**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานการสอน**

□ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .......... – ๓๑ มีนาคม ..........)

□ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .......... – ๓๐ กันยายน ..........)

ชื่อผู้รับการประเมิน .............................................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................. วิทยฐานะ .......................................... เงินเดือน .............................บาท

สถานศึกษา ........................................................... สังกัด ...................................................................................

สอนระดับชั้น ........................................................ วิชา ......................................................................................

ชั่วโมงการสอน ................................... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .......................... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย ................. วัน (๒) ลากิจ ................. วัน

ชื่อผู้ประเมิน ........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ...............................................................................................................................................................

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **ผลการประเมิน****ตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของ****ผู้บังคับบัญชา** |
| **๑** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน** | **๔๕** |  |  |
| ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร  | ๕ |  |  |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้  | ๒๕ |  |  |
| ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | (๕) |  |  |
| ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ  ศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล  (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์  | (๕) |  |  |
|  ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้  | (๕) |  |  |
|  ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน  | (๑๐) |  |  |
|  ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน  | (๕) |  |  |
|  ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน  | (๕) |  |  |
| ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้  | ๕ |  |  |
| ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้  | ๕ |  |  |
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน  | ๕ |  |  |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **ผลการประเมิน****ตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของ****ผู้บังคับบัญชา** |
| **๒** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน**  | **๑๐** |  |  |
| ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ๕ |  |  |
| ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๕ |  |  |
| **๓** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ**  | **๑๐** |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนาตนเอง  | ๕ |  |  |
| ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ  | ๕ |  |  |
| **๔** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** (แฟ้มสะสมงาน Portfolio) | **๕** |  |  |
| **คะแนนรวม** | **๗๐** |  |  |

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน****เต็ม** | **ผลการประเมิน****ตนเอง** | **ผลการประเมิน****ของ****ผู้บังคับบัญชา** |
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัยหรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์  | ๕ |  |  |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง ของผู้บังคับบัญชา  | ๕ |  |  |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่ทางราชการ  | ๕ |  |  |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ  | ๕ |  |  |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ(รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practices และการปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษาตามบันทึกข้อตกลงฯMOU) | ๕ |  |  |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน และสังคม  | ๕ |  |  |
| **คะแนนรวม** | **๓๐** |  |  |

**ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** |  **คะแนนเต็ม** |  **คะแนนที่ได้** |
| **ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** | **๗๐** |  |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม** **และจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **๓๐** |  |
| **คะแนนรวม** | **๑๐๐** |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **๑๐๐** |  |

**ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน**

 **๔.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่

(ลงชื่อ)......................................................ผู้รับการประเมิน

 (.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

**๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 **๔.๒.๑ ผลการประเมิน** มี ๕ ระดับ ดังนี้

 □ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

 □ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)

 □ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)

 □ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)

 □ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

 **๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

 ..................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................ผู้ประเมิน

 (.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)......................................................ผู้บังคับบัญชา

 ( นายสังวร ยมรัตน์ )

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่..........................................................

**ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน**

 **ผู้รับการประเมิน :**

□ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ)......................................................

 (.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

**ผู้ประเมิน :**

□ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

 □ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .............................................. แล้ว

 แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ)......................................................

 (นายสังวร ยมรัตน์)

 ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)...................................................... พยาน

 (นายบุญเลื่องลือ รอดมา)

 รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่..........................................................

 สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

**คณะกรรมการ :**

□เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

 □มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

 .............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................ประธานกรรมการ

 (นายสังวร ยมรัตน์)

 วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ (ลงชื่อ)......................................................กรรมการ

 (นายบุญเลื่องลือ รอดมา) (นายเสฐียร ดามาพงษ์)

วันที่.......................................................... วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ (ลงชื่อ)......................................................กรรมการ

 (นางสาวสำเนียง ศรีหิรัญ) (นางสาวเจริญขวัญ จันสา)

วันที่.......................................................... วันที่.......................................................... **ผู้บังคับบัญชา :**

□เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

 □มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

 .............................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

 (นายสังวร ยมรัตน์)

 วันที่..........................................................

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :**

□เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

 □มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

 .............................................................................................................................................................................

 .............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

 (.....................................................)

วันที่..........................................................