

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน



1.2 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน



มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ



มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ



มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ



มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ





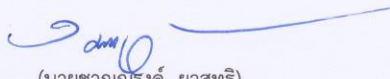
ประกาศโรงเรียนเทพศลาประชาสรรค์
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน
เพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

ตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษาโดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับ และประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ติดตามผลการดำเนินการเพื่อพัฒนาสถานศึกษาให้มีคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษา และจัดรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้เป็นไปตามกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ.๒๕๖๑ และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ และประกาศสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน เรื่อง แนวปฏิบัติการดำเนินงานประกันคุณภาพการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.๒๕๖๑ โรงเรียนเทพศลาประชาสรรค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังรายชื่อต่อไปนี้

๑. นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ	ผู้อำนวยการโรงเรียน	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเลื่องลือ รอดมา	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสำเนียง ศรีหิรัญ	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๔. นางสาวเจริญขวัญ จันสา	ครู ปฏิบัติหน้าที่รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการ
๕. นายบรรพต สมสวย	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๖. นายนริศ ธรรมปรัชญา	ผู้ทรงคุณวุฒิ	กรรมการ
๗. นายเสฐียร ตามาพงษ์	รองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางสาวจรัส ตีระศิริพงษ์	ผู้ช่วยรองผู้อำนวยการโรงเรียน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๙. นางสาวศิริกุล อินทสิทธิ์	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นายพัชรากร สอนอุ่น	ครู	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

ประกาศ ณ วันที่ ๔ เดือน เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศลาประชาสรรค์





คำสั่งโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

ที่ ๕๐ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑

ด้วยโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ กำหนดจัดกิจกรรมการประชุมประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ เพื่อจัดการศึกษาให้เป็นไปตามมาตรา ๔๘ แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พุทธศักราช ๒๕๔๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พุทธศักราช ๒๕๔๕ และ (ฉบับที่ ๓) พุทธศักราช ๒๕๕๓ ในวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒ ณ ห้องประชุมไพฑูริย์ โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย อาศัยอำนาจตามตราที่ ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พุทธศักราช ๒๕๔๖ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการประชุมประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นายชาญณรงค์	ยาสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายบุญเรืองสือ	รอดมา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเจริญขวัญ	จันสา	กรรมการ
๔. นางสาวสำเนียง	ศรีทิพย์	กรรมการ
๕. นางรุจิรัตน์	ยาสุทธิ	กรรมการ
๖. นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์	กรรมการ
๗. นางอนงทิพย์	สิงห์ศิริ	กรรมการ
๘. นายเสฐียร	ดามาพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวรุจิระ	ติระศิริพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๑๐. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยการ ให้คำปรึกษา สนับสนุน แนะนำ เกี่ยวกับการดำเนินงานจัดกิจกรรมประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ให้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายเสฐียร	ดามาพงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุจิระ	ติระศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นายทัศนชัย	แก่งก้างพล	กรรมการ
๔. นางสาวสุปราณี	ทีลา	กรรมการ
๕. หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ทุกกลุ่มสาระ		กรรมการ
๖. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายพัชรากร	สอนอุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/มีหน้าที่...

๑.



มีหน้าที่ ๑. กำหนดและวางแผนการดำเนินงานและแก้ไขปัญหาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบังเกิดผลดี
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการฝ่ายวิทยากร

๑. นายชาญณรงค์	ยาสุทธิ	ประธานกรรมการ
๒. นายเสฐียร	ดามาพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวจิระ	ศิริพงษ์	กรรมการ
๔. นายสุเมธวิทย์	ชาวลุ่มบัว	กรรมการ
๕. นายภาณุพงศ์	ปิณฑวิศ	กรรมการ
๖. นายทัศนชัย	แก่งกำลังพล	กรรมการ
๗. นางสาวสุปราณี	ทีลา	กรรมการ
๘. นางนันทวัน	ปลั่งดี	กรรมการ
๙. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	กรรมการ
๑๐. นางสาวนันทวัน	จันทสุริโย	กรรมการ
๑๑. นางสาวภัทธีรา	บุญหนุน	กรรมการ
๑๒. นางสาวผืนฤทัย	สนจ้อย	กรรมการ
๑๓. นางสาวจันทร์แรม	บุรณพันธ์	กรรมการ
๑๔. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๑๕. นายพัชรากร	สอนอุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารต้นฉบับเพื่อจัดทำสำเนาแก่ผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ดำเนินการให้ความรู้และจัดกิจกรรมแลกเปลี่ยนเรียนรู้ระบบบริหารงบประมาณและแผน
และระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนศึกษา บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์

๑. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นายพิรวัฒน์	ผาคี	กรรมการ
๓. ว่าที่ ร.ต.วชิรวิทย์	แก้วการไถ	กรรมการ
๔. นางสาววราณี	เรืองศรีไพร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมสถานที่บริเวณห้องประชุมไพฑูริย์ ประดับ ตกแต่ง ให้มีความเรียบร้อยสวยงามและติด
ฉลากข้อความ “การประชุมประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาวันที่ ๒๒ มีนาคม ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมไพฑูริย์ โรงเรียนเทศบาลสาธิตสุรศักดิ์”

๒. บันทึกภาพเคลื่อนไหวและภาพนิ่งระหว่างการจัดงาน ตามขั้นตอน

๓. ติดตั้งเครื่องเสียงอุปกรณ์ต่าง ๆ บริเวณสถานที่ที่กำหนดให้แล้วเสร็จอำนวยความสะดวก
เกี่ยวกับวัสดุ อุปกรณ์ ระหว่างการจัดงาน

๔. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๕. คณะกรรมการ...



๕. คณะกรรมการฝ่ายการเงินและสวัสดิการ

๑. นายสุเมธวิทย์	ชาวลุ่มบัว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวสุปราณี	ทีลา	กรรมการ
๔. นางสาวจันทร์แรม	บุณพันธ์	กรรมการ
๕. นายพัชรกร	สอนอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. เบิกจ่ายตามโครงการ/กิจกรรม พร้อมทั้งสรุปบัญชีรับ - จ่าย รายงานผู้บริหารหลังเสร็จสิ้นกิจกรรม

๒. จัดเตรียมเงินสำรองจ่ายในการดำเนินกิจกรรม

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๖. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวสุปราณี	ทีลา	ประธานกรรมการ
๒. นางนันทวัน	ปลั่งดี	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวภัทธีรา	บุญหนุน	กรรมการ
๔. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่าง และอาหารเที่ยงสำหรับการประชุม

๒. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๗. คณะกรรมการฝ่ายเอกสารและรับรายงานตัว

๑. นางสาวสุปราณี	ทีลา	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวภัทธีรา	บุญหนุน	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันทวัน	จันทร์สุริโย	กรรมการ
๔. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	กรรมการ
๕. นางนันทวัน	ปลั่งดี	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดเตรียมเอกสารและรับรายงานตัวผู้เข้าร่วมประชุม

๒. ทำหน้าที่พิธีกร ประชาสัมพันธ์ระหว่างจัดงาน และจัดทำกำหนดการจัดงานรวบรวมผลการ

ปฏิบัติงานที่เกิดจากการจัดกิจกรรมของผู้เข้าร่วมการอบรม

๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม

๑. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุปราณี	ทีลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	กรรมการ
๔. นางสาวภัทธีรา	บุญหนุน	กรรมการ
๕. นายพัชรกร	สอนอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. สรุป ประเมินผล ประเมินความคิดเห็นของผู้เข้าร่วมกิจกรรม วิเคราะห์ และสรุป/รายงานผลการจัด

กิจกรรมเสนอ โดยประสานภาพกิจกรรมจากฝ่ายจัดเตรียมสถานที่ โสตทัศนศึกษา บันทึกภาพและ

ประชาสัมพันธ์และรายงานผลการจัดกิจกรรม โดยจัดทำเป็นรูปเล่มเสนอต่อผู้บริหารจำนวน ๓ ชุด

๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๙. คณะกรรมการ...

๑



๙. คณะกรรมการฝ่ายเข้าร่วมอบรม

๑. นางสาวสำเนียง	ศรีทริฎ
๒. นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์
๓. นางสาวเจริญขวัญ	จันสา
๔. นายกิตติชัย	ภาพรม
๕. นางสาวชญาณิศา	ศรีสว่าง
๖. นายชนัดต์	โสติกุล
๗. นายพรชัย	ไผ่ปาน
๘. นางสาวพรพิมล	เกิดอินทร์
๙. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรรณภา	สวนแก้ว
๑๐. นางสาวณัฐวดี	ไวกลิกรณ์
๑๑. นางณัฐณี	พลอยประดับ
๑๒. นางสาวเด่นนภา	โพพิมล
๑๓. นายทัศนชัย	เก่งกำลังพล
๑๔. นายธนชัย	ขุนแก้ว
๑๕. นางสาวธนภรณ์	เตจ๊ะ
๑๖. นางสาวนภาพรรณ	ทรัพย์ผล
๑๗. นางนพพรช	เก่งกำลังพล
๑๘. นางนันทวัน	จันทสุริโย
๑๙. นางนันทวัน	ปลั่งดี
๒๐. นางสาวนุสรา	น้อมเคียร
๒๑. นายบุตร	สุดสังข์
๒๒. นางสาวปิยะพร	ศรีตะลา
๒๓. นางสาวผืนฤทัย	สนจ้อย
๒๔. นางสาวภัทธีรา	บุญหนุน
๒๔. นางภัทรารักษ์	พลพจนารถ
๒๕. นายภาณุพงศ์	บิณฑวิหค
๒๖. นางภาวิณี	นุตเวช
๒๗. นางสาวยุพาพร	เทศสิงห์
๒๘. นางรมิตา	ป้อมยุคล
๒๙. นางสาวรุจิระ	ติระศิริพงษ์
๓๐. นางรุจิรัตน์	ยาสุทธิ
๓๑. นางสาวรัตติยา	วงศ์โคกสูง
๓๒. นางลัดดาวัลย์	แก้ววิทย์กรณ์
๓๓. นายวรรณลพ	ศิลา
๓๔. นางสาววิลาวรรณ	พุ่มเกิด
๓๕. นางสาววารุณี	เรืองศรีไพร

/๓๖. นายวิเชษฐ์...

๑.

๓๖. นายวิเชษฐ์	คล้ายข้า
๓๗. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์
๓๘. นางสาวศิริวรรณ	สีสวย
๓๙. นายศุภชัย	หวังสุข
๔๐. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ
๔๑. นายศุภเมธ	เพชรอุดม
๔๒. นายสันติ	แสนสุข
๔๓. นางสาวสุปราณี	ทีลา
๔๔. นางสาวสุพิศ	มีทรัพย์มัน
๔๕. นายสุเมธวิทย์	ชาวลุ่มบัว
๔๖. นายสุรกิต	สิงห์ศิริ
๔๗. นายสุรชาติ	ชะมั่งชัย
๔๘. นางสาวนา	นันทะ
๔๙. นายอดิพันธ์	สินคง
๕๐. นางอนงทิพย์	สิงห์ศิริ
๕๑. นายพัชรกร	สอนอุ่น
๕๒. นางสาวอมรพรรณ	เรืองข้า
๕๓. นางสาวณิพร	ชาวนา
๕๔. นายพีรวัฒน์	ผาดี
๕๕. นางสาวรัชดาภรณ์	เข็มเป้า
๕๖. นางสาวปิ่นมณี	อายุมัน
๕๗. นายธนะ	เต็งอานวย
๕๘. นายภาตะวัน	โตปันใจ

- มีหน้าที่ ๑. เข้าร่วมประชุม แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ปฏิบัติกิจกรรมตามที่ได้รับมอบหมาย
 ๒. ประเมินทบทวนมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และส่งงานตามที่ได้ฝึกปฏิบัติ ตามกำหนด
 ๓. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๙. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเกียรติบัตร

๑. นางสาววราณี	เรืองศรีไพร	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุปราณี	ทีลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนันทวัน	จันทสุริโย	กรรมการ
๔. นางสาวภัทธีรา	บุญหนุน	กรรมการ
๕. นายศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดทำเกียรติบัตรสำหรับผู้เข้าร่วมอบรม ที่เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า ร้อยละ ๘๐ ของการ
 เข้าร่วมอบรม และส่งโครงการตามกำหนด
 ๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

/๑๐. คณะกรรมการ...

๑



๑๐. คณะกรรมการฝ่ายจัดทำเอกสารรายงานการประเมินทบทวนตนเอง ปีการศึกษา ๒๕๖๑

๑. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวรุจิระ	ศิริพิงษ์	รองประธานกรรมการ
๓. นานทัศน์ชัย	เก่งกำลังพล	กรรมการ
๔. นางสาวสุปราณี	ทีลา	กรรมการ
๕. นายพัชรกร	สอนอุ่น	กรรมการและเลขานุการ

- มีหน้าที่ ๑. รวบรวมเอกสารสำหรับจัดทำรายงานประจำปีที่เป็นรายงานการประเมินคุณภาพภายใน
๒. ปฏิบัติงานอื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่โดยเคร่งครัดและเต็มความสามารถ
การดำเนินงานของแต่ละฝ่ายและประสานซึ่งกันและกัน เพื่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดแก่นักเรียนและโรงเรียน
หากมีปัญหาในการปฏิบัติขอให้รายงานโรงเรียนเพื่อร่วมกันแก้ปัญหาให้ลุล่วงไปด้วยดี

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์

ปฏิทินการประชุมประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๑

วันศุกร์ที่ ๒๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

- | | |
|-------------------|---|
| ๐๘.๓๐ น. | - รายงานตัวและรับเอกสาร |
| ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดและบรรยายพิเศษนโยบายและทิศทางการพัฒนาคุณภาพการศึกษา
(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ) |
| ๐๙.๑๕ น. | - มาตรฐานการศึกษา และระบบประกันคุณภาพภายใน (ผู้อำนวยการและคณะ) |
| ๑๐.๐๐ น. | - ประเมินทบทวนระบบประกันคุณภาพภายในปีการศึกษา ๒๕๖๑ และ
วางแผนกำหนดมาตรฐานการศึกษา ปีการศึกษา ๒๕๖๒
(นายทัศนชัย เก่งกำลังพล, นางสาวศิริกุล อินทสิทธิ์, นายพัชรกร สอนอุ่น) |
| ๑๑.๐๐ น. | - ระบบสารสนเทศ
(นายทัศนชัย เก่งกำลังพล, นางนันทวัน ปลั่งดี) |
| ๑๑.๓๐ น. | - การให้ความรู้เกี่ยวกับการเงินและพัสดุ
(นายสุเมธวิทย์ ชาวคุ้มบัว, นายภาณุพงศ์ ปิณฑวิท) |
| ๑๒.๐๐
๑๓.๓๐ น. | - กิจกรรมการเขียนโครงการและนัดหมายส่งงาน (กลุ่มสาระ)
(นางสาวรุจิระ ตีระศิริพงษ์) |
| | - กรอกรายงานในระบบอินเทอร์เน็ต SAR on Web |
| | - กรอกรายงานใน Microsoft Excel |

**หมายเหตุ เวลาและรายการอาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

๑





คำสั่งโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

ที่ ๕๑ /๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ (แก้ไข)

ตามที่พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๒ กำหนดให้มีมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา โดยมาตรา ๔๗ กำหนดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษาทุกระดับ ประกอบด้วย ระบบประกันคุณภาพภายใน และระบบประกันคุณภาพภายนอก อีกทั้งมาตรา ๔๘ ให้หน่วยงานต้นสังกัดและสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของกระบวนการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานการศึกษา เพื่อรองรับการประกันคุณภาพภายนอก ประกอบกับกฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. ๒๕๖๑ ข้อ ๓ ให้สถานศึกษาแต่ละแห่งจัดให้มีระบบประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา โดยการกำหนดมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาให้เป็นไปตามมาตรฐานการศึกษาแต่ละระดับและประเภทการศึกษาที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงศึกษาธิการประกาศกำหนด พร้อมทั้งจัดทำแผนพัฒนาการจัดการศึกษาของสถานศึกษาที่มุ่งคุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาและดำเนินการตามแผนที่กำหนดไว้ จัดให้มีการประเมินผลและตรวจสอบคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา และจัดส่งรายงานผลการประเมินตนเองให้แก่หน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานที่กำกับดูแลสถานศึกษาเป็นประจำทุกปี

เพื่อให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กับมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกันคุณภาพการศึกษาภายในสถานศึกษา ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายบุญเรือง ลือ	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางสาวเจริญขวัญ จันสา	กรรมการ
๑.๔ นางสาวสำเนียง ศรีศิริ	กรรมการ
๑.๕ นางรุจิรัตน์ ยาสุทธิ	กรรมการ
๑.๖ นางกัลยาณี สิริบุญญารัตน์	กรรมการ
๑.๗ นางอนงทิพย์ สิงห์ศิริ	กรรมการ
๑.๘ นายเสฐียร ตามาพงษ์	กรรมการและเลขานุการ
๑.๙ นางสาวรุจิระ ตรีศิริพงษ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑.๑๐ นางสาวศิริกุล.....



๑.๑๐ นางสาวศิริกุล อินทสิทธิ์

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑๑ นายพัชรกร สอนอุ่น

กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดนโยบาย หลักเกณฑ์ วิธีการและแนวปฏิบัติต่างๆ เพื่อส่งเสริม สนับสนุน พัฒนาการดำเนินการเกี่ยวกับการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๒. อำนวยความสะดวก กำกับ ติดตาม ให้คำปรึกษา แนะนำ ดูแลประสาน และพิจารณาตัดสิน แก้ไข ปัญหาอุปสรรคต่างๆ ให้การดำเนินการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายเสถียร	ตามพงษ์	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาวจุริระ	ศิริศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
๒.๓ นางจรีรัตน์	ยาสุทธิ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวสำเนียง	ศรีพิชญ์	กรรมการ
๒.๕ นางกัลยาณี	สิริปัญญารัตน์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวเจริญขวัญ	จันทา	กรรมการ
๒.๗ นางภาวิณี	นุตเวช	กรรมการ
๒.๘ นางนันทวัน	ปลั่งดี	กรรมการ
๒.๙ นางภัทราภรณ์	พลพจนารถ	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวสุปราณี	ทีลา	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	กรรมการ
๒.๑๒ นายสันต์	แสนสุข	กรรมการ
๒.๑๓ นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ
๒.๑๔ นายพัชรกร	สอนอุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. จัดทำแนวทางและวิธีการประกันคุณภาพภายในด้านการพัฒนาคุณภาพการศึกษา การติดตาม และการประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. กำหนดมาตรฐานการพัฒนาคุณภาพ การตรวจสอบและการประเมินคุณภาพของสถานศึกษา เพื่อนำไปสู่การปฏิบัติ

๓. พัฒนาระบบและกลไกการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา เพื่อใช้กำกับ ตรวจสอบ และ ประเมินคุณภาพการศึกษาให้มีประสิทธิภาพและภายใต้กรอบนโยบายและหลักการ

๔. จัดทำมาตรฐาน ตัวบ่งชี้คุณภาพในการพัฒนาคุณภาพตามพันธกิจของโรงเรียนให้ครบถ้วนตาม มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในของกระทรวงศึกษาธิการ และการประกันคุณภาพภายนอกของสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา (องค์การมหาชน)

๕. ดำเนินการจัดทำคู่มือการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๖. พิจารณาทบทวน ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา (SAR) เพื่อเสนอต่อ คณะกรรมการอำนวยการ

๗. ดำเนินการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัดเป็น ประจำทุกปี

๘. ดำเนินการให้มีการเผยแพร่รายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษาต่อสาธารณชน

๙. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

/๓. คณะกรรมการติดตาม...

d.



๓. คณะกรรมการติดตาม ทบทวนการดำเนินงาน

๓.๑ นายเสฐียร	ดามาพงษ์	ประธานกรรมการ
๓.๒ นางสาวรุจิระ	ศิริศิริพงษ์	รองประธานกรรมการ
๓.๓ นางรุจิรัตน์	ยาสุทธิ	กรรมการ
๓.๔ นางสาวเจริญขวัญ	จันสา	กรรมการ
๓.๕ นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์	กรรมการ
๓.๖ นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๓.๗ นายพัชรากร	สอนอุ่น	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. กำหนดตัวบ่งชี้ในการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องให้สอดคล้องกับมาตรฐานและตัวบ่งชี้ของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๒. วางแผนการดำเนินงานด้านการประกันคุณภาพการศึกษาของกลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๓. ติดตาม ทบทวนการดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาของกลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมที่เกี่ยวข้อง

๔. เตรียมเอกสารและหลักฐานต่างๆ รวมถึงการเตรียมบุคลากร เพื่อรับการติดตามและประเมินคุณภาพทั้งการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๕. จัดทำแนวทางการประเมินของกลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมที่ดำเนินงานตามแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา ส่งเสริม ควบคุมและประเมินคุณภาพการศึกษาของกลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๖. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานและข้อเสนอแนะ วิธีการปรับปรุงคุณภาพการศึกษาของกลุ่ม/กลุ่มงาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้/กิจกรรมที่เกี่ยวข้องเมื่อสิ้นปีการศึกษา

๗. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการรวบรวมสารสนเทศ ประกอบด้วย

มาตรฐานที่ ๑ ด้านคุณภาพผู้เรียน

๑. นางสาวเจริญขวัญ	จันสา	ประธานกรรมการ
๒. นางภาวิณี	นุตเวช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการ
๔. นางนพพร	แก่งกำลังพล	กรรมการ
๕. นางสาวปิยะพร	ศรีตะลา	กรรมการ
๖. นางสาวยุพาพร	เทศสิงห์	กรรมการ
๗. นางสาวสำเนียง	ศรีทัญญา	กรรมการ
๘. นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการ
๙. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	กรรมการ
๑๐. นางอนงทิพย์	สิงห์สิริ	กรรมการและเลขานุการ
๑๑. นางภัทรรักษ์	พลพจนารถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

๑) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

๑. นางภาวิณี	นุตเวช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสุปราณี	ทีลา	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวนา	นันทะ	กรรมการ
๔. นางสาวศิริวรรณ	สีสวย	กรรมการ

/๕. ครูที่ปรึกษา...



๕. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๖. นางนันทวัน	ปลั่งดี	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวธนาภรณ์	เดจ๊ะ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

๑. นางสาวภัทราภรณ์	พลพจนารถ	ประธานกรรมการ
๒. นางรมิตา	ป้อมยุคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย	ถาพรม	กรรมการ
๔. นางสาวรัตติยา	วงศ์โคกสูง	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวรรณ	พุ่มเกิด	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีพร	ชานา	กรรมการ
๗. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๘. นางอนงทิพย์	สิงห์ศิริ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

๑. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐณี	พลอยประดับ	รองประธานกรรมการ
๓. ครูผู้สอนวิชาการศึกษาค้นคว้า (IS) ทุกท่าน		กรรมการ
๔. นางสาววราณี	เรืองศรีไพร	กรรมการและเลขานุการ
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรรณภา สอนแก้ว		กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๑. นางนพพรพร	แก่งกำลังพล	ประธานกรรมการ
๒. นางรุจิรัตน์	ยาสุทธิ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวอมรพรรณ	เรืองคำ	กรรมการและเลขานุการ
๔. นางสาวนุสร	น้อมศรีयर	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๕) มีความก้าวหน้าทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

๑. นางสาวปิยะพร	ศรีตะลา	ประธานกรรมการ
๒. นางภาวิณี	นุตเวช	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวศิริวรรณ	สีสวย	กรรมการ
๔. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๕. นางสาวยุพาพร	เทศสิงห์	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวนภาพรรณ	ทรัพย์ผล	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๖) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

๑. นางอนงทิพย์	สิงห์ศิริ	ประธานกรรมการ
๒. นางรมิตา	ป้อมยุคล	รองประธานกรรมการ
๓. นายกิตติชัย	ถาพรม	กรรมการ
๔. นางสาวรัตติยา	วงศ์โคกสูง	กรรมการ
๕. นางสาววิลาวรรณ	พุ่มเกิด	กรรมการ
๖. นางสาวฉวีพร	ชานา	กรรมการ
๗. นางสาวณัฐวดี	ไวกลีกรณ	กรรมการ
๘. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและเลขานุการ
๙. นางสาวภัทราภรณ์	พลพจนารถ	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑.๒ คุณลักษณะ...



๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

๑) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

๑. นางสาวยุพาพร	เทศสิงห์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นายวิเชษฐ์	คล้ายข้า	กรรมการ
๔. นายพรชัย	ไผ่ปาน	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๖. นางสาวนภาพรรณ	ทรัพย์ผล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวพรพิมล	เกิดอินทร์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๒) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

๑. นางสาวสำเนียง	ศรีหิรัญ	ประธานกรรมการ
๒. นางอนงทิพย์	สิงห์ศิริ	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเด่นนภา	โพพิมล	กรรมการ
๔. นายอดิษฐ์	สินคง	กรรมการ
๕. ครูที่ปรึกษาทุกท่าน		กรรมการ
๖. นายบุตร	สุดสังข์	กรรมการและเลขานุการ
๗. นายพรชัย	ไผ่ปาน	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๓) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและความหลากหลาย

๑. นายบุตร	สุดสังข์	ประธานกรรมการ
๒. นายสุเมธวิทย์	ชาวลุ่มบัว	รองประธานกรรมการ
๓. นายอดิษฐ์	สินคง	กรรมการ
๔. นายพรชัย	ไผ่ปาน	กรรมการ
๕. นายวิเชษฐ์	คล้ายข้า	กรรมการ
๖. นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์	กรรมการ
๗. นายสันต์	แสนสุข	กรรมการและเลขานุการ
๘. นายศุภเมธ	เพชรอุดม	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

๔) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. นางสาวศุภมาส	จ้อยเชื้อ	ประธานกรรมการ
๒. นางณัฐณี	พลอยประดับ	รองประธานกรรมการ
๓. นายวรรณลพ	ศิลา	กรรมการ
๔. นายชนัดต์	โสทธิกุล	กรรมการ
๕. นางสาวผินอุทัย	สนจ้อย	กรรมการและเลขานุการ
๖. นางสาวณิพร	ชวานา	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการ

๑. นางสาวจุริระ	ศิริพิงษ์	ประธานกรรมการ
๒. นางกัลยาณี	สิริปัญญาธิรัตน์	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาวเจริญขวัญ	จันสา	กรรมการ
๔. นางสาวสำเนียง	ศรีหิรัญ	กรรมการ
๕. นางนันทวัน	ปลั่งดี	กรรมการ
๖. นายทัศนชัย	แก่งกำลังพล	กรรมการและเลขานุการ
๗. นางสาวศิริกุล	อินทสิทธิ์	กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

/๑) การมีเป้าหมาย...

๑๑



๑) การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

- | | | |
|------------------|-------------|---------------------|
| ๑. นางสาวศิริกุล | อินทสิทธิ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายพัชรกร | สอนอุ่น | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายทัศนชัย | เก่งกำลังพล | กรรมการและเลขานุการ |

๒) การวางแผนพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา

- | | | |
|------------------|--------------|---------------------|
| ๑. นางสาวจุริระ | ติระศิริพงษ์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทัศนชัย | เก่งกำลังพล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวสุปราณี | ทีลา | กรรมการและเลขานุการ |

๓) ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและ

ทุกกลุ่มเป้าหมาย

- | | | |
|--------------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจริญขวัญ | จันสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางอนงค์ทิพย์ | สิงห์ศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวศิริวรรณ | สีสวย | กรรมการ |
| ๔. นางสาวยุพาพร | เทศสิงห์ | กรรมการ |
| ๕. นางภาวินี | นุตเวช | กรรมการ |
| ๖. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรรณภา | สวนแก้ว | กรรมการ |
| ๗. นางสาวปิยะพร | ศรีตะลา | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวนภาพรรณ | ทรัพย์ผล | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๔) พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

- | | | |
|-----------------|------------------|----------------------------|
| ๑. นางกัลยาณี | สิริปัญญาธิรัตน์ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายธนชัย | ขุนแก้ว | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายสันต์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๔. นางสาววราณี | เรืองศรีไพร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวธนภรณ์ | เตจ๊ะ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕) จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ

- | | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสำเนียง | ศรีหิรัญ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสุรชาติ | เซม้งชัย | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางสาวผืนอุทัย | สนจ้อย | กรรมการ |
| ๔. นางลัดดาวัลย์ | แก้ววิทย์กรณ์ | กรรมการ |
| ๕. นายวิเชษฐ์ | คล้ายข้า | กรรมการ |
| ๖. นางสาวนุสรา | น้อมเศียร | กรรมการ |
| ๗. นายสุรกิต | สิงห์ศิริ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุพิศ | มีทรัพย์มัน | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๖) จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางนันทวัน | ปลั่งดี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายทัศนชัย | เก่งกำลังพล | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางนพพร | เก่งกำลังพล | กรรมการ |
| ๔. นางสาวธนภรณ์ | เตจ๊ะ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวนภาพรรณ | ทรัพย์ผล | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอมรพรรณ | เรืองข้า | กรรมการ |
| ๗. นายสุเมธวิทย์ | ชาวลุ่มบัว | กรรมการ |
| ๘. นางสาวภัทธีธรา | บุญหนุน | กรรมการ |
| ๘. นางสาวยุพาพร | เทศสิงห์ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายกิตติชัย | ถาพรม | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/มาตรฐานที่ ๓...



มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- | | | |
|--------------------|-----------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจริญขวัญ | จินสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสำเนียง | ศรีศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางภัทรารักษ์ | พลพจนารถ | กรรมการ |
| ๔. นางภาวิณี | นุตเวช | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางอนงทิพย์ | สิงห์ศิริ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๑) จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

- | | | |
|--------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจริญขวัญ | จินสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวสำเนียง | ศรีศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบุตร | สุดสังข์ | กรรมการ |
| ๔. นางภาวิณี | นุตเวช | กรรมการ |
| ๕. นางนันทวัน | ปลั่งดี | กรรมการ |
| ๖. นายสันต์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๗. นางสาวศุภมาส | จ้อยเชื้อ | กรรมการ |
| ๘. นางสาวศิริกุล | อินทสิทธิ์ | กรรมการ |
| ๙. นางภัทรารักษ์ | พลพจนารถ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุปราณี | ทีลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๒) ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้

- | | | |
|-------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางอนงทิพย์ | สิงห์ศิริ | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวศิริกุล | อินทสิทธิ์ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นายบุตร | สุดสังข์ | กรรมการ |
| ๔. นางภาวิณี | นุตเวช | กรรมการ |
| ๕. นายสันต์ | แสนสุข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศุภมาส | จ้อยเชื้อ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวสุพิศ | มีทรัพย์มัน | กรรมการ |
| ๘. นางภัทรารักษ์ | พลพจนารถ | กรรมการ |
| ๙. นางสาวสำเนียง | ศรีศิริ | กรรมการ |
| ๑๐. นางนันทวัน | ปลั่งดี | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๑. นางสาวสุปราณี | ทีลา | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๓) มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

- | | | |
|-------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจริญขวัญ | จินสา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอนงทิพย์ | สิงห์ศิริ | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระฯ | | กรรมการ |
| ๔. ครูผู้สอนทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๕. นายศุภชัย | หวังสุข | กรรมการ |
| ๖. นางสาวพรพิมล | เกิดอินทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางสาวรัตติยา | วงศ์โคกสูง | กรรมการ |
| ๘. นางภัทรารักษ์ | พลพจนารถ | กรรมการและเลขานุการ |
| ๙. นายธนชัย | ขุนแก้ว | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

/๔) ตรวจสอบ...

๗



๔) ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผลมาพัฒนาผู้เรียน

- | | | |
|--------------------------|------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวเจริญขวัญ | จันทา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวปิยะพร | ศรีตะลา | รองประธานกรรมการ |
| ๓. ว่าที่ ร.ต.หญิงพรรณภา | สวนแก้ว | กรรมการ |
| ๔. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระฯ | | กรรมการ |
| ๕. ครูผู้สอนทุกท่าน | | กรรมการ |
| ๖. นางสาวศิริวรรณ | สีสวย | กรรมการและเลขานุการ |
| ๗. นางสาวรัตติยา | วงศ์โคกสูง | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

๕) มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

- | | | |
|-------------------------|-------------|----------------------------|
| ๑. นางสาวสำเนียง | ศรีทัญญา | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายสันต์ | แสนสุข | รองประธานกรรมการ |
| ๓. หัวหน้าทุกกลุ่มสาระฯ | | กรรมการ |
| ๔. นางสาววารุณี | เรืองศรีไพร | กรรมการและเลขานุการ |
| ๕. นางสาวศุภมาส | จ้อยเชื้อ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการจัดให้มีข้อมูลสารสนเทศให้ครบถ้วนตามมาตรฐานการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาและภายนอกของสำนักงานรับรองมาตรฐานและประเมินคุณภาพการศึกษา

๒. รายงานและสรุปผลการดำเนินงานตามมาตรฐาน เพื่อจัดทำรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา

๓. พิจารณา ทบทวน ตรวจสอบรายงานการประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อให้มีข้อมูลรายงานผลย้อนกลับในทางการนำไปใช้ในการพัฒนาต่อไป

๔. รวบรวมเอกสารหลักฐานจากฝ่าย/งาน/กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ จัดทำเป็นแฟ้มข้อมูล พร้อมทั้งรายงานให้เรียนร้อยในแต่ละมาตรฐานและตัวบ่งชี้ว่าด้วยการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ที่ได้รับมอบหมาย

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับมอบหมายตามคำสั่งนี้ ปฏิบัติหน้าที่ให้เต็มความสามารถ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย และหากเกิดปัญหาอุปสรรคให้รายงานต่อคณะกรรมการอำนวยการทราบเพื่อร่วมกันแก้ไขปัญหาให้สำเร็จลุล่วงไปได้ด้วยดีและเกิดผลดีแก่ทางราชการต่อไป

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๑ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒



(นายชาญณรงค์ ยาสุธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์



บันทึกการพิจารณาให้ความเห็นขอเอกสาร
รายงานการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนเทศบาลประจักษ์
ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๑
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒



มติที่ประชุมคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐานโรงเรียนเทศบาลประจักษ์ ครั้งที่ ๒/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๙ เมษายน ๒๕๖๒ ได้พิจารณาให้ความเห็นขอรายงานการประเมินคุณภาพภายในโรงเรียนเทศบาลประจักษ์ ปีการศึกษา ๒๕๖๑ ด้วยมติเป็นเอกฉันท์ใช้รายงานต่อหน่วยงานต้นสังกัดและสาธารณชนได้

จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นสำคัญ

(นายสุรยน เทียมสำโรง)
ประธานคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเทศบาลประจักษ์

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)
ผู้อำนวยการโรงเรียนเทศบาลประจักษ์





ประกาศโรงเรียนเทพศิลาประชาสรรค์

เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และการกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จ
ตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน เพื่อการประกันคุณภาพภายใน

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ประกาศใช้กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 นโยบายการปฏิรูปการศึกษาในทศวรรษที่สองที่กำหนดเป้าหมายและยุทธศาสตร์ในการพัฒนาคุณภาพคนไทยและการศึกษาไทยในอนาคต ประกอบกับมีนโยบายให้ปฏิรูประบบการประเมินและการประกันคุณภาพการศึกษาทั้งภายในและภายนอกของทุกระดับการศึกษา และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ เมื่อวันที่ 6 สิงหาคม พ.ศ. 2561 จำเป็นต้องปรับปรุงมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานให้สอดคล้องกัน จึงให้ยกเลิกประกาศโรงเรียนเทพศิลาประชาสรรค์ เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ประกาศ ณ วันที่ 23 มกราคม พ.ศ.2561

พระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 มาตรา 9 (3) ได้กำหนดการจัดระบบ โครงสร้าง และกระบวนการจัดการศึกษาให้ยึดหลักที่สำคัญข้อหนึ่ง คือ มีการกำหนดมาตรฐานการศึกษา และจัดระบบประกันคุณภาพการศึกษาทุกระดับและประเภท และมาตรา 48 ให้หน่วยงานต้นสังกัด และสถานศึกษาจัดให้มีระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา และให้ถือว่าการประกันคุณภาพภายในเป็นส่วนหนึ่งของการบริหารการศึกษาที่ต้องดำเนินการอย่างต่อเนื่อง โดยมีการจัดทำรายงานประจำปีเสนอต่อหน่วยงานต้นสังกัด หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง และเปิดเผยต่อสาธารณชน เพื่อนำไปสู่การพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษา และเพื่อเป็นการรองรับการประกันคุณภาพภายนอก

ฉะนั้น อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 9 (3) มาตรา 48 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 กฎกระทรวงการประกันคุณภาพการศึกษา พ.ศ. 2561 และประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เรื่อง เรื่อง ให้ใช้มาตรฐานการศึกษา ระดับปฐมวัย ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน และระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานศูนย์การศึกษาพิเศษ ประกอบกับมติคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน โรงเรียนเทพศิลาประชาสรรค์ ในการประชุม ครั้งที่ 6/2561 เมื่อวันที่ 10 ตุลาคม พ.ศ.2561 โรงเรียนเทพศิลาประชาสรรค์ จึงประกาศให้ใช้มาตรฐานการศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานและกำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน ตามเอกสารแนบท้ายประกาศนี้ เพื่อเป็นเป้าหมายในการพัฒนาคุณภาพมาตรฐานการศึกษาการประเมินคุณภาพภายในและเพื่อใช้เป็นหลักในการเทียบเคียงสำหรับการส่งเสริมและกำกับดูแลในการพัฒนาคุณภาพการศึกษาการตรวจสอบการประเมินผล และการประกันคุณภาพทางการศึกษาให้บรรลุความสำเร็จตามเป้าหมายที่กำหนด ตามเอกสารแนบท้ายประกาศฉบับนี้

ประกาศ ณ วันที่ 16 ตุลาคม พ.ศ.2561

(นายชาญณรงค์ ยาสุทธิ)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิลาประชาสรรค์



มาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน
โรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม

มาตรฐานการศึกษา ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน พ.ศ.2561 มีจำนวน 3 มาตรฐาน ได้แก่

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

แต่ละมาตรฐานมีรายละเอียด ดังนี้

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

- 1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ
- 2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา
- 3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม
- 4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร
- 5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา
- 6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

- 1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด
- 2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย
- 3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย
- 4) สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ

- 2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน
- 2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา
- 2.3 ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษา และทุกกลุ่มเป้าหมาย
- 2.4 พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ
- 2.5 จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ
- 2.6 จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

- 3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- 3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- 3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- 3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- 3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑.



-3-

การกำหนดค่าเป้าหมายแนบท้ายประกาศโรงเรียนเทศบาลประจักษ์ศิลปาคม
เรื่อง การกำหนดค่าเป้าหมายการพัฒนาตามมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา
ระดับการศึกษาขั้นพื้นฐานเพื่อการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

1.ค่าเป้าหมายการพัฒนาความสำเร็จตามมาตรฐานการศึกษา

มาตรฐานการศึกษา	ค่าเป้าหมาย (ระดับคุณภาพ)
มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน 1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน 1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน	ปานกลาง (ระดับ 2)
มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ	ดี (ระดับ 3)
มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ	ดี (ระดับ 3)

2.เกณฑ์การตัดสินระดับคุณภาพ

ร้อยละที่ได้	เทียบระดับคุณภาพ	ความหมาย
ร้อยละ 90 – 100	5	ยอดเยี่ยม
ร้อยละ 80 – 89	4	ดีเลิศ
ร้อยละ 70 – 79	3	ดี
ร้อยละ 60 – 69	2	ปานกลาง
ต่ำกว่าร้อยละ 60	1	กำลังพัฒนา

๔

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมายความสำเร็จตามประเด็นพิจารณา
ของมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษาระดับการศึกษาขั้นพื้นฐาน

มาตรฐานที่ 1 คุณภาพของผู้เรียน จำนวน 10 ประเด็นการพิจารณา ระดับคุณภาพ ปานกลาง

1.1 ประเด็นการพิจารณาด้านผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน จำนวน 6 ประเด็นการพิจารณา
ระดับคุณภาพ ปานกลาง

1.1 ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

1) มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสาร และการคิดคำนวณ

- 1.1 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการอ่าน การเขียนภาษาไทย อยู่ในระดับผ่านตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา
- 1.2 นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการสื่อสารในระดับพอใช้
- 1.3 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการสื่อสาร การนำเสนอผลงานได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา
- 1.4 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการสื่อสารภาษาอังกฤษ ได้ตามเกณฑ์ของสถานศึกษา
- 1.5 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการคิดคำนวณ อยู่ในระดับผ่าน ตามเกณฑ์การประเมินของสถานศึกษา

2) มีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณญาณ อภิปรายแลกเปลี่ยน ความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- 2.1 นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านการประเมินการอ่าน คิดวิเคราะห์ อยู่ในระดับผ่าน
- 2.2 นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านการประเมินทักษะการคิดแก้ปัญหาตามแนวทางการประเมิน PISA
- 2.3 นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการคิดในระดับพอใช้

3) มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 60 มีผลงานจากการทำโครงงาน/สิ่งประดิษฐ์ และสามารถอธิบายหลักการแนวคิด ขั้นตอนการทำงาน และปัญหาอุปสรรคของการทำงานได้

4) มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- 4.1 นักเรียนร้อยละ 60 มีความสามารถในการสืบค้นข้อมูลจากอินเทอร์เน็ต และสรุปความรู้ได้ด้วยตนเอง และอ้างอิงแหล่งข้อมูลที่ได้จากการสืบค้นทางเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 4.2 นักเรียนร้อยละ 60 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้เทคโนโลยี ในระดับพอใช้
- 4.3 นักเรียนร้อยละ 60 มีทักษะด้าน Digital Literacy ในการเรียนรู้อย่างมีประสิทธิภาพ

5) มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- 5.1 นักเรียนร้อยละ 60 มีผลการเรียนเฉลี่ยตามหลักสูตรสถานศึกษามากกว่าระดับ 2.0 ขึ้นไป

6) มีความรู้ ทักษะพื้นฐาน และเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- 6.1 นักเรียนร้อยละ 60 มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ
- 6.2 นักเรียนร้อยละ 60 มี ID Pan และ Portfolio เพื่อการศึกษาต่อและการประกอบอาชีพ

๓



1.2 ประเด็นการพิจารณาด้านคุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน จำนวน 4 ประเด็นการพิจารณา
ระดับคุณภาพ ดี

1.2 คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

1) การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามที่สถานศึกษากำหนด

- 1.1 นักเรียนร้อยละ 70 ผ่านการประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในระดับดี
- 1.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีความรับผิดชอบ มีวินัย มีภาวะผู้นำและมีจิตอาสา

2) ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- 2.1 นักเรียนร้อยละ 70 ร่วมกิจกรรมตามประเพณี วันสำคัญ และท้องถิ่น
- 2.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักในสถาบันหลักของชาติ และยึดมั่นการปกครองระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์เป็นประมุข
- 2.3 นักเรียนร้อยละ 70 มีพฤติกรรมที่แสดงออกถึงความรักและภูมิใจในความเป็นไทย ประเพณีวัฒนธรรม และท้องถิ่น

3) การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

- 3.1 นักเรียนร้อยละ 70 อยู่ร่วมกันอย่างมีความสุขบนความแตกต่างทางวัฒนธรรม/ความคิดเห็นที่แตกต่าง
- 3.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีทัศนคติที่ดีต่อบ้านเมือง มีหลักคิดที่ถูกต้อง และเป็นพลเมืองที่ดีของชาติ และเป็นพลเมืองโลกที่ดี มีคุณธรรมจริยธรรม

4) สุขภาพทางร่างกาย และจิตสังคม

- 4.1 นักเรียนร้อยละ 70 มีน้ำหนัก ส่วนสูง และพัฒนาการทางร่างกายเจริญเติบโตตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมอนามัย กระทรวงสาธารณสุข
- 4.2 นักเรียนร้อยละ 70 มีสมรรถภาพทางกายตามเกณฑ์มาตรฐานของกรมพลศึกษา หรือสำนักงานกองทุนสนับสนุนการเสริมสุขภาพ (สสส.) ทุกข้อ
- 4.3 นักเรียนร้อยละ 70 มีสุขภาพแข็งแรง แต่งกายสะอาดเรียบร้อย เครื่องใช้ส่วนตัวสะอาด และปฏิบัติตามสุขบัญญัติ 10 ประการ
- 4.4 นักเรียนร้อยละ 70 หลีกเลียงจากสิ่งมอมเมา ปัญหาทางเพศ การทะเลาะวิวาท และอบายมุขทุกชนิด
- 4.5 นักเรียนร้อยละ 70 มีความรู้ทักษะในการป้องกันตนเองจากภัยคุกคามรูปแบบใหม่
- 4.6 นักเรียนร้อยละ 70 มีพฤติกรรมที่แสดงออกในการดำเนินชีวิตที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อมและมีจิตสาธารณะ
- 4.7 นักเรียนร้อยละ 70 ผ่านการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ด้านความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต ในระดับพอใช้

ด.



-6-

มาตรฐานที่ 2 กระบวนการบริหารและการจัดการ 6 ประเด็นการพิจารณา

ระดับคุณภาพ ดี
2.1 มีเป้าหมายวิสัยทัศน์และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน สอดคล้องกับบริบทของสถานศึกษา สามารถปฏิบัติได้จริง อยู่ในระดับดี
2.2 มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา ที่ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพการศึกษาตามมาตรฐานของสถานศึกษาที่ได้กำหนดค่าเป้าหมายความสำเร็จไว้ อยู่ในระดับดี
2.3 มีการดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนอย่างรอบด้านตามหลักสูตรสถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย อยู่ในระดับดี
2.4 มีการพัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ อยู่ในระดับดี
2.5 มีการจัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมที่เอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่างมีคุณภาพ อยู่ในระดับดี
2.6 มีการจัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการและการจัดการเรียนรู้ อยู่ในระดับดี

มาตรฐานที่ 3 กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ 5 ประเด็นการพิจารณา

ระดับคุณภาพ ดี
3.1 จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
- ครูร้อยละ 70 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ จัดการเรียนรู้เน้นกระบวนการคิด และให้ผู้เรียนฝึกปฏิบัติจริงตามมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดของหลักสูตรสถานศึกษา และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้
3.2 ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อการเรียนรู้
- ครูร้อยละ 70 ของทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ใช้สื่อการเรียนรู้ที่หลากหลาย ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและแหล่งเรียนรู้ ภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เอื้อต่อการเรียนรู้
3.3 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก
- ครูร้อยละ 70 มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก มีปฏิสัมพันธ์ เชิงบวก ส่งผลให้นักเรียนรักการเรียนรู้
3.4 ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและนำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ครูร้อยละ 70 มีการตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบและให้ข้อมูลย้อนกลับ นำผลมาพัฒนาผู้เรียน
- ครูร้อยละ 70 มีเครื่องมือวัดและวิธีการประเมินผลที่เหมาะสมกับเป้าหมายของการเรียนรู้
3.5 มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้
- ครูร้อยละ 70 และ ผู้ที่มีส่วนเกี่ยวข้องมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับเพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการเรียนรู้

๑.