



ประกาศโรงเรียนเทศบาลประจวบคีรีขันธ์

เรื่อง รับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

ด้วยโรงเรียนเทศบาลประจวบคีรีขันธ์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒ มีความประสงค์จะดำเนินการคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยความตามหนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจการปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สั่ง ณ วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙ จึงประกาศรับสมัครสอบคัดเลือกบุคคลเพื่อจ้างเป็นลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ดังนี้

๑. ตำแหน่งที่รับสมัครคัดเลือก

ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน จำนวน ๑ อัตรา อัตราจ้าง วุฒิการศึกษาปริญญาตรี ๙,๐๐๐ บาท/เดือน วุฒิการศึกษามัธยมศึกษา (ปวส.) ๗,๕๐๐ บาท (มีประกันสังคม)

๒. คุณสมบัติของผู้มีสิทธิ์เข้ารับสมัครคัดเลือก

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป

- (๑) มีสัญชาติไทย
- (๒) เพศชาย/หญิง มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปีบริบูรณ์
- (๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๔) ไม่เป็นผู้พิการมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือน ไม่สมประกอบ หรือไม่เป็นโรคตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙
- (๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งข้าราชการทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่พรรคการเมือง
- (๖) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ ไม่เป็นผู้บกพร่องในศีลธรรมอันดี จนเป็นที่รังเกียจของสังคม
- (๗) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากรัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง

- (๑) เป็นผู้สำเร็จการศึกษาระดับปริญญาตรี ระดับอนุปริญญา (ปวส.)
- (๒) เป็นผู้มีความรู้ ความสามารถเหมาะสมกับการปฏิบัติงานตามขอบข่ายภารกิจ และหน้าที่ตามที่ระบุไว้ในประกาศฉบับนี้

๓. ขอบข่ายที่จะให้ปฏิบัติ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับงานเจ้าหน้าที่งานทะเบียน

๓.๑ จัดทำหลักฐานทางการศึกษาของนักเรียน

๓.๒ ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารและข้อมูลผลการเรียนด้วยโปรแกรม Student'๕๑ และโปรแกรม SGS

๓.๓ ลงทะเบียนนักเรียนใหม่ จำหน่ายนักเรียนออก และจบการศึกษาในทะเบียนนักเรียน

๓.๔ ขออนุมัติการจบหลักสูตร สำหรับนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖

๓.๕ งานอื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๔. การรับสมัคร

๔.๑ วันเวลา ประกาศรับสมัคร

ประกาศรับสมัคร ระหว่างวันที่ ๑ – ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ติดต่อขอรับใบสมัครได้ที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล อาคาร ๑ โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ หรือดาวน์โหลดได้ที่ www.Thepsala.ac.th

๔.๒ วันเวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สมัครขอและยื่นใบสมัครด้วยตนเองได้ที่โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ ในระหว่างวันที่ ๑๐ – ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒ ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ

๔.๓ เอกสารและหลักฐานที่จะต้องนำมายื่นพร้อมใบสมัคร

(๑) รูปถ่ายหน้าตรง ไม่สวมหมวกและไม่สวมแว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว โดยถ่ายไม่เกิน ๖ เดือน (นับถึงวันปิดรับสมัคร) จำนวน ๓ รูป

(๒) ปริญญาบัตรหรือหนังสือรับรองวุฒิ และใบรายงานผลการศึกษา (Transcript) พร้อมสำเนาจำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ โดยจะต้องสำเร็จการศึกษาและได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจภายในวันเปิดรับสมัครวันสุดท้าย คือวันที่ ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒

(๓) บัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้านฉบับจริงและสำเนา จำนวนอย่างละ ๑ ฉบับ

(๔) ใบรับรองแพทย์ซึ่งออกให้ไม่เกิน ๑ เดือน และแสดงว่าไม่เป็นโรคที่ต้องห้ามตามกฎหมาย ก.ค.ศ. ว่าด้วยโรค พ.ศ.๒๕๕๙

(๕) หลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบสำคัญการสมรส ใบเปลี่ยนชื่อ – นามสกุล (ในกรณีที่ชื่อ – นามสกุล ในหลักฐานการสมัครไม่ตรงกัน) อย่างละ ๑ ฉบับ

ทั้งนี้ ในสำเนาหลักฐานทุกฉบับให้ผู้สมัครรับรองสำเนาถูกต้อง สำหรับต้นฉบับทุกฉบับจะคืนให้ทันทีในวันรับสมัคร เมื่อตรวจสอบกับสำเนาว่าถูกต้องแล้ว ผู้สมัครเข้ารับการคัดเลือกจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครด้วยตนเองให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัคร ไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ อันมีผลทำให้ผู้สมัครสอบไม่มีสิทธิ์สอบตามประกาศรับสมัครดังกล่าว ให้ถือว่า การรับสมัครและการได้เข้ารับการคัดเลือกครั้งนี้เป็นโมฆะ และหากตรวจสอบภายหลังพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนด หรือรายงานข้อมูลในเอกสารโดยเท็จ โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์จะไม่พิจารณาจ้าง และจะเรียกร้องสิทธิใด ๆ ภายหลังมิได้

๕. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือก

การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์เข้ารับการสอบคัดเลือกเรียงตามลำดับใบสมัครที่ยื่นสมัคร และกำหนด วัน เวลา สถานที่ ในการเลือกสรร ภายในวันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเทพศालาประชาสรรค์ และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

๖. หลักเกณฑ์และวิธีการดำเนินการสอบคัดเลือก

โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ จะดำเนินการสอบคัดเลือกโดยการสอบข้อเขียน ทดสอบภาคปฏิบัติ และการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด (คะแนนเต็ม ๒๐๐ คะแนน) ในวันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒ ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ โดยได้กำหนดการคัดเลือก ดังนี้

เวลา	วิชาที่สอบ	คะแนนเต็ม
๐๙.๐๐ น. – ๑๑.๐๐ น.	ภาค ก ความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน)	
	๑. ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน	๕๐
	๒. ความรู้ความสามารถเฉพาะวิชา งานทะเบียน/งานสารบัญ	๕๐
๑๑.๐๐ น. – ๑๒.๐๐ น.	ภาค ข สอบสัมภาษณ์ ประเมินความเหมาะสมกับตำแหน่ง	๕๐
	ภาค ค แฟ้มสะสมผลงาน	๕๐

๗. การจัดลำดับผลการสอบคัดเลือก

ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกต้องได้คะแนนสอบในแต่ละภาคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ โดยโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ จะนำผลคะแนนจากการสอบคัดเลือก มาจัดเรียงตามลำดับคะแนนที่สูงกว่าตามลำดับ โดยหากมีคะแนนเท่ากันให้ถือว่าผู้มาสมัครก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

๘. การประกาศผลการสอบคัดเลือกและการขึ้นบัญชี

โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ได้ตามลำดับคะแนนที่สอบได้ตามข้อ ๗ ภายในวันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒ ณ โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ และทางเว็บไซต์ของโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ โดยเรียงลำดับที่จากผู้ผ่านการคัดเลือกได้คะแนนสูงสุดตามลำดับ

๙. สถานที่ปฏิบัติงาน

โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

๑๐. การทำสัญญาจ้าง

๑๐.๑ จะทำสัญญาจ้างผู้ที่ได้รับการคัดเลือกครั้งแรก ในวันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ โดยกำหนดระยะเวลาการจ้าง ตั้งแต่วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๒ โดยใช้ประกาศขึ้นบัญชีผู้ที่ได้รับการคัดเลือกของโรงเรียน เทศบาลาประชาสรรค์ เป็นหนังสือเรียกตัวเพื่อจัดจ้าง จึงเป็นหน้าที่ของผู้ที่ได้รับการคัดเลือกที่จะต้องทราบประกาศ การขึ้นบัญชี สำหรับการเรียกตัวในครั้งต่อไปจะมีหนังสือเรียกตัวตามลำดับที่ขึ้นบัญชีไว้

๑๐.๒ เมื่อถึงสิ้นปีงบประมาณ หากได้งบประมาณการจ้างต่อเนื่องจะดำเนินการประเมินผลการปฏิบัติงาน เมื่อผ่านการประเมินผลปฏิบัติงานแล้วจึงจัดทำสัญญาต่อเนื่อง

๑๐.๓ กรณีที่ตรวจสอบพบว่าเป็นผู้ขาดคุณสมบัติตามที่กำหนดในประกาศรับสมัคร จะไม่พิจารณาจัดจ้างหรือ ยกเลิกการจ้าง โดยไม่มีเงื่อนไขใด ๆ ทั้งสิ้น

อนึ่ง ลูกจ้างชั่วคราว ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน ถือเป็นการจ้างอัตราลูกจ้างชั่วคราวจะไม่มีข้อผูกพัน ที่จะนำไปสู่การบรรจุ หรือปรับเปลี่ยนสถานภาพเป็นลูกจ้างประจำ/ พนักงานราชการ/ ข้าราชการ หากผู้ใดจะบรรจุ เป็นพนักงานราชการหรือข้าราชการ ต้องดำเนินการสมัครสอบแข่งขันหรือสอบคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ วิธีการและ เงื่อนไขตามที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการและองค์กรกลางกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๓๐ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลาประชาสรรค์

**หลักสูตรการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน**

ภาค ก ความรู้ความเข้าใจในระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน (สอบข้อเขียน)

(๑) ความรู้ทั่วไปเกี่ยวกับ กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ เกี่ยวกับการปฏิบัติงาน (๕๐ คะแนน)

- ระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ.๒๕๒๖
- พระราชบัญญัติประกันสังคม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ.๒๕๕๘
- หนังสือสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่ ๕๑๒/๒๕๕๙ เรื่องการมอบอำนาจ

การปฏิบัติราชการแทนเกี่ยวกับลูกจ้างชั่วคราว สังกัด วันที่ ๒๘ กันยายน ๒๕๕๙

(๒) ความรู้ความสามารถเฉพาะวิชา งานทะเบียน/งานสารบัญ (๕๐ คะแนน)

- ความรู้ในงานทะเบียน/งานสารบัญ
- หนังสือราชการ
- การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน

ภาค ข สอบสัมภาษณ์ ประเมินความสามารถเหมาะสมกับตำแหน่ง (๕๐ คะแนน)

- (๑) ประวัติ ความสามารถ ประสบการณ์
- (๒) บุคลิกภาพ
- (๓) ความรู้
- (๔) ท่วงทีวาจา เชาวนปัญญา
- (๕) เจตคติ

ภาค ค แฟ้มสะสมผลงาน (๕๐ คะแนน)

ปฏิทินการสอบคัดเลือกบุคคลเป็นลูกจ้างชั่วคราว
ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานทะเบียน

.....

ภายในวันที่ ๑ - ๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรับสมัคร
วันที่ ๑๐ - ๑๖ มิถุนายน ๒๕๖๒	รับสมัครสอบคัดเลือก ในเวลาราชการ ไม่เว้นวันหยุดราชการ ณ โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
วันที่ ๑๗ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ์สอบการคัดเลือก
วันที่ ๑๘ มิถุนายน ๒๕๖๒	สอบข้อเขียน และการสอบสัมภาษณ์ตามขอบข่ายภารกิจที่กำหนด ตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ น. ณ โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์
วันที่ ๑๙ มิถุนายน ๒๕๖๒	ประกาศรายชื่อผู้ผ่านการคัดเลือก
วันที่ ๒๐ มิถุนายน ๒๕๖๒	เวลา ๐๙.๐๐ น. ทำสัญญาจ้าง ณ โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ตำบลศาลเจ้าไก่ต่อ อำเภอลาดยาว จังหวัดนครสวรรค์ และปฏิบัติงาน ที่สถานศึกษา