

แบบรายงานผลการปฏิบัติงานของลูกจ้างชั่วคราว (จากเงินรายได้สถานศึกษา)
โรงเรียนเทศบาลประจาสรรค์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต 42

.....
☐ ครั้งที่ 1 : (ต.ค. 62 -31 มี.ค. 63) ☐ ครั้งที่ 2 : (1 เม.ย. 63 – 30 ก.ย. 63)

ชื่อผู้รับการประเมิน (ชื่อลูกจ้าง)

ลูกจ้างชั่วคราวปฏิบัติงาน ดังนี้

☒ สายสนับสนุน ตำแหน่ง..... กลุ่มงาน

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน

รายการประเมิน	บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
ตอนที่ 1		
1. ผลงาน		
1.1 ปริมาณงาน (พิจารณาจากปริมาณผลงาน เปรียบเทียบกับเป้าหมายข้อตกลง หรือ มาตรฐาน ของงาน)		
1.2 คุณภาพงาน (พิจารณาจากความถูกต้อง ความครบถ้วน ความสมบูรณ์ และความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)		
1.3 ความทันเวลา (พิจารณาจากเวลาที่ใช้ ปฏิบัติงาน เปรียบเทียบกับเวลาที่กำหนดไว้สำหรับ งาน หรือภารกิจนั้น)		
1.4 ความคุ้มค่าของการใช้ทรัพยากร (พิจารณา จากความสัมพันธ์ระหว่างทรัพยากรที่ใช้กับผลผลิต ของงาน)		
1.5 ผลสัมฤทธิ์ของงานที่ปฏิบัติ (พิจารณาจาก ผลผลิต หรือผลลัพธ์ ความสมบูรณ์ ความประณีต หรือคุณภาพอื่น ๆ)		
ตอนที่ 2		
2. คุณลักษณะของงานที่ปฏิบัติ		
2.1 ความสามารถในการปฏิบัติงาน (พิจารณา จากความรอบรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับงานในหน้าที่ และเครื่องมือเครื่องใช้ในการปฏิบัติหน้าที่)		
2.3 ความรับผิดชอบ (พิจารณาจากการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายโดยเต็มใจ มุ่งมั่นทำงานให้สำเร็จลุล่วง และยอมรับผลที่ เกิดขึ้นจากการทำงาน)		

รายการประเมิน	บันทึกรายละเอียดการปฏิบัติหน้าที่	เอกสาร/หลักฐานอ้างอิง
2.4 การรักษาวินัยและการปฏิบัติตนเหมาะสมกับการเป็นลูกจ้างชั่วคราว (พิจารณาจากการปฏิบัติตนตามระเบียบแบบแผนของทางโรงเรียน และปฏิบัติตนเป็นตัวอย่างที่ดีในการเคารพกฎระเบียบต่าง ๆ รวมทั้งค่านิยมของหน่วยงาน)		
2.5 ความร่วมมือ (พิจารณาจากความสามารถในการทำงานร่วมกับผู้อื่นได้อย่างเหมาะสม อันเป็นผลทำให้งานลุล่วงไปด้วยดี)		
2.6 สภาพการปฏิบัติงาน (พิจารณาจากการตรงต่อเวลา การลา การหยุดงาน)		
2.7 ความคิดริเริ่ม (พิจารณาจากความสามารถในการคิดริเริ่ม ปรับปรุงงานให้เกิดผลสำเร็จได้อย่างมีประสิทธิภาพยิ่งขึ้นกว่าเดิม รวมทั้งมีความคิดเห็นข้อเสนอแนะ มาใช้ต่อองค์กร)		
2.8 การประพฤติตนอยู่ในศีลธรรมและขนบธรรมเนียมประเพณี (พิจารณาจากการมีส่วนร่วมกิจกรรมกับโรงเรียน ชุมชน ในวันสำคัญที่เกี่ยวข้องกับสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ และงานประเพณีของท้องถิ่น เป็นต้น)		
2.9 การเสียสละและอุทิศเวลาให้ราชการ (พิจารณาจาก การอุทิศเวลาทำงานนอกเหนือจากวันทำการ การอยู่เวรรักษาการณ์ เป็นต้น)		
2.10 ความสนใจที่จะพัฒนาตนเอง (พิจารณาจาก การเข้ารับการฝึกอบรมประชุม การศึกษาดูงาน เป็นต้น)		

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

วันที่.....

หมายเหตุ

1. ใช้พิมพ์หรือเขียนก็ได้
2. ลงลายมือชื่อในเอกสารด้วย