**รายละเอียดการจัดทำรูบิคคะแนน**

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒**

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

ข้อ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ๕ คะแนน

 ข้อ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๕ คะแนน

 ข้อ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/

 แผนการจัดประสบการณ์ ๕ คะแนน

 ข้อ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๕ คะนน

ข้อ ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ

ผู้เรียน ๕ คะแนน

ข้อ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๕ คะแนน

 ข้อ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕ คะแนน

ข้อ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๕ คะแนน

 ข้อ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ ๕ คะแนน

 ข้อ ๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน**

ข้อ ๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน

 เพื่อแสวงหาประโยชน์ ๕ คะแนน

ข้อ ๒ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา ๕ คะแนน

ข้อ ๓ มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ๕ คะแนน

ข้อ ๔ การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ๕ คะแนน

ข้อ ๕ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕ คะแนน

ข้อ ๖ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม ๕ คะแนน

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| **๑** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน)** |
| ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ๕ | ๑. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด๒. รายวิชาที่สอน๓. หน่วยการเรียนรู้๔. หลักฐานการประเมินผล การใช้หลักสูตร (บันทึก ท้ายแผนการจัดการเรียนรู้)๕. การวิเคราะห์นักเรียนเป็น  รายบุคคล และโครงการสอน | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง  |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | ๒๕๕ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้๒. โครงการสอน (ทุกรายวิชาที่สอน)๓. แผนบูรณาการหลักปรัชญา ของเศรษฐกิจพอเพียง๔. แหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญา ท้องถิ่น๕. เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย (ใบงาน/แบบฝึก- ทักษะ ฯลฯ) และแบบทดสอบ ก่อนเรียน-หลักเรียน | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | ๕ | ๑. การวิเคราะห์นักเรียน เป็นรายบุคคล๒. แผนการจัดการเรียนรู้๓. บันทึกท้ายแผนการจัดการเรียนรู้๔. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน๕. ใบความรู้/ใบงาน | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง  |
| ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | ๕ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ สอดคล้องกับมาตรฐาน การเรียนรู้และตัวชี้วัด๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้ ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ๓. เครื่องมือการวัดและประเมินผล ที่หลากหลาย๔. รูปแบบ/เทคนิคการจัดการเรียนรู้๕. บันทึกท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | ๑๐๕ | แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | **ระดับ ๕** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป**ระดับ ๔** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป**ระดับ ๓** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป**ระดับ ๒** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป**ระดับ ๑** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐ ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ๕ | แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | **ระดับ ๕** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป**ระดับ ๔** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป**ระดับ ๓** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป**ระดับ ๒** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป**ระดับ ๑** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐ ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป |
| ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | ๕ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ และแหล่งเรียนรู้๒. สื่อและนวัตกรรมอย่างน้อย  ๑ ชิ้น๓. แบบสังเกตการณ์สอนจาก ผู้นิเทศอย่างน้อย ๒ คน | **ระดับ ๕** มีการประเมินผลการใช้สื่อจากแบบ-สังเกตการสอน **ระดับ ๔** มีการสร้างสื่อหรือนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น ต่อภาคเรียน **ระดับ ๓** มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้**ระดับ ๒** มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ **ระดับ ๑** มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ๕ | แผนการจัดการจัดการเรียนรู้/ แบบทดสอบต่าง ๆ/แบบสังเกต/แบบบันทึกคะแนน | **ระดับ ๕** มีการใช้ ประเมินผล และพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล **ระดับ ๔** มีการออกแบบเครื่องมือวัดผลและประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง **ระดับ ๓** มีการกำหนดเครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด **ระดับ ๒** มีเครื่องมือการวัดและประเมินผลที่หลากหลาย**ระดับ ๑** มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เลือกใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผล |
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕ | วิจัยในชั้นเรียน | **ระดับ ๕** จัดทำวิจัยส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** จัดทำวิจัย มีร่องรอยการพัฒนาและส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา **ระดับ ๓** มีร่องรอยการพัฒนาและส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาแต่มีข้อบกพร่องต้องปรับปรุงแก้ไข **ระดับ ๒** งานวิจัยไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน**ระดับ ๑** ไม่ส่งงานวิจัยในชั้นเรียน |
| **๒** | **ด้านการบริหารจัดการในชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)** |
| ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ๕ | ๑. รายงานการจัดเตรียมความพร้อม ของห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน๒. ระเบียนสะสม (ปพ.๘)๓. แฟ้มข้อมูลสุขภาพอนามัย ของนักเรียน๔. เกียรติบัตรการประกวด ป้ายนิเทศ๕. บันทึกกิจกรรมโฮมรูมสั้น | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๕ | ๑. รายงานผลการดำเนินงานระบบ การดูแลช่วยเหลือนักเรียน๒. รายงานการประชุมชั้นเรียน (classroom meeting)๓. รายงานการจัดกรรมโฮมรูมยาว๔. การศึกษาเป็นรายกรณี  (case study)๕. เยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐% /กิจกรรมเยี่ยมบ้านสัญจร  ด้วยอาทรศิษย์รัก (ไม่น้อยกว่า  ๕ ครั้ง) | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้ **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง  |
| **๓** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)** |
| ๓.๑ การพัฒนาตนเอง | ๕ | ๑. หนังสือสั่งการ๒. รายงานการเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน๓. เกียรติบัตร๔. ภาพถ่าย | **ระดับ ๕** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป **ระดับ ๔** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๘–๙ ชั่วโมง**ระดับ ๓** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๖–๗ ชั่วโมง**ระดับ ๒** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๔–๕ ชั่วโมง**ระดับ ๑** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๐–๓ ชั่วโมง |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ | ๕ | ๑. หนังสือสั่งการ๒. รายงานการเข้าร่วมอบรม/ ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน๓. เกียรติบัตร๔. ภาพถ่าย | **ระดับ ๕** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป **ระดับ ๔** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๘–๙ ชั่วโมง**ระดับ ๓** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๖–๗ ชั่วโมง**ระดับ ๒** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๔–๕ ชั่วโมง**ระดับ ๑** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๐–๓ ชั่วโมง |
| **๔** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๕)** |
| งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) | **ระดับ ๕** ส่งตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และเป็นแบบอย่างได้**ระดับ ๔** ส่งตรงตามกำหนดเวลาและครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน**ระดับ ๓** ส่งตรงตามกำหนดเวลา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน**ระดับ ๒** ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน**ระดับ ๑** ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลาและไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน |

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริตรักษาประโยชน์-ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | ๑. การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ๒. จำนวนมาช้า/มาสาย | **ระดับ ๕** มีสถิติการมาลงเวลาเป็น ๑๐ ลำดับแรก หรือมีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๓ ครั้ง**ระดับ ๔** มีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๔ ครั้ง**ระดับ ๓** มีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๕ ครั้ง **ระดับ ๒** มีสถิติการมาช้า/มาสาย ตั้งแต่ ๕ ครั้งแต่ไม่เกิน ๘ ครั้ง **ระดับ ๑** มีสถิติการมาช้า/มาสาย เกิน ๘ ครั้ง |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา | ๕ | ๑. บันทึกปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร อยู่เวรรักษาการณ์กลางวัน  กลางคืน (ให้คะแนนจากจำนวน ครั้งที่บันทึกและจำนวนครั้ง ที่สแกนนิ้วมือ ๒.๕ คะแนน) | จำนวนครั้งที่บันทึก + จำนวนครั้งที่สแกนนิ้วมือx ๒.๕จำนวนครั้งที่ต้องบันทึกและสแกนนิ้วมือทั้งหมด เช่น ครู ก. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ๑๕ ครั้ง ดังนั้นจะมีจำนวนครั้งที่ต้องบันทึก ๑๕ ครั้ง และสแกนนิ้วมือ ๑๕ ครั้ง รวมทั้งหมด ๓๐ ครั้งแต่ปรากฏว่า ครู ก. บันทึกครบ ๑๕ ครั้ง  x ๒.๕ = ๒.๒๕ แต่สแกนนิ้วมือ ๑๒ ครั้ง รวมทั้งหมด ๒๗ ครั้ง๒๗๓๐ คิดเป็น คะแนนx ๒.๕ |
| ๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ เวรประจำวัน (ให้คะแนนจาก จำนวนครั้งที่บันทึกการปฏิบัติ หน้าที่ ๒.๕ คะแนน) |  จำนวนครั้งที่บันทึก  จำนวนครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมด เช่น ครู ก. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ๑๕ ครั้ง แต่ปรากฏว่า ครู ก. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ๑๒ ครั้ง ๑๒๑๕ x ๒.๕ = ๒ คิดเป็น คะแนน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | ๑. บันทึกการเข้าสอน (๓ คะแนน) | ๑. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๘ ครั้ง (๓ คะแนน)๒. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๙ ครั้ง (๒ คะแนน)๓. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๑๐ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๒. ปพ. ๕ และ ปพ. ๖ (๒ คะแนน) | ๑. ส่งตามกำหนด รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน และเรียบร้อยเป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๒  ครั้ง (๒ คะแนน)๒. ส่งตามกำหนด รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๔  | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | ๕ | ๑. บันทึกการสอนเสริม (๒.๕ คะแนน) | ๑. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๒.๕ คะแนน)๒. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๒ คะแนน)๓. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๑.๕ คะแนน)๔. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (๑ คะแนน)๕.บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๐.๕ คะแนน) |
| ๒. บันทึกการสอนซ่อมเสริม แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน (๒.๕ คะแนน) | ๑. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๒.๕ คะแนน)๒. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๒ คะแนน)๓. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๑.๕ คะแนน)๔. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (๑ คะแนน)๕.บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๐.๕ คะแนน) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | ๑. รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ(Best Practices) ( ๒ คะแนน ) | **ระดับ ๒** ส่งตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์ มีผลลัพธ์ประจักษ์ชัดเจน**ระดับ ๑** ส่งตรงตามกำหนดเวลา |
| ๒. การปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษา(ตามบันทึกข้อตกลงฯMOU ) ๓ คะแนน) | **ระดับ ๓** ปฏิบัติตนได้ตามบันทึกข้อตกลงครบถ้วน ๔ ข้อ**ระดับ ๒** ปฏิบัติตนได้ตามบันทึกข้อตกลงครบถ้วน ๓ ข้อ**ระดับ ๑** ปฏิบัติตนได้ตามบันทึกข้อตกลงครบถ้วนอย่างน้อย ๒ ข้อ |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม | ๕ | ๑. คะแนนความสะอาดชั้นเรียนและเขตพื้นที่บริการ (๓ คะแนน) | **ระดับ ๓** มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๘๐–๑๐๐**ระดับ ๒** มีผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ ๖๐–๘๙**ระดับ ๑** ผลการประเมิน ความสะอาด เฉลี่ยตลอดภาคเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย****ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/****หลักฐานที่สะท้อนความรู้****ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม (ต่อ ) |  | ๒. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานภายนอกเช่น ชุมชน ฯลฯ (๒ คะแนน) | ๑. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (๒ คะแนน)๒. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง ( ๑ คะแนน) |