั้ง (๒ คะแนน) ๒. ส่งตามกำหนด รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน)
๔	การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อ กลุ่มเป้าหมาย ผู้รับบริการ	๕	๑. เกียรติบัตรไม่ถูกหักคะแนน ความประพฤติในแต่ละเดือน (๒ คะแนน)	๑. นักเรียนในห้องที่ปรึกษาได้รับเกียรติบัตรฯ จำนวน ๔ เดือนต่อภาคเรียน (๒ คะแนน) ๒. นักเรียนในห้องที่ปรึกษาได้รับเกียรติบัตรฯ จำนวน ๓ เดือนต่อภาคเรียน (๑.๕ คะแนน) ๓. นักเรียนในห้องที่ปรึกษาได้รับเกียรติบัตรฯ จำนวน ๒ เดือนต่อภาคเรียน (๑ คะแนน) ๔. นักเรียนในห้องที่ปรึกษาได้รับเกียรติบัตรฯ จำนวน ๑ เดือนต่อภาคเรียน (๐.๕ คะแนน)
			๒. บันทึกการสอนซ่อมเสริม แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (๓ คะแนน)	๑. สอนซ่อมเสริมและรายงานผล ไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๓ คะแนน) ๒. สอนซ่อมเสริมและรายงานผล ไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๒ คะแนน) ๓. สอนซ่อมเสริมและรายงานผล ไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๑ คะแนน)

๙.

ที่	ตัวชี้วัด	คะแนน	บันทึกหลักฐานร่องรอย ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/ หลักฐานที่สะท้อนความรู้ ความสามารถ	เกณฑ์การประเมิน
๕	การรักษาคุณภาพตาม มาตรฐานวิชาชีพและ จรรยาบรรณวิชาชีพ	๕	รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ (Best Practices)	ระดับ ๕ ส่งตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วน สมบูรณ์ และเป็นแบบอย่างได้ ระดับ ๔ ส่งตรงตามกำหนดเวลาและครบถ้วน สมบูรณ์ ระดับ ๓ ส่งตรงตามกำหนดเวลา ไม่ครบถ้วน สมบูรณ์ ระดับ ๒ ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วน สมบูรณ์ ระดับ ๑ ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลาและ ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์
๖	การรักษาภาพลักษณ์ และความสามัคคี ในองค์กร ชุมชน และสังคม	๕	คะแนนความสะอาดชั้นเรียน และเขตพื้นที่บริการ	ระดับ ๕ มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๙๐-๑๐๐ ระดับ ๔ มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐-๘๙ ระดับ ๓ มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๗๐-๗๙ ระดับ ๒ มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐-๖๙ ระดับ ๑ มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐

๙.