



ประกาศโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

เรื่อง การใช้ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2563

ตามที่กระทรวงศึกษาธิการ ได้ออกระเบียบ ว่าด้วยการไว้ทรงผมของนักเรียน พ.ศ. 2563 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2563 ประกาศในราชกิจจานุเบกษาหน้า 6-7 เล่ม 137 ตอนพิเศษ 130 ง วันที่ 1 พฤษภาคม 2563 และอ้างถึงระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2558 ลงวันที่ 31 มีนาคม 2558 นั้น

การนี้โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ได้รับฟังความคิดเห็นจากคณะกรรมการนักเรียน คณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครอง คณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง ทุกฝ่ายได้ร่วมแสดงความคิดเห็น และมีมติ เห็นชอบให้แก้ไขปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน ให้สอดคล้องกับเจตนารมณ์ของกระทรวงศึกษาธิการ และเพื่อพัฒนานักเรียนให้มี คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และหลักสูตร สถานศึกษาโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ พ.ศ. 2561 และมีค่านิยมพื้นฐานสำหรับคนไทย 12 ประการ จึงประกาศใช้ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2563 ให้มีผลบังคับใช้ ต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ 19 สิงหาคม 2563 เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ 18 เดือนสิงหาคม พ.ศ. 2563

(นายสังวร ยมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์



ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์
ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2563

หมวด 1

บททั่วไป

โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ มีเป้าหมายในการพัฒนาผู้เรียนในสถานศึกษา ตั้งแต่เยาว์วัย ให้มีวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย ยึดมั่นศรัทธาต่อการปกครองในระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และเพื่อพัฒนา ผู้เรียนให้มีสมรรถนะสูงสุดตามศักยภาพของตนโดยมีระบบการดูแลช่วยเหลือ นักเรียนเป็นเครื่องมือในการพัฒนา ทั้งนี้โดยสอดคล้องกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ.2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติมทุกฉบับ รวมถึงบรรดากฎหมาย กฎกระทรวง ประกาศ ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งที่เกี่ยวข้อง จึงกำหนดระเบียบไว้ ดังนี้

ข้อ 1 ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ว่าด้วยการปกครองนักเรียน พ.ศ. 2563”

ข้อ 2 ระเบียบนี้ให้ใช้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ 3 บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ และคำสั่งอื่นในส่วนที่ได้กำหนดไว้แล้วซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ 4 คำนิยามศัพท์ ในระเบียบนี้ กำหนดดังนี้

“ครู” หมายความว่าบุคคลที่ได้รับการบรรจุแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งให้เป็นข้าราชการครู ปฏิบัติงานหน้าที่ในโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ในปัจจุบันนี้เท่านั้น

“บุคลากรทางการศึกษา” หมายความว่าผู้บริหารสถานศึกษา รวมทั้งผู้สนับสนุนการศึกษา ซึ่งเป็นผู้ทำหน้าที่ให้บริการหรือปฏิบัติงานเกี่ยวเนื่องกับกระบวนการจัดการเรียนการสอนในโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

“นักเรียน” หมายความว่าผู้ที่กำลังศึกษาอยู่ในโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ ตั้งแต่ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ถึงระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 มีชื่อปรากฏในทะเบียนนักเรียน

“ผู้ปกครอง” หมายความว่าบุคคลที่เป็นบิดามารดา ผู้ให้กำเนิดของนักเรียนและผู้ที่ได้รับมอบอำนาจให้เป็นผู้อุปการะอบรมเลี้ยงดูให้ที่พักอาศัยและรับผิดชอบตามกฎหมายแทนตน

หมวด 2

การควบคุมความประพฤตินักเรียน

ข้อ 5 โทษของนักเรียนกระทำความผิดแบ่งออกเป็น 4 ระดับ ดังนี้

1. ว่ากล่าวตักเตือน
2. ทำทัณฑ์บน
3. ตัดคะแนนความประพฤติและบันทึกข้อมูล
4. ทำกิจกรรมปรับเปลี่ยนพฤติกรรม

ข้อ 6 ลักษณะความผิดนักเรียนแบ่งออกเป็น 4 สถาน ดังนี้

1. ความผิดสถานเบา
2. ความผิดชั้นกลาง
3. ความผิดชั้นหนัก
4. ความผิดชั้นร้ายแรง

ครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ทุกท่าน มีอำนาจหน้าที่ในการอบรมสั่งสอน ว่ากล่าวตักเตือนและแก้ไขพฤติกรรม เมื่อนักเรียนประพฤติปฏิบัติไม่เหมาะสม โดยกำหนดให้นักเรียนคนหนึ่งๆ มีคะแนนความประพฤติในแต่ละภาคเรียนๆ ละ 100 คะแนน

ข้อ 7 แนวทางการปฏิบัติว่าด้วยการลงโทษ

เพื่อให้สอดคล้องและสะดวกต่อการปฏิบัติของครูและบุคลากรทางการศึกษา ในการพิจารณา ลงโทษนักเรียนในโรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ได้กำหนดลักษณะของความผิด ไว้ดังนี้

7.1 นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานเบา ได้แก่ ความผิดที่แสดงถึงอุปนิสัยความประพฤติ ไม่เหมาะสมหรือสมควรกับสถานภาพการเป็นนักเรียน ตามกรณีดังนี้

- แสดงกิริยา วาจาหยาบคาย ไม่สุภาพ ไม่ว่าในหรือนอกโรงเรียน
- หลีกเลียงการเรียนไม่เข้าเรียนตามชั่วโมง (หนีเรียน)
- ไม่รักษาความสะอาดของโรงเรียนและห้องเรียน
- มาโรงเรียนสายโดยไม่มีเหตุผลอันสมควร
- ปีนรั้ว มุดรั้ว เข้า- ออกโรงเรียน โดยไม่ผ่านระบบการคัดกรองจากด้านหน้า

ประตูโรงเรียน

- ขัดคำสั่งครูเกี่ยวกับการเรียน การสอน หรือกิจกรรมต่างๆ ที่โรงเรียนจัดขึ้น
- ส่งเสียงอึกที่กบนอาคารเรียนหรือห้องเรียน
- รับประทานอาหาร นอกเวลาที่โรงเรียนกำหนด
- เล่นกีฬาในห้องเรียนหรือบนอาคาร
- ไม่นำบัตรประจำตัวนักเรียนมาโรงเรียน
- หลีกเลียงการไม่เข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง เคารพธงชาติ
- แต่งกายผิดระเบียบ หรือไม่เป็นไปตามที่โรงเรียนกำหนด
- นำเครื่องสำอางอื่นมาโรงเรียน นอกเหนือจากที่โรงเรียนอนุญาต
- ไม่นำกระเป๋าใส่หนังสือมาเรียน หรือแบบกระเป๋าไม่ถูกต้อง

นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานเบา รับใบกล่าวโทษ พบครูที่ปรึกษาและครูประจำชั้น เพื่ออบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้งและตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 5 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.2 นักเรียนที่ประพฤติผิดชั้นกลาง ได้แก่ ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่นหรือส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะตามกรณีดังนี้

- ก่อการทะเลาะวิวาทสถานเบา
- เทียบัตร เป็นนิจ ไม่ขยันการงานในการช่วยเหลือครอบครัว
- ประพฤติในทำนองชั่วสาว ใช้กิริยา วาจา ทำทางทะเลาะ โสโครก พาราสิ
- ขับขี่รถจักรยานยนต์ผิดกฎจราจร หรือผิดระเบียบการใช้นานพาหนะ
- ออกนอกบริเวณโรงเรียนโดยไม่ได้รับอนุญาต (หนีโรงเรียน)

- แต่งกายผิดระเบียบของโรงเรียนโดยเป็นประจำ
- เล่นการพนัน ทุกชนิด นำมาหรือมีเครื่องมือ อุปกรณ์ใดๆ สำหรับเล่นการพนัน
- สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า หรือมีบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้าในครอบครอง
- ไม่ให้ความร่วมมือกับส่วนรวมในการปฏิบัติกิจกรรมทั้งในเรื่องการเรียน การสอน การทำกิจกรรมอื่นๆ ที่ครูผู้สอนหรือครูที่รับผิดชอบกิจกรรมนั้นๆ สั่งให้ปฏิบัติ
- ให้ข้อความหรือข้อมูลที่เป็นเท็จต่อครู ในเรื่องที่สำคัญที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่บุคคล และหรือส่วนรวม

- ขาดเรียนเกิน 3 วันติดต่อกันโดยไม่แจ้งเหตุผล หรือยื่นใบลา

- ความผิดอื่นๆ ที่มีลักษณะคล้ายคลึงข้อความข้างต้นหรือความผิดที่ทำขึ้นเป็นประจำ

นักเรียนที่กระทำผิดชั้นกลาง รับใบกล่าวโทษ พบครูหัวหน้าระดับ เพื่ออบรมแก้ไข

ปรับเปลี่ยนพฤติกรรม บำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง ตัดคะแนนความประพฤติ ครั้งละ 10 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.3 นักเรียนที่กระทำผิดสถานหนัก ได้แก่ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนและหมู่คณะอย่างมากตามกรณีดังนี้

- นำเข้ามา หรือเผยแพร่สื่อลามกอนาจารในโรงเรียน
- ทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายผู้อื่น
- เล่นการพนัน ทุกประเภท
- ดื่มสุรา เครื่องดื่มที่มีแอลกอฮอล์ ของมีเมา สูบบุหรี่ บุหรี่ไฟฟ้า เสพหรือมียาเสพติดไว้ในครอบครองเพื่อจำหน่ายแจก

- แสดงตนเป็นอันธพาล มีพฤติกรรมก้าวร้าว ไม่เคารพยำเกรงกฎระเบียบ
- ทำลายทรัพย์สินของผู้อื่น หรือของส่วนรวมโดยเจตนา
- แสดงกิริยา วาจา ลบหลู่ดูหมิ่นครูและบุคลากรทางการศึกษา
- หรือความผิดอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ แต่ให้เทียบเคียงระดับความผิดข้างต้น

นักเรียนที่ประพฤติผิดสถานหนัก รับใบกล่าวโทษ พบรองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล เพื่ออบรมแก้ไขปรับเปลี่ยนพฤติกรรมบำเพ็ญประโยชน์ 1 ครั้ง ตัดคะแนนความประพฤติครั้งละ 15 คะแนน ต่อใบกล่าวโทษ 1 ใบ

7.4 นักเรียนที่ประพฤติผิดขั้นร้ายแรง ได้แก่ความผิดที่ทำให้เกิดความเสียหายแก่ผู้อื่น แก่ส่วนรวม หรือชื่อเสียงของโรงเรียนอย่างร้ายแรง และหรือมีความผิดตามกฎหมายบ้านเมือง ตามกรณีดังนี้

- ความผิดเกี่ยวกับทรัพย์สิน อาทิ ลักทรัพย์ ข่มขู่ กรรโชกเอาทรัพย์สินของผู้อื่น
- มีสารเสพติด ตามที่กฎหมายที่เกี่ยวข้อง ระบุไว้ทุกประเภท ไว้ในครอบครองเพื่อเสพหรือจำหน่าย จ่าย แจกแก่ผู้อื่น

- ทุจริตการสอบ และหรือคัดลอกเอกสาร ผลงาน นวัตกรรมของผู้อื่น มาเป็นของตนเอง
- พกอาวุธ สิ่งเทียมอาวุธ ประทัด พลุหรือวัตถุระเบิดมาในหรือนอกโรงเรียน
- มีพฤติกรรมซู้สาว ขึ้นได้เสียหรือจัดพิธีแสดงถึงการเป็นสามีภรรยา
- ก่อการทะเลาะวิวาท ทำร้ายร่างกายสถานหนักในโรงเรียนหรือนอกโรงเรียน
- ประพฤติชั่วอย่างร้ายแรงหรือกระทำผิดใดๆ ที่นำความเสื่อมเสียเกียรติมาสู่โรงเรียน
- กระทำการอันเป็นความผิดตามประมวลกฎหมายอาญา ที่ไม่ใช่ความผิดโดยประมาท

- ระดับความผิดอื่นๆ ที่มีได้ระบุไว้ให้พิจารณาตามแนวบรรทัดฐานเปรียบเทียบความผิดและจากผลกระทบที่เกิดขึ้นเป็นสำคัญ

นักเรียนที่ประพฤติผิดขั้นร้ายแรง รับใบกล่าวโทษ 1 ใบ และตัดคะแนนความประพฤติ 20 คะแนน

ข้อ 8 กติกาการรับใบกล่าวโทษ

นักเรียนมีโอกาสรับใบกล่าวโทษและถูกตัดคะแนนและถูกลงโทษตามเกณฑ์ ข้อ 7.1 ถึง 7.4 ได้เพียงเดือนละ 1 ใบ ถ้านักเรียนคนใดกระทำผิดและได้รับใบกล่าวโทษมากกว่า 1 ใบ ในแต่ละเดือน ใบกล่าวโทษตั้งแต่ใบที่สอง เป็นต้นไป ตัดคะแนนความประพฤติ เป็นสองเท่า ของแต่ละประเภทความผิด

ข้อ 9 เกณฑ์การตัดสินโทษประโยชน์ต่างๆ

ระดับคะแนน	การตัดสินโทษประโยชน์
30 – 39	นักเรียนจะถูกตัดสินโทษการขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนไม่ว่ากรณีใดๆ ทั้งสิ้นในภาคเรียนนั้นๆ นอกจากนี้มีผู้ปกครองมาขออนุญาตด้วยตนเอง
40 – 49	นักเรียนจะถูกตัดสินโทษในการพิจารณาในการรับทุนประเภทต่างๆ
50 – 59	นักเรียนจะถูกตัดสินโทษในการกู้ยืมทุนเพื่อการศึกษา
60 – 79	นักเรียนจะต้องถูกพิจารณาลงทัณฑ์ในขั้นต่อไป เช่นการทำทัณฑ์บน, พักการเรียน, เรียนนอกระบบ เป็นต้น
80 ขึ้นไป	นักเรียนอาจจะถูกพิจารณาให้ ย้ายสถานศึกษา

ข้อ 10 แนวทางในการปรับปรุงพฤติกรรมนักเรียน ในภาคเรียนหนึ่งของปีการศึกษา

ถ้านักเรียนคนใดถูกตัดคะแนนความประพฤติ และได้รับการพิจารณาโทษแล้ว ให้ครูและบุคลากรทางการศึกษาที่มีหน้าที่ข้างล่างนี้และผู้ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนร่วมกันเป็นกลุ่มต่าง ๆ ตามเกณฑ์คะแนนดังนี้

10.1 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 15 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งครูที่ปรึกษาครูประจำชั้นอบรมและผู้ปกครองรับทราบเพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น

10.2 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 30 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งผู้ปกครองรับทราบและมาพบกับครูหัวหน้าระดับ เพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น

10.3 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 50 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งผู้ปกครองรับทราบและมาพบกับหัวหน้างานปกครอง ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น

10.4 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 60 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งผู้ปกครองรับทราบและมาพบกับรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น

10.5 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 70 คะแนนขึ้นไป ให้กลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งผู้ปกครองรับทราบและมาพบกับผู้อำนวยการโรงเรียน ปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมนักเรียนให้ดีขึ้น

10.6 ถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 80 คะแนนขึ้นไป ให้ผู้บริหารและคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคล แจ้งให้ผู้ปกครองรับทราบและมาพบเพื่อปรับปรุงแก้ไขพฤติกรรมของนักเรียน หรือให้คณะกรรมการดังกล่าว เสนอพิจารณาให้ย้ายสถานศึกษา

ข้อ 11 การตัดคะแนนสะสม ให้ผลของคะแนนสิ้นสุดเมื่อปิดภาคเรียน นั้นๆ แต่ผลการกระทำ ความผิดทางโรงเรียนจะบันทึกไว้ และนำไปเป็นข้อมูลในการพิจารณาความผิด ในภาคเรียนต่อไป

ข้อ 12 การส่งเสริมนักเรียนที่กระทำความดี

นักเรียนคนใดที่เรียนดีหรือกระทำความดีช่วยเหลือกิจกรรมของโรงเรียนดี หรือช่วยเหลือกิจกรรมสาธารณประโยชน์ เป็นอย่างดีหรือนำชื่อเสียงมาสู่โรงเรียนในด้านต่างๆ หรือการกระทำตนสมควรแก่การยกย่องชมเชยให้เป็นแบบอย่างที่ดี แก่นักเรียน ผู้อื่นได้ ก็ให้ครูที่พบเห็นนั้นเสนอชื่อและผลงานของนักเรียนผู้นั้น ต่อครูหัวหน้าระดับและนำเสนอที่ประชุมคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาเพื่อส่งเสริมคะแนนความประพฤติให้ ดังต่อไปนี้

12.1 การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

ในปีการศึกษาหนึ่ง ๆ นักเรียนคนใดที่ได้รับการเพิ่มคะแนนความประพฤติจะได้รับเกียรติบัตรเชิดชูเกียรติ ดังนี้คือ

- 1.1 ได้เพิ่ม 60 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรชมเชยดี
- 1.2 ได้เพิ่ม 70 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรชมเชยดีมาก
- 1.3 ได้เพิ่ม 80 คะแนน ได้รับเกียรติบัตรชมเชยดีเลิศ

12.2 เกณฑ์การเพิ่มคะแนนความประพฤติ

- 2.1 ประพฤติดี เพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 10 คะแนน
- 2.2 ประพฤติดีมาก เพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 15 คะแนน
- 2.3 ประพฤติดีเลิศ เพิ่มได้ครั้งละไม่เกิน 20 คะแนน

12.2 นักเรียนคนใดที่ได้รับเกียรติบัตรอย่างใดอย่างหนึ่งติดต่อกันจะได้รับโล่เกียรตินิยม ดังนี้

- 3.1 เวลา 2 ปี ให้ได้รับโล่ เกียรตินิยมดี
- 3.2 เวลา 3 ปี ให้ได้รับโล่ เกียรตินิยมดีมาก
- 3.3 เวลา 6 ปี ให้ได้รับโล่ เกียรตินิยมดีเลิศ

12.4 การมอบรางวัลให้จัดมีขึ้นในโอกาสอันสมควร

12.5 ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดไว้ในโครงการคนดีศรีเทพนม

หมวด 3

ระดับชั้น

โรงเรียนเทศบาลประชาสรรค์ ได้แบ่งการปกครองนักเรียนออกเป็น 6 ระดับชั้น เพื่อเสริมสร้างให้นักเรียนมีคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตามที่หลักสูตรกำหนด ให้รู้จักรับผิดชอบในหน้าที่ของตน อยู่ร่วมกันด้วยความรักสามัคคี ให้นักเรียนได้ร่วมรับผิดชอบงานเป็นกลุ่ม ในด้านกิจกรรมให้นักเรียนเป็นคณะกรรมการมีครูและบุคลากรทางการศึกษาเป็นผู้ช่วยให้คำแนะนำ ให้นักเรียนได้จัดกิจกรรมด้วยตนเอง เคารพกฎระเบียบของโรงเรียนและปฏิบัติตามกฎหมายของบ้านเมืองคำนึงถึงผลประโยชน์ส่วนรวมเป็นที่ตั้ง รู้จักใช้เหตุผลในการแก้ปัญหา มีความสามัคคีช่วยเหลือกันในหมู่คณะ แข่งขันการทำความดีร่วมมือกันในการพัฒนาโรงเรียนให้เจริญก้าวหน้าอยู่เสมอ

ข้อ 13 การจัดชั้นเรียน ให้จัดเป็น 6 ระดับชั้น ดังนี้

- 13.1 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
- 13.2 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2
- 13.3 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3
- 13.4 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4
- 13.5 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5
- 13.6 ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6

ข้อ 14 การจัดครูและนักเรียนแต่ละระดับชั้น

14.1 แต่ละระดับชั้นเรียนนักเรียนสังกัดนั้นๆ มอบให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคลเป็นผู้จัดครูที่ปรึกษา ครูประจำชั้น และครูหัวหน้าระดับชั้น

14.2 จัดให้นักเรียนเลือกตั้งครูหัวหน้าระดับชั้น ซึ่งเป็นครูในระดับชั้นของตน 1 คน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

14.3 ครูหัวหน้าระดับชั้น เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตำแหน่ง

หมวด 4

ครูเวรประจำวัน

โรงเรียนกำหนดให้มีครูเวรประจำวัน ปฏิบัติหน้าที่ในวันที่เปิดทำเรียน การสอน ตั้งแต่วันจันทร์ถึงวันศุกร์รวม 5 วัน หรือวันอื่นๆ ที่โรงเรียนจัดให้มีการเรียนการสอนขดเซย โดยมอบให้ครูหัวหน้าเวรประจำวันจัดแบ่งความรับผิดชอบให้แก่ครูเวร สำหรับการปฏิบัติหน้าที่ในจุดที่กำหนดต่างๆ และให้รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่เป็นลายลักษณ์อักษร เสนอผ่านหัวหน้าครูเวร กลุ่มบริหารงานบุคคล ถึงผู้อำนวยการตามลำดับ กรณีมีเหตุฉุกเฉิน หรือมีภัยอันตรายที่จะเกิด ความเสียหายแก่ชีวิต ทรัพย์สิน ของนักเรียน บุคลากร และโรงเรียน ให้รายงานแจ้งด้วยวาจาทันที ต่อผู้เกี่ยวข้องหรือผู้อำนวยการโรงเรียน

ข้อ 15 การจัดครูเวรประจำวัน

15.1 ให้รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล จัดครูเวรประจำวันให้มีจำนวนเท่าๆ กัน

15.2 ให้สมาชิกครูเวรเลือกหัวหน้าเวรประจำวัน 1 ท่าน อยู่ในตำแหน่งคราวละ 1 ปี

15.3 ครูหัวหน้าเวรประจำวัน เป็นคณะกรรมการกลุ่มบริหารงานบุคคลโดยตำแหน่ง

15.4 หากครูเวรไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ให้แจ้งหัวหน้าครูเวรรับทราบ และให้หัวหน้าครูเวรจัดครูท่านอื่นไปปฏิบัติหน้าที่แทน ห้ามมิให้มีจุดปฏิบัติหน้าที่ใด ไม่มีผู้รับผิดชอบโดยเด็ดขาด

15.5 ให้หัวหน้าครูเวรประจำวัน รวบรวมรายงานการปฏิบัติหน้าที่ รายงานโรงเรียนทราบทุกสัปดาห์

หมวด 5

ผู้ปกครองนักเรียน

ข้อ 16 ผู้ปกครอง มีหน้าที่ดังนี้

16.1 ผู้ปกครองมีหน้าที่อุปการะเลี้ยงดูอบรมสั่งสอนให้บุตรธิดาเป็นพลเมืองดีของชาติ

16.2 ผู้ปกครองมีหน้าที่ให้การศึกษาแก่บุตรธิดาของตนตามที่กฎหมายกำหนด

16.3 ผู้ปกครองมีหน้าที่รับผิดชอบตามกฎหมายทั้งนี้ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ กฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา ตามประมวลกฎหมายอาญา ประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ กฎหมายเยาวชนและครอบครัว กฎหมายคุ้มครองเด็ก และกฎหมายอื่นๆที่เกี่ยวข้อง

16.4 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนมีผู้ปกครองได้ 2 คน ผู้ปกครองคนที่ 1 และผู้ปกครองคนที่ 2 ในการติดต่อ เมื่อผู้ปกครองคนที่ 1 ไม่สามารถติดต่อกับทางโรงเรียนได้จะติดต่อไปยังผู้ปกครองคนที่ 2 นอกจากนี้แล้วทางโรงเรียนจะไม่ติดต่อกับผู้อื่นแต่อย่างใดผู้ปกครองจะต้องเข้าใจและยินยอมให้นักเรียนปฏิบัติตามระเบียบข้อบังคับของโรงเรียน เมื่อโรงเรียนต้องการพบหรือ เชิญผู้ปกครองไปพบ ผู้ปกครองต้องให้การร่วมมือ เพื่อผลประโยชน์ของผู้ปกครองและผลประโยชน์ของตัวนักเรียนเอง

เมื่อนักเรียนมีความประพฤติไม่เหมาะสมผู้ปกครองควรจะรีบติดต่อและแจ้งให้โรงเรียนได้ทราบและควรจะต้องติดต่อกับโรงเรียนเสมอ เพื่อให้เกิดความใกล้ชิดและได้ผลในการปกครองดูแลนักเรียนให้มีประสิทธิภาพ กรณีย้ายที่อยู่ ต้องแจ้งให้โรงเรียนทราบทันที

อนึ่ง ถ้าผู้ปกครองไม่มาติดต่อกับทางโรงเรียนตามคำเชิญ ภายในเวลาที่กำหนดทางโรงเรียนจะดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องกับนักเรียน ตามระเบียบ ของกระทรวงศึกษาธิการต่อไป

ข้อ 17 การมอบตัวนักเรียน ผู้ปกครองที่แท้จริง จะต้องมาให้คำรับรองกับทางโรงเรียนในวันมอบตัวนักเรียนใหม่ ว่าจะรับเป็นผู้ปกครองและรับผิดชอบนักเรียนไปโดยตลอดที่เรียนอยู่ในโรงเรียนถ้าหากมีการเปลี่ยนแปลงผู้ปกครองคนใหม่ ให้ผู้ปกครองคนใหม่ มารับรองกับทางโรงเรียนด้วย และต้องมีคำยินยอมจากผู้ปกครองคนเดิม

หมวด 6

นักเรียน

ข้อ 18 นักเรียนมีหน้าที่ดังนี้

- 18.1 นักเรียนต้องเป็นผู้ประพฤติตนตามกฎหมายระเบียบของโรงเรียนอย่างเคร่งครัด
- 18.2 นักเรียนมีหน้าที่รักษาเขตชุมชนเกียรติและศักดิ์ศรีของโรงเรียน
- 18.3 นักเรียนมีหน้าที่ศึกษาเล่าเรียน และใฝ่เรียนรู้ได้ด้วยตนเองต่อเนื่องตลอดชีวิต
- 18.4 นักเรียนต้องมีความเคารพเชื่อฟังคำอบรมสั่งสอนของบิดามารดา ครูและผู้มีพระคุณ
- 18.5 นักเรียนต้องมีความกตัญญูต่องาน ต่อบิดามารดา ครูและผู้มีพระคุณ
- 18.6 นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีความสุภาพ อ่อนโยนและรู้จักให้เกียรติผู้อื่นสูงสุด
- 18.7 นักเรียนต้องเป็นผู้ที่มีลักษณะความเป็นผู้นำรู้จักเสียสละประโยชน์ส่วนตัวเพื่อ

ประโยชน์ส่วนรวม

18.8 ต้องเป็นผู้ที่ยึดมั่นในวิถีชีวิตแบบประชาธิปไตย หลักธรรม คุณธรรม จริยธรรม มีความรักและผูกพันกับท้องถิ่นและประเทศชาติ

18.9 นักเรียนต้องประพฤติตนเป็นพลเมืองดี ตามระบอบการปกครองแบบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

18.10 นักเรียนต้องเป็นผู้มุ่งมั่นทำประโยชน์ให้กับสังคมมีส่วนร่วมในการอนุรักษ์ และเสริมสร้างศิลปวัฒนธรรม และสิ่งแวดล้อมของท้องถิ่นและประเทศชาติ

ข้อ 19 การมาเรียนและเวลาเรียน

19.1 นักเรียนต้องมาถึงโรงเรียนให้ทันเวลาเช้าแถวเวลา 08.00 น.

19.2 นักเรียนที่มาถึงโรงเรียนไม่ทันสำรวจชื่อในแถวถือว่ามาสายและจะได้รับใบกล่าวโทษ

19.3 นักเรียนที่มาโรงเรียนสาย จะต้องให้ผู้ปกครองมาส่งเท่านั้น โดยให้ผู้ปกครองมาลงลายมือชื่อส่งนักเรียน ที่ห้องบริหารงานบุคคล ส่วนนักเรียนขอใบอนุญาตเข้าห้องเรียนจากครูกลุ่มบริหารงานบุคคลแล้วนำใบอนุญาตไปแสดงต่อครูประจำวิชาในรายวิชาที่เข้าเรียน ณ เวลานั้นถ้าไม่พบครูประจำวิชาให้นำไปมอบแก่ครูประจำชั้นของตนเอง

19.4 ถ้านักเรียนมาสาย แต่เข้าห้องเรียนโดยไม่มีใบอนุญาตแสดงต่อครูประจำชั้นหรือครูประจำวิชาจะถือว่านักเรียนขาดเรียน นักเรียนที่มาสายบ่อยครั้ง จะเชิญผู้ปกครองมารับรองความประพฤติในกรณีที่ผู้ปกครองมีความจำเป็นที่จะใช้นักเรียนไปทำธุระอย่างอื่น ให้ผู้ปกครองแจ้งโรงเรียนให้รับทราบด้วย ในช่องทางการติดต่อสื่อสาร ที่สะดวกและมีความเหมาะสม

19.5 นักเรียนที่ขาดเรียนบ่อยครั้ง โรงเรียนจะพิจารณาว่าเป็นผู้มีความประพฤติไม่เหมาะสมต่อสภาพการเป็นนักเรียน อาจจะต้องเรียกผู้ปกครองมารับทราบ และรับรองความประพฤติ เมื่อนักเรียนยังขาดเรียนต่อไปอีก ก็จะพิจารณาตามระเบียบของโรงเรียนต่อไป

19.6 นักเรียนทุกคนต้องมีเวลาเรียนแต่ละรายวิชาไม่ต่ำกว่าร้อยละ 80 ของเวลาเรียนทั้งหมด ในแต่ละภาคเรียน

ข้อ 20 การขออนุญาตเข้าห้องเรียน

ในกรณีที่นักเรียนมาสาย นักเรียนจะต้องนำใบอนุญาตเข้าห้องเรียนไม่ว่าจะมาสายในคาบใดก็ตาม ซึ่งมีแนวปฏิบัติดังนี้

20.1 ผู้ปกครองต้องเข้ามาลงลายมือชื่อส่งนักเรียนเข้าโรงเรียนในสมุดลงชื่อนักเรียนมาสาย บริเวณห้องบริหารงานบุคคล

20.2 นักเรียนเขียนใบอนุญาตเข้าห้องเรียนที่ห้องบริหารงานบุคคลแล้วจึงลงชื่อในสมุดมาสาย

20.3 ครูกลุ่มบริหารงานบุคคลพิจารณาเหตุผลการมาสายของนักเรียนว่ามีเหตุผลสมควรที่จะยกเว้น การบันทึกพฤติกรรมของนักเรียนหรือไม่ โดยมีเหตุผลต่อไปนี้

20.3.1 มาสายเพราะป่วยและมีผู้ปกครองลงลายมือชื่อมาถูกต้อง

20.3.2 ผู้ปกครองแจ้งกับกลุ่มบริหารงานบุคคลด้วยตนเองหรือประสานทางโทรศัพท์

20.3.3 ผู้ปกครองนำนักเรียนมาส่งที่โรงเรียนด้วยตนเอง

20.3.4 เหตุผลอื่นยกเว้นข้อ 20.3.1 , 20.3.2 และ 20.3.3 นักเรียนจะต้องลงบันทึกพฤติกรรมการกระทำผิดพร้อมทั้ง แจ้งครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองทราบถึงความผิดของนักเรียน

20.3.5 ครูในกลุ่มบริหารงานบุคคล ตรวจสอบความครบถูกต้องแล้วลงลายมือชื่ออนุญาตเข้าห้องเรียน

ข้อ 21 การลาหยุดเรียน

การลาหยุดของนักเรียนหมายถึงการลากิจลาป่วยให้ปฏิบัติดังนี้

21.1 กรณีลาจิก นักเรียนต้องยื่นใบลาก่อนวันลาโดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองใบลาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เพื่อขอลาหยุดต่อครูประจำชั้นครูประจำวิชา และจัดส่งใบลาที่งานสภานักเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

21.2 กรณีลาป่วย นักเรียนต้องยื่นใบลาก่อนวันลา โดยให้ผู้ปกครองลงชื่อรับรองใบลาตามแบบที่โรงเรียนกำหนด เพื่อขอลาหยุดต่อครูประจำชั้นครูประจำวิชา และจัดส่งใบลาที่งานสภานักเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

21.3 การลาทั้งสองกรณีถ้ามีความจำเป็นเร่งด่วนและสำคัญอนุญาตให้ผู้ปกครองแจ้งการลาทางโทรศัพท์กับกลุ่มบริหารงานบุคคล พร้อมแจ้งรายละเอียดของผู้แจ้งลาและเมื่อนักเรียนมาโรงเรียนวันแรก ให้ยื่นใบลาแล้วแต่กรณีที่กลุ่มบริหารงานบุคคลทันที

ข้อ 22 การขออนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียน

โรงเรียนจะไม่อนุญาตให้นักเรียนออกนอกบริเวณโรงเรียน โดยไม่มีความจำเป็นหรือเหตุผลอันสมควรการอนุญาตออกนอกบริเวณโรงเรียนจะอนุญาตเฉพาะกรณีดังต่อไปนี้เท่านั้น

22.1 ผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง แนวปฏิบัติ

(1) นักเรียนเขียนใบอนุญาตขออนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคลให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนาม

(2) นักเรียนแสดงบัตรประจำตัว แล้วลงชื่อในสมุดขออนอกบริเวณโรงเรียน ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

(3) ได้รับอนุญาต จากรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายแล้วจึงออกไปได้

22.2 มีหนังสือรับรองจากผู้ปกครองหรือหน่วยงานอื่นภายนอกมาขออนุญาต แนวปฏิบัติเช่นเดียวกับข้อ (1) แต่ชี้แจงเหตุผลความจำเป็นด้วย

22.3 กลับบ้านสาเหตุจากการป่วย แนวปฏิบัติ

(1) ให้นักเรียนเขียนใบขออนุญาตให้ผู้ที่เกี่ยวข้องลงนามโดยผ่านครูที่รับผิดชอบงานพยาบาล

(2) นักเรียน ติดต่อให้ผู้ปกครองมารับ พร้อมทั้งลงชื่อในสมุดขออนอกบริเวณโรงเรียนที่กลุ่มบริหารงานบุคคล

(2) ให้ครูประจำชั้นนำส่งผู้ปกครองถึงบ้านของนักเรียนหรือติดต่อผู้ปกครองมารับด้วยตนเอง

ข้อ 23 ระเบียบการใช้อยานพาหนะ

เพื่ออำนวยความสะดวกแก่นักเรียน ในการเดินทางไปกลับ และช่วยลดอุบัติเหตุสร้างความ เป็นระเบียบเรียบร้อย และป้องกันการสูญหายของยานพาหนะของนักเรียนโรงเรียน จึงกำหนด แนวปฏิบัติดังนี้

23.1 ผู้ปกครองของนักเรียน ต้องมารับส่งนักเรียนของตนเองได้ตามจุดที่โรงเรียนกำหนด

23.2 นักเรียนที่นำยานพาหนะมาโรงเรียนเมื่อมาถึงประตูโรงเรียนจะต้องหยุดรถ ทำความเคารพครูที่ยืนอยู่หน้าประตูและจะต้องจูงยานพาหนะผ่านเข้าไปตามถนนจนถึงบริเวณที่กำหนด ให้จอดเก็บรถไว้ให้เรียบร้อยและจะนำมาใช้อีกไม่ได้จนกว่าจะได้รับอนุญาตหรือจนกว่าโรงเรียนเลิกกลับบ้าน

23.3 ยานพาหนะทุกชนิดจะต้องอยู่ในสภาพเรียบร้อย และปลอดภัย จดทะเบียนและผ่านการตรวจสภาพถูกต้องตามกฎหมาย ไม่ดัดแปลงสภาพ เสียงไม่ดังรบกวนผู้อื่น

23.4 รถจักรยานและรถจักรยานยนต์ ให้มีผู้ขับขี่และผู้โดยสาร รวมไม่เกิน 2 คนและจะต้องนั่งอยู่ในสภาพเรียบร้อย

23.5 ผู้ขับขี่จะต้องปฏิบัติตามกฎจราจร และใช้ความเร็วตามที่กฎหมายกำหนด

23.6 ให้จอดยานพาหนะในสถานที่ ที่จัดไว้ และใส่กุญแจล็อกครุให้เรียบร้อย ทุกครั้ง

23.7 การโดยสารรถประจำทางรับส่งนักเรียนจะต้องไม่ขึ้นหลังคาหรือห้อยโหน อีกทั้งหลีกเลี่ยงการกระทำ ที่เป็นอันตรายต่อผู้ใช้รถใช้ถนน บ้านเรือนประชาชนรายอื่นด้วย

หมวด 7

บ้านพักนักเรียน

ข้อ 24 นักเรียนบ้านพักต้องปฏิบัติตามข้อปฏิบัติดังนี้

24.1 ไม่ลักทรัพย์ผู้อื่น

24.2 รักษาความสามัคคีภายในหมู่คณะ

24.3 ห้ามออกจากที่พักหลังเวลา 20.00 น.

24.4 เข้านอน ไม่เกินเวลา 22.00 น.

24.5 ตื่นนอนเวลา 06.00 น. รดน้ำผักและพัฒนাবริเวณบ้านพักให้สะอาด

24.6 ครูผู้ควบคุมจะตรวจบ้านพัก ทุกวันพุธ (ความสะอาด การจัดบ้านและเขตสุขภาพีบาล รอบบริเวณบ้านพัก)

24.7 ต้องมีกิจกรรมด้านอาชีพอย่างน้อย 1 ชนิด เช่นปลูกผัก หรือช่วยงานโรงเรียน เป็นต้น

24.8 ใช้ไฟฟ้าอย่างประหยัด เช่นหุงข้าวสุกแล้วควรถอดปลั๊กออก ดวงไฟที่ไม่ใช้แสงสว่างแล้วควรปิด เป็นต้น

24.9 การออกนอกบริเวณโรงเรียนต้องขออนุญาตก่อนทุกครั้งและเมื่อได้รับอนุญาตแล้วจึงไปได้

24.10 การกลับบ้านในวันหยุดต้องแจ้งให้ครูที่ควบคุมดูแลทราบล่วงหน้าก่อน อย่างน้อย 1 วัน กรณีผู้ปกครองมารับให้ปฏิบัติเช่นเดียวกัน

24.11 เมื่อมีปัญหาอุปสรรค การเจ็บไข้หรือมีภัยอันตรายให้แจ้งครูที่ควบคุมดูแลทราบทันที

24.12 เมื่อมีพ่อแม่ผู้ปกครอง หรือเพื่อนมาพบควรออกมาพูดคุยด้านนอกบ้านพัก โดยเปิดเผย

24.13 นักเรียนบ้านพักจะต้องเข้าร่วมประชุมและรับการอบรมอย่างน้อยสัปดาห์ละ 2 ครั้ง

ข้อ 25 คุณสมบัติของนักเรียนที่ขอยู่บ้านพักนักเรียน

25.1 เป็นผู้มีฐานะยากจน

25.2 เป็นผู้ความประพฤติดี

25.3 เป็นนักศึกษาและอยู่บ้านไกล

25.4 บ้านอยู่ไกลเดินทางมาโรงเรียนไม่สะดวก

25.5 มีระดับผลการเรียนอยู่ในระดับพอใช้

25.6 ต้องไม่เคยถูกตัดคะแนนความประพฤติ ตั้งแต่ 39 คะแนน ให้ออกจากบ้านพักนักเรียน

หมวด 8

เครื่องแบบเครื่องแต่งกายและทรงผมนักเรียน

ข้อ 26 นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

26.1 ผม ให้ไว้ผมสั้น ด้านหน้ายาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านข้างด้านหลังเรียบ ตัดหนังศีรษะ ลักษณะแฉะ หรือรองหวี การตรวจทรงผม จะตรวจทุกสัปดาห์แรกของทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ห้ามไว้หนวด ห้ามไว้เครา ห้ามโกรกหรือย้อมสีผม ห้ามใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม

26.2 เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งผิวขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป สาบที่คอ กว้าง 5 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตร แขนสั้นเพียงข้อศอก มีกระเป๋าดัด รวมนมด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง ตั้งแต่ 8 -12 เซนติเมตร และลึก ตั้งแต่ 10 -15 เซนติเมตร พอเหมาะกับขนาดของเสื้อ ห้ามมิให้ใช้ผ้าที่มีลักษณะมัน

26.3 กางเกง ผ้าสีทึบ (นวลเนื้อหนา) เป็นกางเกงไทยขาสั้น ความยาววัดจากกึ่งกลาง ลูกสะบ้า ขึ้นไปไม่เกิน 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากปลายขา 8-12 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าด้านในกว้าง 5 เซนติเมตรผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ ข้างในหรืออาจใช้ซิป ด้านข้างมีจีบข้างละ 2 จีบมีกระเป๋าดัดตามแนวตะเข็บ 2 กระเป๋า แบบไม่มีกระเป๋าดัดหลัง เวลาสวมให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

26.4 เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้างตั้งแต่ 2.5 – 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด นักเรียนชายที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

26.5 รองเท้าหนังขัดมัน หรือผ้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกหลังเท้า สีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย

26.6 ถุงเท้าใช้สีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้านักเรียน ความยาวครึ่งน่อง ขณะสวมใส่จะต้องไม่พับหรือร่นไว้ที่ข้อเท้า

ข้อ 27 นักเรียนชายระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

27.1 ผม ให้ไว้ผมสั้นหรือผมยาวก็ได้ กรณีไว้ผมสั้น ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านข้างด้านหลังเรียบติดหนังศีรษะ ลักษณะแรงแฉ หรือรองหวี กรณีไว้ผมยาว ให้ตัดตรงทรงสูง ด้านหน้ายาวไม่เกิน 5 เซนติเมตร ด้านกลางศีรษะ ยาวไม่เกิน 4 เซนติเมตร ด้านหลังยาว ไม่เกิน 3 เซนติเมตร และตั้งแต่ระดับท้ายทอยลงมาถึงต้นคอ เบอร์ 2 และเบอร์ 1 ตามลำดับ การตรวจทรงผมจะตรวจทุกสัปดาห์ แรกของทุกเดือนๆ ละ 1 ครั้ง ห้ามไว้หนวดไว้เครา ห้ามโกรกหรือย้อมสีผม ห้ามใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม

27.2 เสื้อ แบบเสื้อเชิ้ตคอตั้งผิวขาวเกลี้ยง ไม่บางเกินไป สาบที่คอกว้าง 5 เซนติเมตร ใช้กระดุมสีขาวกลมแบน ขนาดเส้นผ่าศูนย์กลางไม่เกิน 1 เซนติเมตรแขนสั้นเพียงข้อศอกมีกระเป๋าดิรนามด้านซ้าย 1 ใบ ขนาดกว้าง ตั้งแต่ 8 -12 เซนติเมตร และลึกตั้งแต่ 10 -15 เซนติเมตรพอดีเหมาะกับขนาดของเสื้อ ห้ามมิให้ใช้ผ้าที่มีลักษณะมัน

27.3 กางเกง ผ้าสีทึบ (นวลเนื้อหนา) เป็นกางเกงไทยขาสั้น ความยาววัดจากกึ่งกลางลูกสะบ้า ขึ้นไปไม่เกิน 5 เซนติเมตร ส่วนกว้างของขากางเกงเมื่อยืนตรงห่างจากปลายขา 8-12 เซนติเมตร ตามส่วนขนาดของขา ปลายขาพับเข้าด้านในกว้าง 5 เซนติเมตรผ่าตรงส่วนหน้าใช้กระดุมขนาดย่อมซ้อนไว้ข้างในหรืออาจใช้ซิป ด้านข้างมีจีบข้างละ 2 จีบ มีกระเป๋าทามแนวตะเข็บ 2 กระเป๋า แบบไม่มีกระเป๋าลังเวลาสวมให้เก็บชายเสื้อไว้ในกางเกงให้เรียบร้อย

27.4 เข็มขัดหนังสีน้ำตาล ไม่มีลวดลาย ขนาดกว้าง ตั้งแต่ 2.5 – 4 เซนติเมตร หัวเข็มขัดเป็นโลหะสีเหลือง รูปสี่เหลี่ยมผืนผ้า ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว มีปลอกหนังขนาดกว้าง 1.5 เซนติเมตร สำหรับสอดปลายเข็มขัด นักเรียนที่เป็นลูกเสือ จะใช้เข็มขัดลูกเสือแทนก็ได้

27.5 รองเท้าหนังขัดมัน หรือผ้าใบสีน้ำตาลชนิดหุ้มส้น มีเชือกผูกหลังเท้าสีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย

27.6 ถุงเท้าใช้สีเดียวกับรองเท้าไม่มีลวดลาย เป็นถุงเท้านักเรียน ความยาวครึ่งน่อง ขณะสวมใส่จะต้องไม่พับหรือร่นไว้ที่ข้อเท้า

ข้อ 28 นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

28.1 ผม ให้ไว้ผมสั้น ให้ตัดตรงเสมอกันโดยรอบศีรษะ ความยาวห่างจากดั้งหลุมมาด้านล่างไม่เกิน 2 เซนติเมตร หรือเสมอลายคาง ห้ามซอย ห้ามตัด ห้ามโกรกย้อมสีผมห้ามใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม ห้ามถักเปีย ห้ามใช้กิ๊บหนีบผมที่มีลวดลายสีส่น หรือเป็นแบบแฟชั่น

28.2 เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอพับในตัว สาบเสื้อตลบเข้าด้านใน มีปกขนาด 16 เซนติเมตร ใช้ผ้า 2 ชั้นเย็บเข้าแบบเข้าถ้ำ แบบปกกะลาสี แขนยาวเหนือศอกเล็กน้อย ปลายแขนมีจีบ ประกอบด้วยผ้า 2 ชั้น กว้าง 3 เซนติเมตร ขนาดของตัวเสื้อยาวพอดีกับลำตัว ผูกโบว์หรือคอของ สีกรมท่า และให้สวมเสื้อซับในสีขาวหรือสีสุภาพ ไม่ฉูดฉาด ไว้ด้วยทุกครั้ง

28.3 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่า ตัดแบบธรรมดาโดยมีจีบทั้งด้านหน้า และด้านหลัง ด้านละ 6 จีบพับจีบออก ด้านนอกที่เกร็ดเปิดยาวลงไป 3 นิ้ว กว้างตรงกลางพองาม มีกระเป๋าล้วงด้านข้าง ให้ใช้กระโปรงยาวคลุมเข่า โดยวัดจากกึ่งกลางหัวเข่าลงไป มีความประมาณยาว 4 นิ้ว หรือ 10 เซนติเมตร

28.4 รองเท้า หนังส้นปลายมน ไม่มีลวดลายมีสายรัดหลังเท้าแบบสายในตัว ส้นรองเท้าสูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร วัสดุทำจากหนังสีดำหรือวัสดุเทียมหนังสีดำรองเท้าพลศึกษาให้ใช้ รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ชนิดหุ้มส้นมีสายเชือกผูกหลังเท้าสีเดียวกับรองเท้า รองเท้าไม่มีลวดลายอื่นๆ ให้ใช้เฉพาะ วันที่แต่งกายชุดพลศึกษาเท่านั้น

28.5 ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เป็นลักษณะถุงเท้ายาวครึ่งน่อง แล้วพับไว้ที่ข้อเท้า ส่วนที่พับพองาม ถุงเท้าให้สวมใส่ทั้งกับเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบเนตรนารี และชุดพลศึกษา

ข้อ 29 นักเรียนหญิงระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย

29.1 ผม ให้ไว้ผมสั้น หรือผมยาวก็ได้ กรณีผมสั้นให้ตัดสั้นห่างจากตึงหูไม่เกิน 4 เซนติเมตร โดยความยาวด้านหลังและด้านข้าง ยาวระดับท้ายทอยตัดตรงเสมอกัน หรือยาวไม่คลุมปกเสื้อ กรณีไว้ผมยาวให้รวบเป็นหางม้าทางเดียว ผูกด้วยโบว์สีกรมท่าให้เรียบร้อย ขนาดของโบว์กว้าง 1 นิ้ว หรือ 2.5 เซนติเมตรหากไว้ผมยาว ความยาวสุดปลายผม ไม่เกินกลางหลังห้ามซอยห้ามตัด ห้ามโกรกย้อมสีผม ห้ามใส่น้ำมันหรือเจลแต่งผม ห้ามถักเปีย ห้ามใช้กิ๊บหนีบผมที่มีลวดลายสีส้น หรือเป็นแบบแฟชั่น

29.2 เสื้อ ผ้าขาวเกลี้ยงไม่บางเกินควร แบบคอเชิ้ตผ้าอกตลอด สาบเสื้อตลบเข้าด้านใน ขนาดกว้าง 3 เซนติเมตร มีกระดุมกลมสีขาวจำนวน 5 เม็ด แขนยาวเหนือศอกเล็กน้อย ตะเข็บไหล่ ต้องอยู่ตรงไหล่ปลายแขนมีจีบ ขอบปลายแขนกว้าง 3 เซนติเมตร รัดพอดีกับขนาดลำแขน ขนาดของตัวเสื้อ ยาวพอเหมาะ กับลำตัว เวลาสวมใส่ให้ชายเสื้ออยู่ในกระโปรง ให้เรียบร้อยและให้สวมเสื้อชั้นในสีขาวหรือสีสุภาพ ไม่ดูฉูดฉาด ไว้ด้วยทุกครั้ง

29.3 กระโปรง ใช้ผ้าสีกรมท่าตัดแบบธรรมดาโดยมีจีบทั้งด้านหน้าและด้านหลังด้านละ 6 จีบพับจีบออก ด้านนอกที่เกร็ดเปิดยาวลงไป 3 นิ้ว กว้างตรงกลางพองาม มีกระเป๋าล้วงด้านข้าง ให้ใช้กระโปรงยาวคลุมเข่า โดยวัดจากกึ่งกลางหัวเข่าลงไป มีความยาวประมาณ 4 นิ้ว หรือ 10 เซนติเมตร

29.4 เข็มขัด หนังส้นดำ หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ กว้าง 2 – 4 เซนติเมตร ไม่มีลวดลาย หัวเข็มขัดเป็นรูปสี่เหลี่ยมผืนผ้าสีดำ ชนิดหัวกลัดเข็มเดียว ปลอกหนังยาว 1.5 เซนติเมตร การคาดเข็มขัดให้คาดทับกระโปรงในระดับสะดือหรือกึ่งกลางลำตัว

29.5 รองเท้า หนังส้นปลายมน ไม่มีลวดลาย มีสายรัดหลังเท้าแบบสายในตัว ส้นรองเท้า สูงไม่เกิน 5 เซนติเมตร วัสดุทำจากหนังสีดำ หรือวัสดุเทียมหนังสีดำ รองเท้าพลศึกษาให้ใช้ รองเท้าผ้าใบสีขาวล้วน ชนิดหุ้มส้น มีสายเชือกผูกหลังเท้าสีเดียวกับรองเท้า รองเท้าไม่มีลวดลายอื่นๆ ให้ใช้เฉพาะวันที่แต่งกายชุดพลศึกษาเท่านั้น

29.6 ถุงเท้าสีขาว ไม่มีลวดลาย เป็นลักษณะถุงเท้ายาวครึ่งน่อง แล้วพับไว้ที่ข้อเท้า ส่วนที่พับพองาม ถุงเท้าให้สวมใส่ทั้งกับเครื่องแบบนักเรียน และชุดพลศึกษา

ข้อ 30 การปักตัวอักษรและเครื่องหมาย สำหรับเครื่องแบบนักเรียนชายหญิง ทุกระดับชั้น

30.1 อักษรย่อ ท.ป. ให้ปักอักษรย่อ ท.ป.ด้วยด้ายมันหรือไหมสีน้ำเงินเข้มตามขนาด หรือแบบของโรงเรียนกำหนด ท่ออกเสื้อด้านขวาเหนือราวม

30.2 หมายเลขประจำตัวนักเรียน ให้ปักเป็นเลขไทยด้วยด้ายมันหรือไหมสีน้ำเงินเข้มตามขนาดและแบบของโรงเรียนกำหนด ไว้ที่หน้าอกด้านซ้าย ใต้อักษรย่อ ท.ป.

30.3 ชื่อและนามสกุล ให้ปักด้วยด้ายมันหรือไหมสีน้ำเงินเข้ม ตามขนาดและแบบของโรงเรียนกำหนด ที่อกเสื้อด้านซ้าย (ให้อยู่ในระดับเดียวกับอักษรย่อ ท.ป.)

30.4 เครื่องหมายระดับชั้นให้ปักด้วยด้ายมัน ไหมสีน้ำเงินเข้ม เป็นรูปดาว 5 แฉกตามขนาดของโรงเรียนดังนี้

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ปักรูปดาว 5 แฉก 1 ดวง ตรงกึ่งกลางตามแนวนอนเหนือชื่อ-ชื่อสกุล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 ปักรูปดาว 5 แฉก 2 ดวง ตรงกึ่งกลางตามแนวนอนเหนือชื่อ-ชื่อสกุล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 ปักรูปดาว 5 แฉก 3 ดวง ตรงกึ่งกลางตามแนวนอนเหนือชื่อ-ชื่อสกุล

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4 ปักรูปดาว 5 แฉก 1 ดวง ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย ขนานกับปกเสื้อในแนวตั้ง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5 ปักรูปดาว 5 แฉก 2 ดวง ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย ขนานกับปกเสื้อในแนวตั้ง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 6 ปักรูปดาว 5 แฉก 3 ดวง ที่ปลายปกเสื้อด้านซ้าย ขนานกับปกเสื้อในแนวตั้ง

ข้อ 31 เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี นักศึกษาวิชาทหาร ให้เป็นไปตามระเบียบว่าด้วยการแต่งกายตามที่กำหนดไว้ในประเภทนั้นๆ

ข้อ 32 ชุดเครื่องแบบพลศึกษา

นักเรียนชาย

32.1 กางเกงวอร์ม สีน้ำเงินเข้มแบบตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ ไม่แก้ไขตัดแปลงให้เสียทรง

32.2 เสื้อยืดแบบมีปก สีและแบบตามที่โรงเรียนกำหนด ไม่แก้ไขตัดแปลงให้เสียทรง

32.3 รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีน้ำตาลไม่มีลวดลาย มีสายเชือกรัดหลังเท้า

32.4 ถุงเท้า สีน้ำตาล สีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่อง

นักเรียนหญิง

32.5 กางเกงวอร์ม สีน้ำเงินเข้ม แบบตามที่โรงเรียนกำหนดไว้ ไม่แก้ไขตัดแปลง

ให้เสียทรง

32.6 เสื้อยืดแบบมีปก สีและแบบตามที่โรงเรียนกำหนด ไม่แก้ไขตัดแปลงให้เสียทรง

32.7 รองเท้าผ้าใบหุ้มส้น สีขาวไม่มีลวดลาย มีสายเชือก รัดหลังเท้าสีเดียวกับรองเท้า

32.8 ถุงเท้า สีขาว สีเดียวกับรองเท้า ไม่มีลวดลาย ความยาวครึ่งน่อง

ข้อ 33 กระเป๋านักเรียน

กระเป๋าสีดำ ให้ใช้กระเป๋าสะพายหลังสองสายตามแบบที่โรงเรียนกำหนด นักเรียนทุกคนต้องนำกระเป๋าใส่หนังสือมาโรงเรียน และอาจมีกระเป๋าเสริมสำหรับใส่ชุดกีฬา หรืออุปกรณ์การเรียน ของใช้อื่นๆ ได้ ตามแบบที่โรงเรียนกำหนด

ข้อ 34 เครื่องประดับ สิ่งของมีค่า และโทรศัพท์มือถือ

34.1 การแต่งกายเครื่องแบบนักเรียน เครื่องแบบลูกเสือ เนตรนารี เครื่องแบบพลศึกษา จะต้องไม่ประดับของมีค่าหรือเครื่องประดับต่างๆ ที่มีได้อนุญาตไว้ ได้แก่ ต่างหู สร้อยคอ กำไลข้อมือ สร้อยข้อมือ ที่ทำจากเงิน นาฬิกา ทองคำ เพชร พลอย และเครื่องประดับที่มีมูลค่าราคาแพง หรือวัสดุแพ้ง่ายอื่นๆ ถ้านักเรียนคนใดฝ่าฝืน ประดับของมีค่ามาโรงเรียน จะดำเนินการเก็บรักษา และนัดหมายให้ผู้ปกครองมารับคืนตามแบบการเก็บรักษาส่งของที่กำหนดไว้ต่อไป และหรือหากทำสูญหาย โรงเรียนจะไม่รับผิดชอบในทุกกรณี และจะถือว่านักเรียนผู้นั้นฝ่าฝืน จะถูกลงโทษตัดคะแนนความประพฤติ

34.2 โรงเรียนอนุญาตให้นักเรียนทุกคนสวมนาฬิกาข้อมือได้ สวมสร้อยคอ ที่ทำจากวัสดุที่เป็นเส้นเชือก เส้นด้าย สร้อยสแตนเลส คล้องวัตถุมงคลที่ตนเองนับถือได้ แต่จะต้องสวมไว้ในเสื้ออย่างมิดชิด

34.3 นักเรียนทุกคนห้ามนำโทรศัพท์มือถือมาโรงเรียนโดยเด็ดขาด ถ้าฝ่าฝืน โรงเรียนจะเก็บรักษาไว้ตามแบบการเก็บรักษาสิ่งของ และให้นำผู้ปกครองมารับคืนตามระยะเวลาที่กำหนด และจะได้รับใบกล่าวโทษ พร้อมกับตัดคะแนนความประพฤติ

ข้อ 35 การพ้นสภาพนักเรียน

35.1 ตาย

35.2 ลาออก

35.3 ย้ายสถานศึกษา

35.4 จบการศึกษา

35.5 ถูกตัดชื่อออกจากทะเบียนนักเรียน

ข้อ 36 ให้รองผู้อำนวยการโรงเรียนที่รับผิดชอบกลุ่มบริหารงานบุคคล รักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้

ประกาศ ณ วันที่ 18 สิงหาคม พ.ศ. 2563



(นายสังวร ยมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์