



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มบริหารงานบุคคล โรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

ที่ ศธ ๐๔๒๓๒.๐๒๓/พิเศษ

วันที่.....

เรื่อง ส่งแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๒

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

สิ่งที่ส่งมาด้วย แฟ้มสะสมงาน (Portfolio)

จำนวน ๑ แฟ้ม

ตามที่ โรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม กำหนดการประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครู และบุคลากรทางการศึกษา ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน ๒๕๖๒ – ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒) และในการประเมินตอนที่ ๑ ด้านงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ให้ผู้รับการประเมินจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) นั้น

บัดนี้ (กระผม/ดิฉัน) (นาย/นาง/นางสาว)
ได้ดำเนินการจัดทำแฟ้มสะสมงาน (Portfolio) เป็นที่เรียบร้อยแล้ว ซึ่งส่งเอกสารมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นของผู้ช่วยฯ กลุ่มบริหารงานบุคคล

.....
.....
.....

ความเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(นางกัลยาณี สิริปัญญาธิรัตน์)
ครู โรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

(นายบุญเลื่องลือ รอดมา)
รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม
กลุ่มบริหารงานบุคคล

ความเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....
.....

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

(ตัวอย่าง)



พระบรมราโชวาท

พระบาทสมเด็จพระปรมินทรมหาภูมิพลอดุลยเดช

การทำงาน

เมื่อมีโอกาสมะมีงานทำ

ควรเต็มใจทำโดยไม่จำเป็นต้องตั้งข้อแม้
หรือเงื่อนไขอันใดไว้ให้เป็นเครื่องกีดขวาง
คนที่ทำงานได้จริงงั้น ไม่ว่าจะจับงานสิ่งใด
ย่อมทำได้เสมอ ถ้ายิ่งมีความเอาใจใส่
มีความขยัน และความซื่อสัตย์สุจริต
ก็ยิ่งจะช่วยให้ประสบผลสำเร็จในงานที่สูงขึ้น

พระบรมราโชวาทในพิธีพระราชทานปริญญาบัตร

ในโอกาสวันขึ้นปีใหม่ ๒๕๒๐

๘ กรกฎาคม ๒๕๓๐

คำนำ

แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) ฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อรายงานผลการปฏิบัติงาน ประจำภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2561 ทั้งงานในหน้าที่ และงานพิเศษที่ได้รับมอบหมายจากโรงเรียน เพื่อประกอบการพิจารณา การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยผู้จัดทำรายงานได้รวบรวมข้อมูล และผลงานที่ได้ดำเนินการที่ผ่านมาและในระหว่างปีการศึกษา ด้วยความรู้ ความสามารถ และความตั้งใจ ในการปฏิบัติงาน

หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแฟ้มสะสมผลงานฉบับนี้ จะทำให้คณะกรรมการบริหารสถานศึกษา และผู้มีส่วน เกี่ยวข้องได้แนวทางในการประเมินคุณภาพของผู้จัดทำรายงาน และขอขอบคุณผู้บริหาร เพื่อนครู และนักเรียน โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ทุกท่านที่มีส่วนร่วมในการจัดทำรายงานฉบับนี้

(.....)

ตำแหน่ง.....

สารบัญ

	หน้า
พระบรมราโชวาท	
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
ส่วนที่ 1 อุดมการณ์การปฏิบัติราชการ	...
1.1 วิสัยทัศน์	...
1.2 อุดมการณ์และความศรัทธาในวิชาชีพ	...
ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป	...
2.1 ประวัติส่วนตัว	...
2.2 ประวัติการศึกษา	...
2.3 ประวัติการรับราชการ/ การทำงาน	...
2.4 ประวัติการหยุดราชการ	...
2.5 ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์	...
2.6 ประวัติการพัฒนาตนเอง	...
2.7 ประวัติการเป็นวิทยากร	...
2.8 ประวัติการสอน	...
ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่	...
3.1 ผลการปฏิบัติการสอน	...
3.2 ผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา	...
3.3 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ	...
3.4 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ	...
3.5 การร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน	...
3.6 การร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน	...
3.7 ผลงานที่ภาคภูมิใจที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน	...
3.8 ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการปฏิบัติงานหน้าที่	...
ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน	...
ภาคผนวก	...

ส่วนที่ 1 อุดมการณ์ การปฏิบัติราชการ

1.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

1.2 อุดมการณ์และความศรัทธาในวิชาชีพ

ส่วนที่ 2 ข้อมูลทั่วไป

2.1 ประวัติส่วนตัว

ชื่อ – สกุล เลขประจำตัวประชาชน.....
 สัญชาติ..... เชื้อชาติ..... ศาสนา.....
 เกิดเมื่อวันที่ เดือน พ.ศ. เกษียณอายุราชการปี พ.ศ.....
 ภูมิลำเนาอยู่บ้านเลขที่ หมู่ที่ ตำบล อำเภอ.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
 ที่อยู่ปัจจุบัน..... เลขที่..... หมู่ที่..... ตำบล อำเภอ.....
 จังหวัด รหัสไปรษณีย์ โทรศัพท์.....
 e-mail :
 ชื่อบิดา ชื่อมารดา.....
 ชื่อคู่สมรส อาชีพ.....
 เริ่มรับราชการตำแหน่ง ระดับ/ ชั้น.....
 โรงเรียน.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....
 สังกัด กระทรวง.....
 ปัจจุบันรับราชการตำแหน่ง วิทยฐานะ..... ระดับ/ชั้น.....
 โรงเรียน.....
 สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา จังหวัด.....
 สังกัด กระทรวง.....

2.2 ประวัติการศึกษา

ลำดับที่	ระดับการศึกษา/ วุฒิ	ปี พ.ศ. ที่จบ	วิชาเอก/ หลักสูตร	สถานศึกษา

เอกสารอ้างอิง : แฟ้มประวัติ สำเนาเกียรติบัตร วุฒิบัตร ภาพถ่าย

2.3 ประวัติการรับราชการ/ การทำงาน

พ.ศ.	ตำแหน่ง	อันดับ	ตำแหน่งเลขที่	สถานที่/ สังกัด

เอกสารอ้างอิง : กพ.7/ คำสั่ง

ปีงบประมาณ	การเลื่อนขั้น	ตำแหน่ง	เงินเดือน	เอกสารอ้างอิง คำสั่ง/ สถานที่ทำงาน/ ลงวันที่

เอกสารอ้างอิง : กพ.7/ คำสั่ง

2.4 ประวัติการหยุดราชการ

[illegible]

ลงชื่อ

เจ้าของประวัติ

(.....)

2.5 ประวัติการได้รับพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์

[illegible]

ลงชื่อ

(.....)

เจ้าของประวัติ

2.7 ประวัติการเป็นวิทยากร

ลำดับที่	วันเดือนปี	รายการ/ เรื่อง/ หัวข้อ	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ/ หลักฐานอ้างอิง

ลงชื่อ _____ เจ้าของประวัติ
(.....)

2.8 ประวัติการสอน

ชั้น	จำนวนนักเรียน	วิชาที่สอน	จำนวนคาบ/ สัปดาห์	หมายเหตุ/ หลักฐานอ้างอิง

ลงชื่อ _____ เจ้าของประวัติ
(.....)

ส่วนที่ 3 ผลการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.1 ผลการปฏิบัติงานสอน

3.1.1 รายละเอียดการจัดการเรียนรู้

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	ที่	รหัส	รายวิชาที่สอน	จำนวน (นก./ชม.)	ชั้น	จำนวน คาบ	รวมจำนวนคาบ/ ภาคเรียน

3.2 ผลการปฏิบัติงานครูที่ปรึกษา

ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	ระดับชั้น	จำนวนนักเรียน		รวม	หมายเหตุ
		ชาย	หญิง		

(ความสำเร็จ และความภาคภูมิใจที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ครูที่ปรึกษา)

3.3 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่พิเศษ (เช่น ผู้ช่วยรองฯ/ หัวหน้างาน/ เจ้าหน้าที่การเงิน เป็นต้น)

ปีการศึกษา	งาน/ ฝ่าย	ตำแหน่งหน้าที่	หมายเหตุ

3.4 ผลการปฏิบัติงานหน้าที่อื่น ๆ (เช่น โครงการ/ กิจกรรมอื่น ๆ ทั้งของกลุ่มงาน กลุ่มสาระฯ และโรงเรียน)

ลำดับที่	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	โครงการ/ กิจกรรม	หน้าที่ในโครงการ/ กิจกรรม	หมายเหตุ (หลักฐาน/ การรับรอง)

3.5 การร่วมกิจกรรมภายในโรงเรียน

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ ปี	กิจกรรม	หน้าที่	หมายเหตุ/ หลักฐานอ้างอิง/ คำสั่งที่

3.6 การร่วมกิจกรรมภายนอกโรงเรียน/ ชุมชน

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ ปี	กิจกรรม/ การปฏิบัติ	สถานที่/ หน่วยงานที่จัด	หมายเหตุ/ หลักฐานอ้างอิง

3.7 ผลงานที่ภาคภูมิใจ รางวัล/ เกียรติบัตร/ การยกย่องที่ได้รับจากการปฏิบัติงาน

3.7.1 ผลงานที่ภาคภูมิใจที่ “โรงเรียน” ได้รับ

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ ปี	ชื่อรางวัล/ รางวัล/ เกียรติบัตร/ การยกย่อง	หน่วยงานที่มอบ	หมายเหตุ

3.7.2 ผลงานที่ภาคภูมิใจที่ “ตนเอง” ได้รับ

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ ปี	ชื่อรางวัล/ รางวัล/ เกียรติบัตร/ การยกย่อง	หน่วยงานที่มอบ	หมายเหตุ

3.7.3 ผลงานที่ภาคภูมิใจที่ “นักเรียน” ได้รับ

ลำดับที่	วัน/ เดือน/ ปี	ชื่อรางวัล/ รางวัล/ เกียรติบัตร/ การยกย่อง	หน่วยงานที่มอบ	หมายเหตุ

3.8 ผลงานทางวิชาการที่เกิดจากการปฏิบัติงานในหน้าที่

3.8.1 ผลงานวิชาการ/ งานวิจัยในชั้นเรียน/ รายงานการวิเคราะห์ผู้เรียน/ นวัตกรรม/ สิ่งประดิษฐ์
และอื่น ๆ

ลำดับที่	ภาคเรียน/ ปีการศึกษา	เรื่อง	ประเภท	หมายเหตุ

ส่วนที่ 4 แนวทางการพัฒนาการศึกษา

4.1 ความต้องการในการพัฒนาตนเอง (ปีการศึกษา 2562)

1) การสนับสนุน ส่งเสริม เกี่ยวกับการ อบรม สัมมนา ศึกษาดูงาน

1.
2.
3.
4.

2) ช่วงเวลาและระยะเวลาที่เหมาะสม

1.
2.
3.
4.

3) ข้อเสนอแนะ

1.
2.
3.
4.

4.2 ความต้องการในการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

1) ปัญหา/ ความต้องการเร่งด่วนที่ต้องเร่งปรับปรุงพัฒนา

1.
2.
3.
4.

2) โครงการ/ กิจกรรมที่กำหนดเพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนา

1.
2.
3.
4.

3) อื่น ๆ

1.
2.
3.
4.

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสาร หลักฐานที่รายงานเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ)

ผู้จัดทำแฟ้ม

(.....)

ตำแหน่ง

...../...../.....

- หมายเหตุ :
1. การแทรกรูปหรือเอกสารหลักฐานอ้างอิงต่าง ๆ เช่น เกียรติบัตร หนังสือเชิญภายนอก ให้แทรกต่อจากแต่ละหัวข้อได้เลย
 2. เมื่อขึ้นหัวข้อ “ส่วนที่...” ให้ขึ้นหน้าใหม่
 3. หัวข้อหลัก (ขนาดตัวอักษรเท่ากันทั้งเล่ม) หัวข้อย่อย (ขนาดตัวอักษรเท่ากันทั้งเล่ม)
 4. หัวข้อใดที่ตนเองไม่มีข้อมูลที่จะรายงาน ให้ใส่เครื่องหมาย (-) ลงไปตามหัวข้อใน ตาราง

ภาคผนวก

(เอกสารอ้างอิงเพิ่มเติม)

(ให้แนบเอกสารหลักฐานเท่าที่จำเป็น เช่น สำเนาเอกสารวิชาการ/ งานวิจัย/ เกียรติบัตร/
รูปถ่าย/ โครงการ/ คำสั่ง ฯลฯ)