**แบบประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา**

**สายงานการสอน**

□ ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม .......... – ๓๑ มีนาคม ..........)

□ ครั้งที่ ๒ (๑ เมษายน .......... – ๓๐ กันยายน ..........)

ชื่อผู้รับการประเมิน .............................................................................................................................................

ตำแหน่ง ............................................. วิทยฐานะ .......................................... เงินเดือน .............................บาท

สถานศึกษา ........................................................... สังกัด ...................................................................................

สอนระดับชั้น ........................................................ วิชา ......................................................................................

ชั่วโมงการสอน ................................... ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวนวันลาในรอบการประเมิน .......................... วัน ประกอบด้วย

(๑) ลาป่วย ................. วัน (๒) ลากิจ ................. วัน

ชื่อผู้ประเมิน ........................................................................................................................................................

ตำแหน่ง ...............................................................................................................................................................

**ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน (๗๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของ**  **ผู้บังคับบัญชา** |
| **๑** | **ด้านการจัดการเรียนการสอน** | **๔๕** |  |  |
| ๑.๑ การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร | ๕ |  |  |
| ๑.๒ การจัดการเรียนรู้ | ๒๕ |  |  |
| ๑.๒.๑ การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ | (๕) |  |  |
| ๑.๒.๒ การจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/แผนการจัดการ  ศึกษาเฉพาะบุคคล (IEP)/แผนการสอนรายบุคคล  (IIP)/แผนการจัดประสบการณ์ | (๕) |  |  |
| ๑.๒.๓ กลยุทธ์ในการจัดการเรียนรู้ | (๕) |  |  |
| ๑.๒.๔ คุณภาพผู้เรียน | (๑๐) |  |  |
| ๑.๒.๔.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน | (๕) |  |  |
| ๑.๒.๔.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน | (๕) |  |  |
| ๑.๓ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี  ทางการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ | ๕ |  |  |
| ๑.๔ การวัดและประเมินผลการเรียนรู้ | ๕ |  |  |
| ๑.๕ ศึกษา วิเคราะห์ สังเคราะห์ และหรือวิจัยเพื่อแก้ปัญหา  หรือพัฒนาการเรียนรู้ที่ส่งผลต่อคุณภาพผู้เรียน | ๕ |  |  |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของ**  **ผู้บังคับบัญชา** |
| **๒** | **ด้านการบริหารจัดการชั้นเรียน** | **๑๐** |  |  |
| ๒.๑ การบริหารจัดการชั้นเรียน และการจัดทำข้อมูลสารสนเทศ | ๕ |  |  |
| ๒.๒ การจัดระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน | ๕ |  |  |
| **๓** | **ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ** | **๑๐** |  |  |
| ๓.๑ การพัฒนาตนเอง | ๕ |  |  |
| ๓.๒ การพัฒนาวิชาชีพ | ๕ |  |  |
| **๔** | **งานอื่นที่ได้รับมอบหมาย** (แฟ้มสะสมงาน Portfolio) | **๕** |  |  |
| **คะแนนรวม** | | **๗๐** |  |  |

**ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม และจรรยาบรรณวิชาชีพ (๓๐ คะแนน)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ที่** | **รายการประเมิน** | **คะแนน**  **เต็ม** | **ผลการประเมิน**  **ตนเอง** | **ผลการประเมิน**  **ของ**  **ผู้บังคับบัญชา** |
| ๑ | มีความซื่อสัตย์ สุจริตรักษาประโยชน์ส่วนรวม ไม่อาศัย  หรือยินยอมให้ผู้อื่นใช้อำนาจและหน้าที่ของตน เพื่อแสวงหาประโยชน์ | ๕ |  |  |
| ๒ | การปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย นโยบาย และคำสั่ง  ของผู้บังคับบัญชา | ๕ |  |  |
| ๓ | มีความวิริยะ อุตสาหะ ตรงต่อเวลา และอุทิศเวลาให้แก่  ทางราชการ | ๕ |  |  |
| ๔ | การมีจิตสำนึกที่ดี มุ่งบริการต่อกลุ่มเป้าหมายผู้รับบริการ | ๕ |  |  |
| ๕ | การรักษาคุณภาพตามมาตรฐานวิชาชีพและจรรยาบรรณวิชาชีพ  (รายงานวิธีปฏิบัติที่เป็นเลิศ Best Practices และการปฏิบัติงานตามนโยบายของสถานศึกษาตามบันทึกข้อตกลงฯMOU) | ๕ |  |  |
| ๖ | การรักษาภาพลักษณ์และความสามัคคีในองค์กร ชุมชน  และสังคม | ๕ |  |  |
| **คะแนนรวม** | | **๓๐** |  |  |

**ตอนที่ ๓ การสรุปผลการประเมิน**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **องค์ประกอบการประเมิน** | **คะแนนเต็ม** | **คะแนนที่ได้** |
| **ตอนที่ ๑ การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงาน** | **๗๐** |  |
| **ตอนที่ ๒ การประเมินการปฏิบัติตนในการรักษาวินัย คุณธรรม จริยธรรม**  **และจรรยาบรรณวิชาชีพ** | **๓๐** |  |
| **คะแนนรวม** | **๑๐๐** |  |
| **คิดเป็นร้อยละ** | **๑๐๐** |  |

**ตอนที่ ๔ ผลการประเมิน**

**๔.๑ ผลการประเมินตนเอง**

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าได้ประเมินตนเองตรงตามเอกสารหลักฐานที่มีอยู่

(ลงชื่อ)......................................................ผู้รับการประเมิน

(.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

**๔.๒ ผลการประเมิน และความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

**๔.๒.๑ ผลการประเมิน** มี ๕ ระดับ ดังนี้

□ ดีเด่น (ร้อยละ ๙๐.๐๐ ขึ้นไป)

□ ดีมาก (ร้อยละ ๘๐.๐๐-๘๙.๙๙)

□ ดี (ร้อยละ ๗๐.๐๐-๗๙.๙๙)

□ พอใช้ (ร้อยละ ๖๐.๐๐-๖๙.๙๙)

□ ปรับปรุง (ร้อยละ ๕๙.๙๙ ลงมา)

**๔.๒.๒ ความเห็นของผู้บังคับบัญชา**

..................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................ผู้ประเมิน

(.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)......................................................ผู้บังคับบัญชา

( นายสังวร ยมรัตน์ )

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่..........................................................

**ตอนที่ ๕ การรับทราบผลการประเมิน**

**ผู้รับการประเมิน :**

□ได้รับทราบผลการประเมินและความเห็นของผู้บังคับบัญชาแล้ว

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

ตำแหน่ง...................................................

วันที่..........................................................

**ผู้ประเมิน :**

□ได้แจ้งผลการประเมินและผู้รับการประเมินได้ลงนามรับทราบแล้ว

□ได้แจ้งผลการประเมินเมื่อวันที่ .............................................. แล้ว

แต่ผู้รับการประเมินไม่ลงนามรับทราบ

(ลงชื่อ)......................................................

(นายสังวร ยมรัตน์)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)...................................................... พยาน

(นายบุญเลื่องลือ รอดมา)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศาลาประชาสรรค์

วันที่..........................................................

สำหรับการนำผลการประเมินผลการปฏิบัติงานไปเลื่อนเงินเดือน ให้ผู้บังคับบัญชาแต่งตั้งคณะกรรมการ ไม่น้อยกว่า ๓ คน ทำหน้าที่พิจารณา รายงานผลการพิจารณา และเสนอความเห็นต่อผู้บังคับบัญชาตามลำดับ

**คณะกรรมการ :**

□เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

□มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................ประธานกรรมการ

(นายสังวร ยมรัตน์)

วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ (ลงชื่อ)......................................................กรรมการ

(นายบุญเลื่องลือ รอดมา) (นายเสฐียร ดามาพงษ์)

วันที่.......................................................... วันที่..........................................................

(ลงชื่อ)......................................................กรรมการ (ลงชื่อ)......................................................กรรมการ

(นางสาวสำเนียง ศรีหิรัญ) (นางสาวเจริญขวัญ จันสา)

วันที่.......................................................... วันที่.......................................................... **ผู้บังคับบัญชา :**

□เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

□มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(นายสังวร ยมรัตน์)

วันที่..........................................................

**ผู้บังคับบัญชาเหนือขึ้นไป (ถ้ามี) :**

□เห็นด้วยกับผลการประเมินข้างต้น

□มีความเห็นต่างจากการประเมินข้างต้น ดังนี้

.............................................................................................................................................................................

.............................................................................................................................................................................

(ลงชื่อ)......................................................

(.....................................................)

วันที่..........................................................