

แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (จากเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

.....

☐ ครั้งที่ 1 : (ต.ค. 62 -31 มี.ค. 63) ☐ ครั้งที่ 2 : (1 เม.ย. 63 – 30 ก.ย. 63)

ชื่อผู้รับการประเมิน (ชื่อลูกจ้าง)

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดังนี้

☒ สายสนับสนุน ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน

การประเมินผลการปฏิบัติงาน

1. การประเมิน ให้ประเมินทุกข้อ โดยระบุคะแนนประเมินลงในช่องระดับคุณภาพ

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (50)	ระดับคุณภาพ (10 คะแนน)				
		ดีมาก (9-10)	ดี (7-8)	ค่อนข้างดี (5-6)	พอใช้ (3-4)	ปรับปรุง (1-2)
ตอนที่ 1						
1. ผลงาน						
1.1 ปริมาณงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงานเปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือมาตรฐานของงาน)	10					
1.2 คุณภาพงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	10					
1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับงาน หรือภารกิจนั้น)	10					
1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณาจากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิตของงาน)	10					
1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติ (พิจารณาจากผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)	10					
คะแนนรวม ตอนที่ 1	50					

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (50)	ระดับคุณภาพ (10 คะแนน)				
		ดีมาก (9-10)	ดี (7-8)	ค่อนข้างดี (5-6)	พอใช้ (3-4)	ปรับปรุง (1-2)
ตอนที่ 2						
2. คุณลักษณะของงานที่ปฏิบัติ						
2.1 ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่)	5					
2.2 ความอดุสาหะ (พิจารณาจากความขยันหมั่นเพียร ตั้งใจทำงานให้สำเร็จไม่ย่อท้อต่อปัญหาและอุปสรรค)	5					
2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่เกิดขึ้นจากการทำงาน)	5					
2.4 การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งค่านิยมของหน่วยงาน)	5					
2.5 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)	5					
2.6 สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลา การหยุดงาน)	5					
2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็นข้อเสนอแนะ มาใช้ต่อองค์กร)	5					

รายการประเมิน	คะแนนเต็ม (50)	ระดับคุณภาพ (10 คะแนน)				
		ดีมาก (9-10)	ดี (7-8)	ค่อนข้างดี (5-6)	พอใช้ (3-4)	ปรับปรุง (1-2)
2.8 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและ ขนบธรรมเนียมประเพณี (พิจารณาจากการ มีส่วนร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ชุมชน ในวัน สำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และงานประเพณีของ ท้องถิ่น เป็นต้น)	5					
2.9 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ (พิจารณาจาก การอุทิศเวลาทำงาน นอกเหนือจากวันทำการ การอยู่เวร รักษาการณ์ เป็นต้น)	5					
2.10 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง (พิจารณาจาก การเข้ารับการฝึกอบรม ประชุม การศึกษาดูงาน เป็นต้น)	5					
รวมคะแนน	50					
รวมคะแนน ตอนที่ 1+2	100					

2. ผลการประเมิน

☐ ผ่าน (60% ขึ้นไป)

☐ ไม่ผ่าน (ต่ำกว่า 60%)

ข้อเสนอ/ความเห็น

ความเห็นของคณะกรรมการ

☐ เห็นควรให้จ้างต่อไป

☐ เห็นควรให้จ้างต่อไป โดยให้ปรับปรุงแก้ไข ดังนี้

.....

☐ เห็นควรเลิกจ้าง เนื่องจาก.....

ลงชื่อ

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....