**บันทึกข้อความ**

**ส่วนราชการ** กลุ่มบริหารบุคคล โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

**ที่** ศธ๐๔๒๗๒.๐๒๗ / พิเศษ วันที่ .................................................................

**เรื่อง** สรุปรายงานการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๓

**เรียน** ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

 ตามที่ข้าพเจ้า......................................................................................ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่........../...........ได้รับมอบหมายจากโรงเรียนเพื่อดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในภาคเรียนที่..........ประจำปีการศึกษา.......................นั้น

 บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ดำเนินกิจกรรมจัดทำข้อมูลในส่วนที่รับผิดชอบเสร็จเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการดำเนินงาน ซึ่งมีรายละเอียดดังเอกสารที่ส่งมาพร้อม ดังนี้

 ๑. สรุปรายงานผลการดูแลช่วยเหลือนักเรียนของครูที่ปรึกษา จำนวน ................... ฉบับ

๒. แบบสรุปการคัดกรองนักเรียนเป็นรายบุคคล/ห้องเรียน

 2.1 รายงานผลการประเมินความฉลาดทางอารมณ์ (EQ) จำนวน ................... ฉบับ

 2.๒ รายงานผลการประเมินตนเอง (SDQ) จำนวน ................... ฉบับ

๓. แบบสรุปการช่วยเหลือนักเรียนเป็นรายบุคคล จำนวน ................... ชุด

๔. การศึกษานักเรียนเป็นรายกรณี จำนวน ................... ราย

๕. การจัดกิจกรรมโฮมรูมยาว (๒ เรื่อง) จำนวน ................... เล่ม

 ๕.1 เรื่อง ...........................................................................................................

 ๕.๒ เรื่อง ...........................................................................................................

๖. ตารางการจัดกิจกรรมโฮมรูมยาวภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๓ จำนวน ................... ฉบับ

๗. รายงานการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน จำนวน ................... ชุด
๘. ทะเบียนประวัติผู้ปกครอง จำนวน ................... เล่ม

๙. เอกสารการเยี่ยมบ้าน ประกอบด้วย

 ๙.๑ แบบประสานสัมพันธ์ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา จำนวน ................... ฉบับ

 ๙.๒ ภาพถ่ายการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน ................... รูป

๑๐. ระเบียนสะสม จำนวน ................... เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ ลงชื่อ

 (...........................................................................) (...........................................................................)

 ตำแหน่ง............................................................... ตำแหน่ง...............................................................

**ความคิดเห็นของผู้ช่วยรองผู้อำนวยการ ความคิดเห็นของรองผู้อำนวยการโรงเรียน**

.................................................................................................................................................................................

................................................................................. ...............................................................................................

................................................................................. ...............................................................................................

 (นางกัลยาณี สิริปัญญาธิรัตน์) (นายบุญเลื่องลือ รออดมา)

 ผู้ช่วยรองผู้อำนวยกลุ่มบริหารงานบุคคล รองผู้อำนวยการโรงเรียนกลุ่มบริหารงานบุคคล

**ความคิดเห็นของผู้อำนวยการโรงเรียน**

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................

 (นายสังวร ยมรัตน์) ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์