**รายละเอียดการจัดทำรูบิคคะแนน**

**การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**โรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔๒**

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

ข้อ ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล (IIP)/

แผนการจัดประสบการณ์ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน ๕ คะนน

ข้อ ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ ๕ คะแนน

ข้อ ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัย เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพ

ผู้เรียน ๕ คะแนน

ข้อ ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ ๕ คะแนน

ข้อ ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน ๕ คะแนน

ข้อ ๓.๑ การพัฒนาตนเอง ๕ คะแนน

ข้อ ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ ๕ คะแนน

ข้อ ๔ งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย ๕ คะแนน

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ ๓๐ คะแนน**

ข้อ ๑ มีความซื่อสัตย์ สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน

เพื่อแสวงหาประโยชน์ ๕ คะแนน

ข้อ ๒ การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา ๕ คะแนน

ข้อ ๓ มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ ๕ คะแนน

ข้อ ๔ การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ ๕ คะแนน

ข้อ ๕ การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ ๕ คะแนน

ข้อ ๖ การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม ๕ คะแนน

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| **๑** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน (๔๕ คะแนน)** | | | |
| ๑.๑ การสร้างและ  หรือพัฒนาหลักสูตร | ๕ | ๑. เอกสารการวิเคราะห์มาตรฐาน  การเรียนรู้และตัวชี้วัด  ๒. รายวิชาที่สอน  ๓. หน่วยการเรียนรู้  ๔. หลักฐานการประเมินผล  การใช้หลักสูตร (บันทึก  ท้ายแผนการจัดการเรียนรู้)  ๕. การวิเคราะห์นักเรียนเป็น  รายบุคคล และโครงการสอน | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้  ๑.๒.๑ การออกแบบ  หน่วยการเรียนรู้ | ๒๕  ๕ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้  ๒. โครงการสอน (ทุกรายวิชาที่สอน)  ๓. แผนบูรณาการหลักปรัชญา  ของเศรษฐกิจพอเพียง  ๔. แหล่งเรียนรู้หรือภูมิปัญญา  ท้องถิ่น  ๕. เครื่องมือการวัดและประเมินผล  ที่หลากหลาย (ใบงาน/แบบฝึก-  ทักษะ ฯลฯ) และแบบทดสอบ  ก่อนเรียน-หลักเรียน | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๒.๒ การจัดทำ  แผนการจัดการเรียนรู้  /แผนการจัดการศึกษา  เฉพาะบุคคล (IEP)/  แผนการสอน  รายบุคคล (IIP)/  แผนการจัดประสบการณ์ | ๕ | ๑. การวิเคราะห์นักเรียน  เป็นรายบุคคล  ๒. แผนการจัดการเรียนรู้  ๓. บันทึกท้ายแผนการจัดการเรียนรู้  ๔. แบบทดสอบก่อนเรียน-หลังเรียน  ๕. ใบความรู้/ใบงาน | | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง |
| ๑.๒.๓ กลยุทธ์  ในการจัดการเรียนรู้ | ๕ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่  สอดคล้องกับมาตรฐาน  การเรียนรู้และตัวชี้วัด  ๒. กระบวนการจัดการเรียนรู้  ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ  ๓. เครื่องมือการวัดและประเมินผล  ที่หลากหลาย  ๔. รูปแบบ/เทคนิคการจัดการเรียนรู้  ๕. บันทึกท้ายแผนการจัดการเรียนรู้ | | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน  ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์  ทางวิชาการของ  ผู้เรียน | ๑๐  ๕ | แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | | **ระดับ ๕** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐  ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป  **ระดับ ๔** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๕  ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป  **ระดับ ๓** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐  ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป  **ระดับ ๒** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๕  ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป  **ระดับ ๑** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๕๐  ในรายวิชาที่สอนมีผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการ  เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  ผลการเรียนตั้งแต่ ๑.๕ ขึ้นไป |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะ  ที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | ๕ | แบบสรุปผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน | | **ระดับ ๕** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐  ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป  **ระดับ ๔** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๕  ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป  **ระดับ ๓** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐  ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป  **ระดับ ๒** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๕  ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป  **ระดับ ๑** ผู้เรียนไม่น้อยกว่าร้อยละ ๗๐  ในรายวิชาที่สอนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์เป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด  อยู่ในระดับ ๒ ขึ้นไป |
| ๑.๓ การสร้างและ  หรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษาและ  แหล่งเรียนรู้ | ๕ | ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ที่ใช้สื่อ  และแหล่งเรียนรู้  ๒. สื่อและนวัตกรรมอย่างน้อย  ๑ ชิ้น  ๓. แบบสังเกตการณ์สอนจาก  ผู้นิเทศอย่างน้อย ๒ คน | | **ระดับ ๕** มีการประเมินผลการใช้สื่อจากแบบ-สังเกตการสอน  **ระดับ ๔** มีการสร้างสื่อหรือนวัตกรรมอย่างน้อย ๑ ชิ้น ต่อภาคเรียน  **ระดับ ๓** มีการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้  **ระดับ ๒** มีการใช้สื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้  **ระดับ ๑** มีการพิจารณาเลือกสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยีทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๑.๔ การวัดและ  ประเมินผลการเรียนรู้ | ๕ | แผนการจัดการจัดการเรียนรู้/ แบบทดสอบต่าง ๆ/แบบสังเกต/  แบบบันทึกคะแนน | | **ระดับ ๕** มีการใช้ ประเมินผล และพัฒนาเครื่องมือวัดผลและประเมินผล  **ระดับ ๔** มีการออกแบบเครื่องมือวัดผล  และประเมินผลไปใช้ประเมินตามสภาพจริง  **ระดับ ๓** มีการกำหนดเครื่องมือวัดผล  และประเมินผลที่สอดคล้องกับมาตรฐาน  การเรียนรู้และตัวชี้วัด  **ระดับ ๒** มีเครื่องมือการวัดและประเมินผล  ที่หลากหลาย  **ระดับ ๑** มีแผนการจัดการเรียนรู้ที่เลือกใช้เครื่องมือในการวัดและประเมินผล |
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์  สังเคราะห์ และหรือ  วิจัย เพื่อแก้ปัญหา  หรือพัฒนาการเรียนรู้  ที่ส่งผลต่อคุณภาพ  ผู้เรียน | ๕ | วิจัยในชั้นเรียน | | **ระดับ ๕** จัดทำวิจัยส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาและเป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** จัดทำวิจัย มีร่องรอยการพัฒนา  และส่งผลให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนา  **ระดับ ๓** มีร่องรอยการพัฒนาและส่งผล  ให้ผู้เรียนเกิดการพัฒนาแต่มีข้อบกพร่อง  ต้องปรับปรุงแก้ไข  **ระดับ ๒** งานวิจัยไม่ส่งผลต่อการพัฒนาผู้เรียน  **ระดับ ๑** ไม่ส่งงานวิจัยในชั้นเรียน |
| **๒** | **ด้านการบริหารจัดการในชั้นเรียน (๑๐ คะแนน)** | | | | |
| ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียนและการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ๕ | ๑. รายงานการจัดเตรียมความพร้อม  ของห้องเรียนก่อนเปิดภาคเรียน  ๒. ระเบียนสะสม (ปพ.๘)  ๓. แฟ้มข้อมูลสุขภาพอนามัย  ของนักเรียน  ๔. เกียรติบัตรการประกวด  ป้ายนิเทศ  ๕. บันทึกกิจกรรมโฮมรูมสั้น | | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๒.๒ การจัดระบบ  ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๕ | ๑. รายงานผลการดำเนินงานระบบ  การดูแลช่วยเหลือนักเรียน  ๒. รายงานการประชุมชั้นเรียน  (classroom meeting)  ๓. รายงานการจัดกรรมโฮมรูมยาว  ๔. การศึกษาเป็นรายกรณี  (case study)  ๕. เยี่ยมบ้านนักเรียนครบ ๑๐๐%  /กิจกรรมเยี่ยมบ้านสัญจร  ด้วยอาทรศิษย์รัก (ไม่น้อยกว่า  ๕ ครั้ง) | | **ระดับ ๕** มีร่องรอยหลักฐานครบ ๕ รายการ ถูกต้องครบถ้วน เป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** มีร่องรอยหลักฐาน ๔ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๓** มีร่องรอยหลักฐาน ๓ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๒** มีร่องรอยหลักฐาน ๒ รายการ ถูกต้อง  **ระดับ ๑** มีร่องรอยหลักฐาน ๑ รายการ ถูกต้อง |
| **๓** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ (๑๐ คะแนน)** | | | | |
| ๓.๑ การพัฒนาตนเอง | ๕ | ๑. หนังสือสั่งการ  ๒. รายงานการเข้าร่วมอบรม/  ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน  ๓. เกียรติบัตร  ๔. ภาพถ่าย | | **ระดับ ๕** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป  **ระดับ ๔** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๘–๙ ชั่วโมง  **ระดับ ๓** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๖–๗ ชั่วโมง  **ระดับ ๒** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๔–๕ ชั่วโมง  **ระดับ ๑** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาตนเอง ๐–๓ ชั่วโมง |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | ๓.๒ การพัฒนา  วิชาชีพ | ๕ | ๑. หนังสือสั่งการ  ๒. รายงานการเข้าร่วมอบรม/  ประชุม/สัมมนา และศึกษาดูงาน  ๓. เกียรติบัตร  ๔. ภาพถ่าย | | **ระดับ ๕** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ตั้งแต่ ๑๐ ชั่วโมงขึ้นไป  **ระดับ ๔** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๘–๙ ชั่วโมง  **ระดับ ๓** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๖–๗ ชั่วโมง  **ระดับ ๒** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๔–๕ ชั่วโมง  **ระดับ ๑** เข้าร่วมอบรม/ประชุม/สัมมนา  และศึกษาดูงาน เพื่อพัฒนาวิชาชีพ ๐–๓ ชั่วโมง |
| **๔** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย (๕)** | | | | |
| งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย | ๕ | แฟ้มสะสมผลงาน (Portfolio) | | **ระดับ ๕** ส่งตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน และเป็นแบบอย่างได้  **ระดับ ๔** ส่งตรงตามกำหนดเวลาและ  ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน  **ระดับ ๓** ส่งตรงตามกำหนดเวลา ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน  **ระดับ ๒** ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน  **ระดับ ๑** ส่งไม่ตรงตามกำหนดเวลาและ  ไม่ครบถ้วนสมบูรณ์เป็นปัจจุบัน |

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริต  รักษาประโยชน์-ส่วนรวม ไม่อาศัย  หรือยินยอมให้ผู้อื่น  ใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ | ๑. การลงเวลาปฏิบัติหน้าที่ราชการ  ๒. จำนวนมาช้า/มาสาย | **ระดับ ๕** มีสถิติการมาลงเวลาเป็น ๑๐  ลำดับแรก หรือมีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๓ ครั้ง  **ระดับ ๔** มีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๔ ครั้ง  **ระดับ ๓** มีสถิติการมาช้า/มาสาย ไม่เกิน ๕ ครั้ง  **ระดับ ๒** มีสถิติการมาช้า/มาสาย ตั้งแต่ ๕ ครั้งแต่ไม่เกิน ๘ ครั้ง  **ระดับ ๑** มีสถิติการมาช้า/มาสาย เกิน ๘ ครั้ง |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา | ๕ | ๑. บันทึกปฏิบัติหน้าที่ตรวจเวร  อยู่เวรรักษาการณ์กลางวัน  กลางคืน (ให้คะแนนจากจำนวน  ครั้งที่บันทึกและจำนวนครั้ง  ที่สแกนนิ้วมือ ๒.๕ คะแนน) | จำนวนครั้งที่บันทึก + จำนวนครั้งที่สแกนนิ้วมือ  x ๒.๕  จำนวนครั้งที่ต้องบันทึกและสแกนนิ้วมือทั้งหมด  เช่น ครู ก. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ๑๕ ครั้ง  ดังนั้นจะมีจำนวนครั้งที่ต้องบันทึก ๑๕ ครั้ง  และสแกนนิ้วมือ ๑๕ ครั้ง รวมทั้งหมด ๓๐ ครั้ง  แต่ปรากฏว่า ครู ก. บันทึกครบ ๑๕ ครั้ง  x ๒.๕ = ๒.๒๕  แต่สแกนนิ้วมือ ๑๒ ครั้ง รวมทั้งหมด ๒๗ ครั้ง  ๒๗  ๓๐  คิดเป็น คะแนน  x ๒.๕ |
| ๒. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่  เวรประจำวัน (ให้คะแนนจาก  จำนวนครั้งที่บันทึกการปฏิบัติ  หน้าที่ ๒.๕ คะแนน) | จำนวนครั้งที่บันทึก  จำนวนครั้งที่ปฏิบัติหน้าที่ทั้งหมด  เช่น ครู ก. ต้องปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่ง ๑๕ ครั้ง  แต่ปรากฏว่า ครู ก. บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ ๑๒ ครั้ง  ๑๒  ๑๕  x ๒.๕ = ๒  คิดเป็น คะแนน |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ  ตรงต่อเวลา และอุทิศ  เวลาให้แก่ทางราชการ | ๕ | ๑. บันทึกการเข้าสอน (๓ คะแนน) | ๑. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๘ ครั้ง (๓ คะแนน)  ๒. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๙ ครั้ง (๒ คะแนน)  ๓. ไม่ลงลายมือชื่อเข้าสอน ๑๐ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๒. ปพ. ๕ และ ปพ. ๖ (๒ คะแนน) | ๑. ส่งตามกำหนด รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน  และเรียบร้อยเป็นแบบอย่างได้ จำนวน ๒  ครั้ง (๒ คะแนน)  ๒. ส่งตามกำหนด รายละเอียดถูกต้อง ครบถ้วน  จำนวน ๑ ครั้ง (๑ คะแนน) |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี  มุ่งบริการต่อ  กลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | ๕ | ๑. บันทึกการสอนเสริม  (๒.๕ คะแนน) | ๑. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๒.๕ คะแนน)  ๒. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๒ คะแนน)  ๓. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๑.๕ คะแนน)  ๔. บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (๑ คะแนน)  ๕.บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๐.๕ คะแนน) |
| ๒. บันทึกการสอนซ่อมเสริม  แก้ไขพฤติกรรมนักเรียน  (๒.๕ คะแนน) | ๑. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๕ ครั้ง (๒.๕ คะแนน)  ๒. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๔ ครั้ง (๒ คะแนน)  ๓. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๓ ครั้ง (๑.๕ คะแนน)  ๔. บันทึกการสอนซ่อมเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง (๑ คะแนน)  ๕.บันทึกการสอนเสริมและรายงานผลตรงตามกำหนดเวลาไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง (๐.๕ คะแนน) |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ | ๕ | ๑. รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ  (Best Practices) ( ๒ คะแนน ) | **ระดับ ๒** ส่งตรงตามกำหนดเวลา ครบถ้วนสมบูรณ์ มีผลลัพธ์ประจักษ์ชัดเจน  **ระดับ ๑** ส่งตรงตามกำหนดเวลา |
| ๒. การปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษา(ตามบันทึกข้อตกลงฯMOU ) ๓ คะแนน) | **ระดับ ๓** ปฏิบัติตนได้ตามบันทึกข้อตกลงครบถ้วน ๔ ข้อ  **ระดับ ๒** ปฏิบัติตนได้ตามบันทึกข้อตกลงครบถ้วน ๓ ข้อ  **ระดับ ๑** ปฏิบัติตนได้ตามบันทึกข้อตกลงครบถ้วนอย่างน้อย ๒ ข้อ |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์  และความสามัคคี  ในองค์กร ชุมชน  และสังคม | ๕ | ๑. คะแนนความสะอาดชั้นเรียน  และเขตพื้นที่บริการ (๓ คะแนน) | **ระดับ ๓** มีผลการประเมิน ความสะอาด  เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ  ๘๐–๑๐๐  **ระดับ ๒** มีผลการประเมิน ความสะอาด  เฉลี่ยตลอดภาคเรียนอยู่ในระหว่างร้อยละ  ๖๐–๘๙  **ระดับ ๑** ผลการประเมิน ความสะอาด  เฉลี่ยตลอดภาคเรียนน้อยกว่าร้อยละ ๖๐ |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **ตัวชี้วัด** | **คะแนน** | **บันทึกหลักฐานร่องรอย**  **ให้ระบุข้อมูลสารสนเทศ/**  **หลักฐานที่สะท้อนความรู้**  **ความสามารถ** | **เกณฑ์การประเมิน** |
|  | การรักษาภาพลักษณ์  และความสามัคคี  ในองค์กร ชุมชน  และสังคม (ต่อ ) |  | ๒. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานภายนอกเช่น ชุมชน ฯลฯ  (๒ คะแนน) | ๑. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง  (๒ คะแนน)  ๒. เข้าร่วมกิจกรรมของหน่วยงานราชการที่เกี่ยวข้องกับสถาบันพระมหากษัตริย์และหน่วยงานภายนอก ไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง  ( ๑ คะแนน) |